

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

PLANO GERAL DE PROJETO

Versão 1/2026

1. Identificação do Projeto

Projeto: Logística		
Unidade solicitante: Iniciativa prevista no planejamento estratégico.		Data da Elaboração: 05/03/2026
Clientes: Cartórios eleitorais e Sociedade.		
Patrocinador: Norival Navas Neto		
Líder do projeto: Ricardo Loeser Carvalho Filho		Unidade Responsável: SAO
E-mail Líder do Projeto: ricardo.filho@tre-se.jus.br		Ramal Líder do Projeto: 8684
Programa vinculado: Programa Eleições		

2. Visão Geral do Projeto

2.1. Justificativa do Projeto

Este Projeto consiste de atividades voltadas ao atendimento das necessidades de materiais e serviços do Programa Eleições, relacionadas a todas as áreas de interesse do pleito, desde a preparação de locais de votação e apuração, da distribuição de material utilizado nas seções eleitorais, até a identificação de colaboradores e fornecimento de auxílio-alimentação, mostrando-se, dessa forma, indispensável à boa execução das atividades dos demais Projetos.

2.2. Objetivo Superior

Prover as Zonas Eleitorais dos materiais e serviços necessários à realização das eleições.

2.3. Objetivos Específicos

- Adquirir e distribuir materiais;
- Contratar e realizar serviços relativos às tarefas desenvolvidas nos locais de votação e apuração;
- Disponibilizar veículos e condutores;
- Repassar numerário relativo ao auxílio-alimentação.

3. Alinhamento Estratégico

Macrodesafio: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- a) Eficiência Operacional – Aprimorar o Processo Eleitoral;
- b) Infraestrutura e tecnologia – Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais;
- c) Orçamento – Viabilizar recursos orçamentários necessários à execução da estratégia.

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

4. Escopo do Projeto

4.1 Dentro do Escopo

- Disponibilizar veículos e condutores contratados e requisitados aos órgãos públicos;
- Entregar o material de consumo a ser utilizado pelos colaboradores nos locais de votação e apuração;
- Entregar e recolher urnas e cabinas de votação dos locais de votação das Zonas da Capital e nas sedes das Zonas no interior;
- Formular o plano de segurança para os prédios da Capital;
- Providenciar repasse de numerário relativo ao auxílio-alimentação.

4.2 Fora do Escopo

- Separar material de consumo de acordo com a estratégia de cada Zona;
- Distribuir auxílio-alimentação aos colaboradores;
- Entregar as urnas e cabinas de votação nos locais de votação do interior do Estado.

4.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura a ser incluída após fechamento dos detalhes e a provação do Projeto.

5. Cronograma Detalhado

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
1. AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO			
1.1. Repasse Primeiro Turno	04/03/2026	14/11/2026	
Realizar reunião com executores do serviço de distribuição do numerário do auxílio-alimentação - Bancos	04/03/2026	31/04/2026	SAO/COFIC
Realizar reunião com as Zonas Eleitorais para pormenorizar detalhes do pagamento aos colaboradores	01/05/26	31/05/2026	SAO/COFIC
Analisar e atualizar as normas relativas à distribuição de auxílio-alimentação.	04/03/2026	01/07/2026	SAO/ASPLAN/COFIC e COPEG/SEORG
Solicitar à STI a criação do link "Logística de Eleições" na intranet e divulgá-lo.	04/03/2026	05/04/2026	SAO/ASPLAN
Disponibilizar na intranet as normas relativas à distribuição de auxílio-alimentação.	01/07/2026	31/07/2026	SAO/ASPLAN/COFIC
Solicitar às ZE's e à DG a indicação do responsável pelo recebimento do numerário de	01/07/2026	15/07/2026	SAO/ASPLAN/COFIC/SEPOR



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



auxílio-alimentação (ZE's e Sede), com as informações: Banco para o saque, nome, CPF, CI, cargo e e-mail institucional do responsável.			
Fornecer informações acerca do auxílio-alimentação: Banco para o saque, nome, CPF, CI, cargo e e-mail institucional do responsável.	15/07/2026	26/07/2026	ZONAS ELEITORAIS E DG
Expedir Portaria com ZE e nome dos responsáveis pelos saques do auxílio-alimentação – Sede e ZE's - 1º e 2º turnos	29/07/2026	02/08/2026	SAO/ASPLAN
Elaborar planilhas e enviar para retificação dos responsáveis com os quantitativos de alimentação baseados em parâmetros e/ou quantitativos da eleição anterior com os ajustes necessários.	05/08/2026	16/08/2026	SAO/ASPLAN/COFIC/SEPORA
Ratificar/retificar o quantitativo de mesários e demais colaboradores para recebimento de auxílio-alimentação.	05/08/2026	23/08/2026	ZONAS ELEITORAIS
Instituir Comissão para Análise das Prestações de Contas do auxílio-alimentação	12/08/2026	30/08/2026	SAO/COFIC
Consolidar o quantitativo informado do auxílio-alimentação.	26/08/2026	06/09/2026	SAO/ASPLAN/SEPORA
Encaminhar informação ao Presidente solicitando autorização para emissão das ordens bancárias em favor dos executantes do serviço (auxílio-alimentação).	26/08/2026	06/09/2026	SAO/ASPLAN/COFIC
Encaminhar aos Bancos relação dos valores e responsáveis pelo recebimento do numerário (auxílio-alimentação).	09/09/2026	20/09/2026	SAO/ASPLAN/COFIC
Informar aos responsáveis o montante a ser disponibilizado e fornecer orientações quanto à retirada, guarda, utilização e prestação de contas do numerário (auxílio-alimentação).	09/09/2026	20/09/2026	SAO/ASPLAN/COFIC
Emitir ordens bancárias para Bancos (auxílio-alimentação).	23/09/2026	27/09/2026	SAO/ASPLAN/COFIC/SEFIN
Receber e conferir o numerário destinado à alimentação.	30/09/2026	04/10/2026	ZONAS ELEITORAIS
Devolver o saldo remanescente (auxílio-alimentação).	07/10/2026	11/10/2026	ZONAS ELEITORAIS
Protocolar e Autuar e encaminhar à SECOG Sede a prestação de contas (auxílio-alimentação).	07/10/2026	16/10/2026	ZONAS ELEITORAIS
Receber e conferir a prestação de contas (auxílio-alimentação).	07/10/2026	25/10/2026	COMISSÃO
Encaminhar análise da prestação de contas à Presidência para homologação (auxílio-alimentação).	07/10/2026	04/11/2026	COMISSÃO
Informar aos Responsáveis a decisão da	07/10/2026	14/11/2026	COMISSÃO



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Presidência quanto à análise da prestação de contas (auxílio-alimentação).			
1.2. Repasse Segundo Turno	07/10/2026	09/12/2026	
Ratificar/retificar o quantitativo de mesários e demais colaboradores (auxílio-alimentação).	07/10/2026	11/10/2026	SAO/ASPLAN/COFIC
Encaminhar informação ao Presidente solicitando autorização para emissão das ordens bancárias em favor dos Bancos (auxílio-alimentação).	14/10/2026	18/10/2026	SAO/ASPLAN/COFIC
Encaminhar aos Bancos relação dos valores e dos responsáveis pelo recebimento do numerário (auxílio-alimentação).	14/10/2026	18/10/2026	SAO/ASPLAN/COFIC
Informar aos responsáveis o montante a ser disponibilizado e fornecer orientações quanto à retirada, guarda, utilização e prestação de contas do numerário (auxílio-alimentação).	14/10/2026	18/10/2026	SAO/ASPLAN/COFIC
Emitir ordens bancárias para o executante do serviço (auxílio-alimentação).	14/10/2026	18/10/2026	SAO/ASPLAN/COFIC/ SEFIN
Receber e conferir o numerário destinado à alimentação.	21/10/2026	25/10/2026	ZONAS ELEITORAIS
Devolver o saldo remanescente (auxílio-alimentação).	28/10/2026	01/11/2026	ZONAS ELEITORAIS
Autuar e encaminhar à SECOG a prestação de contas (auxílio-alimentação).	04/10/2026	14/11/2026	ZONAS ELEITORAIS
Receber e conferir a prestação de contas (auxílio-alimentação).	04/10/2026	22/11/2026	COMISSÃO
Encaminhar análise da prestação de contas à Presidência para homologação (auxílio-alimentação).	04/10/2026	29/11/2026	COMISSÃO
Informar às Zonas a decisão da Presidência quanto à análise da prestação de contas (auxílio-alimentação).	04/10/2026	09/12/2026	COMISSÃO
2. CAMISAS	15/01/2026	06/09/2026	
Estimar o quantitativo e tamanho das camisas.	15/01/2026	23/02/2026	SEALM
Solicitar lay-out das camisas à ASCOM.	18/01/2026	19/01/2026	SAO/ASPLAN/COMAT/ SEALM
Acompanhar elaboração e verificar a compatibilidade do lay-out com a malha da camiseta.	22/01/2026	23/02/2026	SAO/ASPLAN/COMAT/ SEALM
Elaborar os artefatos da contratação: ETP, DOD e Termo de Referência.	31/01/2026	23/02/2026	SAO/ASPLAN/COMAT/ SEALM
Acompanhar processo de contratação (camisas).	26/02/2026	12/04/2026	SAO/ASPLAN/COMAT/



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



			SEALM
Gerenciar a contratação (camisas).	15/04/2026	23/08/2026	COMISSÃO
Separar as camisas.	03/06/2026	09/08/2026	COMAT
Providenciar a entrega das camisas.	12/08/2026	06/09/2026	SEALM
3. FAIXAS	19/02/2026	04/10/2026	
Estimar o quantitativo de faixas.	19/02/2026	27/02/2026	SEALM
Elaborar os artefatos da contratação: ETP, DOD e Termo de Referência.	19/02/2026	27/02/2026	SEALM
Acompanhar processo de contratação de faixas.	06/03/2026	23/04/2026	SEALM
Providenciar a entrega das faixas.	01/07/2026	25/09/2026	SEALM
Gerenciar a contratação de faixas.	15/04/2026	02/10/2026	SEALM
4. TELEFONIA	01/06/2026	30/11/2026	
Contratação de linhas de telefonia móvel a serem disponibilizadas, juntamente com os aparelhos celulares cedidos pela RFB/BA (SEI 0013840-65.2022.6.25.8000), para os Cartórios Eleitorais (utilização na preparação das eleições e no dia da eleição nos locais de apuração, de suporte, etc) e unidades da Sede, se necessário.	07/01/2026	31/05/26	SEMAN
Envio, às ZE's do Estado, os aparelhos celulares com as respectivas linhas (chips) e números dos telefones	02/09/2026	08/09/2026	SEMAN
Verificar o regular funcionamento das linhas telefônicas.	09/09/2026	27/11/2026	SEMAN
Recolhimento dos aparelhos celulares	07/10/2026	29/11/2026	SEMAN
5. MATERIAL DE CONSUMO	15/01/2026	04/10/2026	
Estimar o quantitativo de material de consumo (inclusive adesivos e senhas).	15/01/2026	23/02/2026	SEALM
Elaborar os artefatos da contratação: ETP, DOD e Termo de Referência.	15/01/2026	23/02/2026	SEALM
Acompanhar processo de contratação de material de consumo.	26/02/2026	27/04/2026	SEALM
Gerenciar a contratação de material de consumo.	29/04/2026	06/09/2026	SEALM
Providenciar a entrega do material de consumo.	01/07/2026	02/10/2026	SEALM



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



6. LOCAÇÃO E REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS			
6.1 Locação de Veículos para apoio às Zonas Eleitorais da Capital e ao TRE, no primeiro e eventual segundo turnos.			
Elaborar os artefatos da contratação: ETP, DOD e Termo de Referência.	04/03/2026	15/04/2026	NTI
Acompanhar processo de contratação de veículos para apoio às Zonas da Capital.	15/04/2026	30/06/2026	NTI
Gerenciar contrato de locação de veículos para apoio às Zonas da Capital.	01/07/2026	09/11/2026	NTI
Entregar veículos de apoio às Zonas da Capital e receber os do TRE.	01/07/2026	03/10/2026	NTI
Devolver veículos utilizados pelas Zonas da Capital e pelo TRE. Em havendo segundo turno a devolução se dará em 1º.11.26.	11/10/2026	01/11/2026	NTI
6.2 Requisição de Veículos para transporte de eleitor	31/03/2026	01/11/2026	
6.2.1 Primeiro Turno			
Instituir a Comissão de Transporte	31/03/2026	15/04/2026	SAO
Realizar treinamento do Pré-Eleição com as Zonas sobre módulo transporte.	20/05/2026	08/06/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício de orientação aos órgãos dos veículos a requisitar.	03/06/2026	15/06/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício de orientação aos Juízes Eleitorais (requisição de veículos).	17/06/2026	22/06/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofícios às repartições públicas determinando informar acerca dos veículos e motoristas, com prazo de resposta até 12/07/2026.	17/06/2026	26/06/2026	PRES/COMISSÃO DE TRANSPORTE
Alimentar sistema Pré-Eleição – Zonas com as informações das respectivas necessidades de veículos.	05/08/2026	16/08/2026	ZONAS ELEITORAIS
Alimentar sistema Pré-Eleição – Comissão com as informações da necessidade de veículos que permanecerão na Sede	09/08/2026	24/08/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Distribuir os veículos requisitados, entre as ZE's, no sistema Pré-Eleição	26/08/2026	01/10/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício requisitando veículos e motoristas aos órgãos públicos.	19/08/2026	08/09/2026	PRES/COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício aos Juízes Eleitorais informando	09/09/2026	21/09/2026	COMISSÃO DE



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



sobre os veículos requisitados.			TRANSPORTE
Expedir ofício devolvendo os veículos e motoristas requisitados aos órgãos públicos.	07/10/2026	09/10/2026	PRES/COMISSÃO DE TRANSPORTE
6.2.2 Segundo Turno			
Expedir ofício aos órgãos públicos reiterando a mesma logística de veículos do 1º Turno.	09/10/2026	13/10/2026	PRES/COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício aos Juízes Eleitorais informando sobre os veículos requisitados.	13/10/2026	16/10/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício devolvendo os veículos e motoristas requisitados aos órgãos públicos.	25/10/2026	30/10/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
6.3 Locação/requisição de Veículos para Transporte de Urnas e Cabinas de Votação do TRE/SE para as Zonas Eleitorais	18/03/2026	25/10/2026	
6.3.1 Requisição de Veículos, tipo caminhão, para distribuição das UE's no interior do Estado			
Solicitar informação à STI/SEAUE sobre o quantitativo de urnas a serem transportadas para cada município.	18/03/2026	26/03/2026	NTI - Transportes
Expedir ofício para o TJ, TRT, UFS, SEFAZ e SEBRAE solicitando a cessão de caminhões para o transporte de urnas, na semana que antecede o dia do pleito (1º e 2º Turnos).	06/04/2026	17/04/2026	PRESIDÊNCIA E NTI - Transportes
Receber e vistoriar os veículos requisitados (1º turno).	01/10/2026	03/10/2026	NTI - Transportes
Devolver veículos acompanhados de ofício de agradecimento.	05/10/2026	06/10/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Receber e vistoriar os veículos requisitados (2º turno).	21/10/2026	24/10/2026	NTI - Transportes
Devolver veículos acompanhados de ofício de agradecimento.	25/10/2026	29/10/2026	COMISSÃO DE TRANSPORTE
6.3.2 Locação de Vans para Transporte das UE's na Capital – 1º e eventual 2º Turnos			
Solicitar informação à STI/SEAUE sobre o quantitativo de urnas a serem transportada para cada município da capital do Estado	19/03/2026	31/03/2026	NTI
Elaborar os artefatos da contratação: ETP, DOD e Termo de Referência.	04/03/2026	12/04/2026	NTI
Acompanhar Processo de Contratação de locação de vans para transporte de UE's na Capital	15/04/2026	26/06/2026	NTI



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Gerenciar contrato de locação de vans para transporte de UE's na Capital	01/07/2026	03/11/2026	NTI
Comunicar sobre a contratação de Vans à Comissão de Transporte de UE's e às ZE's da Capital	02/09/2026	21/09/2026	NTI
7. TRANSPORTE DE URNAS/CABINAS DE VOTAÇÃO PARA AS ZONAS ELEITORAIS DO INTERIOR DO ESTADO E LOCAIS DE VOTAÇÃO DA CAPITAL	01/07/2026	18/10/2026	
7.1 Transporte das urnas/cabinas de votação para as Zonas Eleitorais do interior do Estado			
1º Turno			
Planejar e preparar o cronograma de distribuição de urnas e cabinas para interior do Estado, conforme orientações da STI	01/07/2026	08/09/2026	NTI
Comunicar aos Cartórios o cronograma de distribuição de urnas e cabinas.	09/09/2026	14/09/2026	NTI
Encaminhar as urnas e cabinas para o interior do Estado.	16/09/2026	02/10/2026	NTI
Recolher as urnas para o TRE/SE.	05/10/2026	18/10/2026	NTI
7.2 Transporte das urnas para os locais de votação da Capital			
1º turno - Após contratação das Vans, conforme item 6.3.2, informado pelo NTI, as Vans ficam à disposição das ZE's da Capital para que, conjuntamente com a Equipe de Transporte de Urnas elaborem a logística de datas e horários	26/08/2026	05/10/2026	Zonas Eleitorais da Capital e Comissão de Transporte de Urnas
2º turno - Após contratação das Vans, conforme item 6.3.2, informado pelo NTI, as Vans ficam à disposição das ZE's da Capital para que, conjuntamente com a Equipe de Transporte de Urnas elaborem a logística de datas e horários	16/10/2026	25/10/2026	Zonas Eleitorais da Capital e Comissão de Transporte de Urnas
8. SERVIÇO DE APOIO	12/08/2026	29/10/2026	
Fiscalizar serviços de apoio eleições já previstos nos respectivos contratos ordinários.	12/08/2026	29/10/2026	COSER
9. LOCAÇÃO DE TOLDOS E GRADIL (necessários somente se as três ZE's da Capital fizerem as respectivas apurações no TRE)	06/05/2026	30/10/2026	
Estimar o quantitativo de toldos e gradil.	06/05/2026	25/05/2026	NSI
Elaborar os artefatos da contratação: ETP, DOD e	27/05/2026	30/06/2026	NSI



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Termo de Referência.			
Acompanhar processo de contratação de toldos e gradil.	01/07/2026	14/09/2026	NSI
Gerenciar a contratação de toldos e gradil.	16/09/2026	30/10/2026	NSI
10. SUPORTE			
10.1 Equipes de Apoio	04/03/2026	07/04/2026	
Consultar unidades sobre a necessidade de formação de equipes de apoio para atividades de seleção e separação de material a ser distribuído.	04/03/2026	06/04/2026	SAO/COMAT
Comunicar à SGP a necessidade de pessoal de apoio, caso não tenha sido definida no levantamento da SGP, no período de 07/01/2026 a 26/01/2026, ou se houver necessidade de alteração.	06/04/2026	07/04/2026	SAO/COMAT
11. SEGURANÇA PRÉDIOS CAPITAL	10/06/2026	27/10/2026	
Elaborar o Plano de Ação de Segurança Institucional para os prédios da Justiça Eleitoral da Capital	10/06/2026	27/07/2026	NIS
Apresentar o Plano de Ação de Segurança Institucional à DG e Liderança do Programa Eleições.	29/07/2026	07/08/2026	NIS
Apresentar o Plano de Ação de Segurança Institucional à Presidência, CRE e Cartórios Eleitorais (juízes eleitorais e servidores) da Capital	12/08/2026	31/08/2026	NIS
Acompanhar a execução do plano de segurança.	02/09/2026	27/10/2026	NIS

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

6. Plano Orçamentário (elaborado conforme a Portaria 106/2025 - Anexo II, que dispõe sobre o Plano de Contratação Anual - 2026)

OBJETO	ESTIMATIVA C PRELIMINAR DO VALOR	GRAU DE PRIORIDADE	PROGRAMA/ AÇÃO
Aquisição de material de consumo 3	R\$ 148.982,69	ALTO	Pleitos Eleitorais
Material de acondicionamento e embalagem	R\$ 25.576,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Material de limpeza e produtos de higienização	R\$ 81.778,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Material elétrico e eletrônico	R\$ 13.410,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Aquisição de material de expediente	2 R\$ 148.054,00	ALTO	Pleitos Eleitorais



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Aquisição de 5.000 cabinas de votação	1	R\$ 49.900,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Uniformes, tecidos e aviamentos	2	R\$ 405.515,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Aquisição de materiais gráficos para as eleições (material de expediente)	2	R\$ 86.807,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Aquisição de banner, painel de anúncio e troféu para mesário (material para divulgação)	4	R\$ 10.916,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Aquisição de material gráfico e material de expediente (impressos em geral)	0	R\$ 31.862,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Serviços para diplomação dos eleitos	1	R\$ 19.641,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Aquisição de fones descartáveis	2	R\$ 15.000,00	ALTO	Pleitos Eleitorais



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Aquisição de diplomas (material de expediente)	6	R\$ 120,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Material de sinalização visual e outros	0	R\$ 18.862,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Vigilância ostensiva	2	R\$ 15.050,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Limpeza e Conservação	2	R\$ 231.024,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Telefonia móvel	0	R\$ 24.102,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Telefonia fixa	0	R\$ 1.434,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Serviço de copeiragem e garçom	2	R\$ 6.966,00	ALTO	Pleitos Eleitorais



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Apoio administrativo, técnico e operacional		R\$ 124.445,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
---	--	----------------	------	--------------------

Locação de mão de obra - manutenção de urnas eletrônicas	0	R\$ 226.685,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
--	---	----------------	------	--------------------

Correios	1	R\$ 33.846,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
----------	---	---------------	------	--------------------

Correios	1	R\$ 3.200,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
----------	---	--------------	------	--------------------

Serviços de manutenção e conservação de bens imóveis	0	R\$ 52.673,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
--	---	---------------	------	--------------------

Contratação de serviços para manutenção do gerador de energia elétrica	0	R\$ 1.637,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
--	---	--------------	------	--------------------

Locação de gerador	0	R\$ 3.710,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
--------------------	---	--------------	------	--------------------

Locação de bens móveis de outras naturezas e intangíveis	1	R\$ 9.166,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
--	---	--------------	------	--------------------

Serviços de água e esgoto	2	R\$ 9.774,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
---------------------------	---	--------------	------	--------------------

Serviços de energia elétrica	4	R\$ 50.000,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
------------------------------	---	---------------	------	--------------------



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Material elétrico e eletrônico	B	R\$ 11.840,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Aquisição de fones de ouvido para urnas eletrônicas	2	R\$ 10.500,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Suporte de infraestrutura de tic		R\$ 157.690,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Suporte - service desk	2	R\$ 104.780,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Comunicação de dados e redes em geral	2	R\$ 2.500,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Materiais de consumo de tic	4	R\$ 19.114,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Material elétrico e eletrônico (adicional de materiais para serviços auxiliares)		R\$ 10.000,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Serviços de apoio administrativo, técnico e operacional (adicional de apoio administrativo, técnico e operacional)		R\$ 5.000,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Passagens para o país (reuniões 1º turno)		R\$ 68.480,00	ALTO	Pleitos Eleitorais



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Passagens para o país
(treinamentos)

R\$ 46.400,00

ALTO

Pleitos Eleitorais

Passagens e despesas com
locomotoão (ações educativas)

R\$ 18.200,00

ALTO

Pleitos Eleitorais

Exposições, congressos e
conferências

R\$ 2.000,00

ALTO

Pleitos Eleitorais

Locação de veículos (adicional de
locação de veículos 2º turno) 0 R\$ 162.618,00

ALTO

Pleitos Eleitorais

Locação de 30 veículos tipo van
com condutor e combustível para o
transporte das urnas eletrônicas da
capital e uso na sede do TRE-SE

R\$ 172.500,00

ALTO

Pleitos Eleitorais

Transporte de urnas eletrônicas (2º
turno)

R\$ 172.500,00

ALTO

Pleitos Eleitorais

Locação de 10 (dez) veículos de
passeio com condutor e
combustível para as zonas
eleitorais da capital e sede do
TRE-SE

0 R\$ 526.830,31

ALTO

Pleitos Eleitorais

Combustíveis e lubrificantes

0 R\$ 30.387,00

ALTO

Pleitos Eleitorais



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



automotivos (adicional de
materiais para serviços auxiliares)

Tradução em libras		R\$ 11.347,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Fones descartáveis		R\$ 15.000,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Locação de imóveis	4	R\$ 51.450,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Auditoria externa (2º turno)	0	R\$ 29.106,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Bobinas de papel para urnas		R\$ 22.160,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Envelopes plásticos para embalagem de urna eletrônica		R\$ 2.310,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Embalagem para urna eletrônica		R\$ 14.914,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
Auxílio Alimentação		R\$ 4.684.680,00	ALTO	Pleitos Eleitorais
TOTAL DA DESPESA		R\$ 8.202.442,00		

***Convém justificar que as contratações cujos serviços estão previstos em seus respectivos contratos originários não constam do item 5 – cronograma.**

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	--	---

7. Áreas Impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
COFIC	Programar o montante do numerário a ser distribuído como auxílio-alimentação e providenciar repasses junto às instituições bancárias.	Marcus Vinícius de Moraes Corrêa
COMAT	Instaurar procedimentos de aquisição.	Lafayette Franco Sobral Junior
	Receber material adquirido.	
	Programar a contratação de locação de veículos e transporte de unas e cabinas de votação.	
COSER	Elaborar plano de segurança prédios da capital.	JOSÉ LUCIANO ANDRADE MELO
	Programar a contratação de serviços de apoio e telefonia.	
PRESIDÊNCIA	Autorização para emissão das ordens bancárias do valor de auxílio-alimentação e homologação da prestação de contas. Instituição de comissões de transporte e segurança. Contatos institucionais.	Presidente
ASCOM	Elaborar lay-out das camisas.	Ricardo Ribeiro
SGP	Formar equipes de apoio.	Luciano Carvalho
STI	Informar sobre quantidades de urnas a transportar e destinos.	José Carvalho Peixoto
	Atualizar módulos do Pré-eleição.	
ZONAS ELEITORAL	Apresentar demandas relativas às aquisições e contratações.	Chefe de Cartório
	Fiscalizar execução de serviços.	
	Receber e distribuir numerário do auxílio-alimentação e sua prestação de contas.	
	Receber, separar e distribuir o material de consumo.	
	Recepcionar e cadastrar veículos requisitados, identificar e orientar condutores.	
SJD	Manter a Comissão de Segurança informada sobre os pedidos e julgamentos das requisições de Força Federal.	Ana Maria

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

8. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Norival Navas Neto	SAO	8666	norival.neto@tre-se.jus.br
Marcus Vinícius Moraes Corrêa	COFIC	8665	marcus.correa@tre-se.jus.br
Lafayette Franco Sobral Jr.	COMAT	8702	lafayette.junior@tre-se.jus.br
Luciano José Andrade Melo	COSER	8667	luciano.melo@tre-se.jus.br

9. Premissas e Restrições

Premissas:

- Comunicação efetiva com órgãos públicos cedentes de veículos e motoristas, instituições bancárias, forças de segurança pública e Zonas Eleitorais;
- Concessão de auxílio-alimentação;
- Disponibilidade de infraestrutura física e de pessoal para locais de votação e apuração;
- Sucesso nos procedimentos de aquisição e contratação, fornecimento de material e execução de serviços.

Restrições:

- Intercorrências nos processos de aquisição e contratação;
- Limitação na escolha dos locais de apuração;
- Limitações orçamentárias;
- Problemas de comunicação com órgãos públicos e privados;
- Prazos do calendário eleitoral; (dependem da publicação do calendário eleitoral)

15/07/2026 – Prazo para as repartições públicas prestarem informações acerca dos veículos e motoristas;

02/09/2026 – Último dia para requisição de veículos e embarcações

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

10. Plano de Resposta aos Riscos

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS				PLANO DE RESPOSTA	
Se (Causa)	Então (Consequência)	Prob.	Impacto	Ações	Responsável
Se não forem implementadas as atualizações do pré-eleição	Necessidade de alternativa de controle	Baixo	Alto	Controlar as atividades com planilhas	Cartórios
Greve bancária	Dificuldade no repasse do numerário	Baixa	Alto	Fazer contato com a alta gerência dos bancos para realizarem a liberação dos valores	COFIC
Indisponibilidade de infraestrutura para locais de votação e apuração	Necessidade de substituir colaboradores, locais de votação, veículos, motoristas	Baixo	Alto	Seleção de colaboradores com antecedência	Cartórios
				Realizar as vistorias previstas ou contingenciais nos locais de votação	Cartório
				Revisar lista de veículos e motoristas junto aos órgãos públicos cedentes em data próxima à do pleito	Comissão de Transporte
Intercorrências nos procedimentos de aquisição e contratação, fornecimento de material e consumo e/ou execução dos serviços	Necessidade de alternativas para atendimento das demandas	Média	Muito Alto	Antecipar ao máximo a realização das contratações	COMAT
				Intensificar as ações de fiscalização dos contratos	COMAT e COSER
Indisponibilidade	Redução das	Média	Média	Ajuste do valor	SAO

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

orçamentária	categorias beneficiárias			per capita para abranger todas as categorias	
Atrasos na solicitação de faixas	Possibilidade de não serem atendidos os pedidos	Média	Alto	Providenciar ajustes locais de votação com antecedência	ZONAS

11. Aprovação

Elaborado ou Revisado por	Data
Marcelo Gerard e Marcelo Barreto	06/03/2026

Colaboradores	Unidades Impactadas
Norival Navas Neto	SAO
Luciano Augusto Barreto Carvalho	SGP
José Carvalho Peixoto	STI

Aprovado (Diretoria-Geral)	Data
Rubens Lisbôa Maciel Filho	06/03/2026