



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe  
Diretoria-Geral  
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



## PLANO GERAL DE PROJETO Versão 1/2025

### 1. Identificação do Projeto

|                                                                              |  |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|
| <b>Projeto: Ações Estratégicas e Controle de Projetos</b>                    |  |                                          |
| <b>Unidade solicitante:</b> Iniciativa prevista no planejamento estratégico. |  | <b>Data da Elaboração:</b><br>28/11/2025 |
| <b>Clientes:</b> Justiça Eleitoral e Sociedade                               |  |                                          |
| <b>Patrocinador:</b> Rubens Lisbôa Maciel Filho                              |  |                                          |
| <b>Líder do projeto:</b> Marcelo Gerard                                      |  | <b>Unidade Responsável:</b> DG           |
| <b>E-mail Líder do Projeto:</b> marcelo.gerard@tre-se.jus.br                 |  | <b>Ramal Líder do Projeto:</b> 8677      |
| <b>Programa vinculado:</b> Programa Eleições                                 |  |                                          |

### 2. Visão Geral do Projeto

#### 2.1. Justificativa do Projeto

Este Projeto consiste de atividades voltadas ao atendimento das necessidades de planejamento de segurança das eleições e da instituição do Plano Integrado de Segurança das Eleições – PISE, da prestação de serviços previstos do Programa Eleições, relacionados a áreas de interesse do pleito, a exemplo de disponibilização de veículos e condutores, entrega de material de consumo a colaboradores, entrega e recolhimento de urnas e cabinas nos locais de votação, repasse de numerário relativo a auxílio-alimentação, mostrando-se, dessa forma, indispensável à boa execução das atividades dos demais Projetos.

#### 2.2. Objetivo Superior

Prover segurança pública aos eleitores e colaboradores da Justiça Eleitoral nos diversos locais em que atuará nas Eleições.

#### 2.3. Objetivos Específicos

- Divulgar e executar o Plano Integrado de Segurança das Eleições - PISE
- Orientar às Zonas Eleitorais acerca do que dispõe o Plano Integrado de Segurança das Eleições - PISE;
- Expedir orientações sobre disponibilização de veículos, condutores (contratados e requisitados), entrega de material de consumo a colaboradores, repasse de numerário e entrega e recolhimento de urnas e cabinas de votação.

### 3. Alinhamento Estratégico

Macrodesafio: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA/FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DA JUSTIÇA ELEITORAL COM A SOCIEDADE

|                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe<br>Diretoria-Geral<br>Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- a) Prestar serviços de excelência – Aprimorar o processo eleitoral;
- b) Acessibilidade do voto;
- c) Programa eleições.

#### 4. Escopo do Projeto

##### 4.1 Dentro do Escopo

- Disponibilizar veículos e condutores contratados e requisitados aos órgãos públicos;
- Entregar o material de consumo a ser utilizado pelos colaboradores e nos locais de votação e apuração;
- Entregar e recolher urnas e cabinas de votação dos locais de votação das Zonas da Capital e nas sedes das Zonas no interior;
- Formular o plano de segurança;
- Providenciar repasse de numerário relativo ao auxílio-alimentação.

##### 4.2 Fora do Escopo

- Separar material de consumo de acordo com a estratégia de cada Zona;
- Distribuir auxílio-alimentação aos colaboradores;
- Entregar as urnas e cabinas de votação nos locais de votação do interior do Estado.

##### 4.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura a ser incluída após fechamento dos detalhes e a provação do Projeto.

#### 5. Cronograma Detalhado

| Etapas                                                                                                   | Cronograma        |                   | Responsável                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
|                                                                                                          | Início            | Término           |                            |
| <b>1. VOTAÇÃO DE PRESOS PROVISÓRIOS</b>                                                                  | <b>04/03/2026</b> | <b>15/03/2026</b> |                            |
| <b>1.1 Convênio entre órgãos e o TRE</b>                                                                 | <b>04/03/2026</b> | <b>13/11/2026</b> |                            |
| Definir data para formalização de convênio entre o TRE-SE e órgãos participantes das atividades.         | 04/03/2026        | 30/03/2026        | PRESIDÊNCIA e CRE          |
| Preparar ofício-circular conjunto com o objetivo de informar sobre o convênio às autoridades envolvidas. | 04/03/2026        | 06/04/2026        | PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG |
| Encaminhar ofício-circular conjunto às autoridades envolvidas.                                           | 30/03/2026        | 08/04/2026        | PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG |
| <b>1.2 Orientações aos Cartórios Eleitorais</b>                                                          | <b>08/04/2026</b> | <b>13/04/2026</b> |                            |



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe  
Diretoria-Geral  
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



|                                                                                                                             |                   |                   |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------|
| Preparar orientações aos Cartórios Eleitorais sobre os procedimentos de voto de presos provisórios.                         | 08/04/2026        | 13/04/2026        | PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG             |
| Encaminhar orientações aos Cartórios Eleitorais.                                                                            | 08/04/2026        | 15/04/2026        | PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG             |
| <b>2. VOTAÇÃO DO PESSOAL DE SEGURANÇA</b>                                                                                   | <b>15/01/2026</b> | <b>23/11/2026</b> |                                        |
| <b>2.1 Sistema de Cadastro de Transferência Temporária</b>                                                                  | <b>15/10/2025</b> | <b>23/11/2026</b> | <b>Sistema a ser utilizado em 2026</b> |
| Acompanhamento da construção do sistema.                                                                                    | 15/10/2025        | 23/11/2026        | COPEG/SEADE                            |
| Disponibilização do sistema aos órgãos de segurança pública, caso haja previsão normativa superior.                         | 15/01/2026        | 23/11/2026        | PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG             |
| <b>3. SEGURANÇA</b>                                                                                                         | <b>15/01/2026</b> | <b>04/10/2026</b> |                                        |
| <b>3.1 Relações Institucionais</b>                                                                                          | <b>15/01/2026</b> | <b>12/04/2026</b> |                                        |
| Definir data de reunião com autoridades de segurança pública. Visita de cortesia.                                           | 15/01/2026        | 23/03/2026        | PRESIDÊNCIA, DG e COPEG                |
| Preparar ofícios convidando autoridades de segurança pública para visita à Presidência do TRE-SE.                           | 15/01/2026        | 29/03/2026        | PRESIDÊNCIA, DG, COPEG                 |
| Preparar material para a reunião com autoridades de segurança pública.                                                      | 15/01/2026        | 30/03/2026        | DG/COPEG                               |
| Definir data para reunião de apresentação do Plano Integrado de Segurança das Eleições (PISE).                              | 15/01/2026        | 12/04/2026        | PRESIDÊNCIA, DG e COPEG                |
| <b>3.2 Plano Integrado de Segurança das Eleições</b>                                                                        | <b>04/03/2026</b> | <b>17/08/2026</b> |                                        |
| Preparar Portaria de instituição do Plano Integrado de Segurança das Eleições para 2026 (PISE 2026).                        | 04/03/2026        | 30/03/2026        | PRESIDÊNCIA, DG e COPEG                |
| Publicar Portaria de instituição do Plano Integrado de Segurança das Eleições para 2026.                                    | 04/03/2026        | 06/04/2026        | DG/COPEG                               |
| Encaminhar às Zonas Eleitorais a documentação para definição dos quantitativos das forças de segurança a serem solicitadas. | 04/03/2026        | 18/03/2026        | DG/COPEG                               |
| Fechamento das designações das forças de segurança a serem empregadas.                                                      | 04/03/2026        | 04/05/2026        | DG/COPEG e ÓRGÃOS DE SEGURANÇA         |
| Data final de envio dos planos de ação dos órgãos de Segurança Pública.                                                     | 31/03/2026        | 26/06/2026        | DG/COPEG e ÓRGÃOS DE SEGURANÇA         |
| Análise dos dados dos planos de ação dos órgãos de Segurança Pública.                                                       | 06/04/2026        | 27/07/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS           |
| Conclusão do PISE 2026.                                                                                                     | 06/04/2026        | 05/08/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS           |



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe  
Diretoria-Geral  
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



|                                                                                      |                   |                   |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| Apresentação do PISE 2026 à Alta Administração para aprovação.                       | 06/04/2026        | 07/08/2026        | PRESIDÊNCIA, DG/COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS |
| Encaminhamento do PISE 2026 aos órgãos de Segurança Pública e aos Juizes Eleitorais. | 12/08/2026        | 17/08/2026        | PRESIDÊNCIA e DG/COPEG                       |
| <b>3.3 Reuniões com Representantes Designados para Construção do PISE</b>            | <b>30/03/2026</b> | <b>08/09/2026</b> |                                              |
| <b>3.3.1 Primeira Reunião</b>                                                        |                   |                   |                                              |
| Reunião com a PM                                                                     | 30/03/2026        | 31/03/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com o CBM                                                                    | 06/04/2026        | 07/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com a PC                                                                     | 08/04/2026        | 09/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com a GMA                                                                    | 10/04/2026        | 13/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com a PF                                                                     | 14/04/2026        | 15/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com a ABIN                                                                   | 16/04/2026        | 17/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com a PRF                                                                    | 22/04/2026        | 23/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com as GMs do Interior                                                       | 24/04/2026        | 27/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| <b>3.3.2 Segunda Reunião</b>                                                         | <b>28/04/2026</b> | <b>30/04/2026</b> |                                              |
| Reunião com a PM                                                                     | 28/04/2026        | 30/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com o CBM                                                                    | 28/04/2026        | 30/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| Reunião com a PC                                                                     | 28/04/2026        | 30/04/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| <b>3.3.3 Terceira Reunião</b>                                                        | <b>06/05/2026</b> | <b>11/05/2026</b> |                                              |
| Reunião com a PM                                                                     | 06/05/2026        | 11/05/2026        | COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS                 |
| <b>4. UTILIZAÇÃO DE FORÇA FEDERAL</b>                                                | <b>04/05/2026</b> | <b>03/10/2026</b> |                                              |
| Preparar orientações às Zonas Eleitorais sobre requisição de força federal.          | 04/05/2026        | 06/05/2026        | COPEG e SJD                                  |
| Realizar consulta sobre utilização de força federais às Zonas Eleitorais.            | 07/05/2026        | 12/05/2026        | PRESIDÊNCIA e DG/COPEG                       |



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe  
Diretoria-Geral  
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



|                                                                               |                   |                   |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Encaminhar orientações às Zonas Eleitorais.                                   | 13/05/2026        | 13/05/2026        | COPEG                                   |
| Prestar apoio às Zonas que pretendem realizar solicitação de forças federais. | 13/05/2026        | 03/10/2026        | COPEG e SJD                             |
| Comunicar ao Juiz sobre a visita do 28º BC, caso necessário.                  | 01/07/2026        | 20/07/2026        | PRESIDÊNCIA e DG/COPEG                  |
| <b>5. CONTROLE DE PROJETOS</b>                                                | <b>04/03/2026</b> | <b>15/10/2026</b> |                                         |
| <b>5.1 Apresentação da metodologia</b>                                        | <b>04/03/2026</b> | <b>22/03/2026</b> |                                         |
| Apresentação da metodologia à DG.                                             | 04/03/2026        | 11/03/2026        | DG/COPEG                                |
| Reunião de apresentação da metodologia às equipes dos projetos.               | 12/03/2026        | 22/03/2026        | DG/COPEG                                |
| <b>5.1 Reuniões Conjuntas</b>                                                 | <b>18/03/2026</b> | <b>15/10/2026</b> |                                         |
| Reunião de março                                                              | 18/03/2026        | 31/03/2026        | DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS        |
| Reunião de abril                                                              | 15/04/2026        | 17/04/2026        | DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS        |
| Reunião de maio                                                               | 15/05/2026        | 18/05/2026        | DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS        |
| Reunião de junho                                                              | 17/06/2026        | 19/06/2026        | DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS        |
| Reunião de julho                                                              | 15/07/2026        | 17/07/2026        | DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS        |
| Reunião de agosto                                                             | 17/08/2026        | 19/08/2026        | DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS        |
| Reunião de setembro                                                           | 16/09/2026        | 18/09/2026        | DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS        |
| Reunião de outubro                                                            | 01/10/2026        | 15/10/2026        | DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS        |
| <b>6. LIÇÕES APRENDIDAS</b>                                                   | <b>15/10/2026</b> | <b>Mar/2027</b>   |                                         |
| Preparação dos questionários das Lições Aprendidas.                           | 15/10/2026        | 30/10/2026        | COPEG/SEADE                             |
| Encaminhamento dos questionários das Lições Aprendidas.                       | 03/11/2026        | 03/11/2026        | COPEG/SEADE                             |
| Período de resposta aos questionários das Lições Aprendidas.                  | 03/11/2026        | 13/11/2026        | CHEFES DE CARTÓRIO e SERVIDORES DA SEDE |
| Análise e compilação das Lições Aprendidas.                                   | 16/11/2026        | 30/11/2026        | DG/COPEG                                |
| Reunião com as Zonas Eleitorais para finalização das Lições Aprendidas.       | Fev/2027          | Fev/2027          | DG/COPEG e CHEFES DE CARTÓRIO           |

|                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe<br>Diretoria-Geral<br>Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |          |          |          |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|
| Publicação das Lições Aprendidas. | Mar/2027 | Mar/2027 | DG/COPEG |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|

## 6. Plano Orçamentário

Não está previsto gasto para execução deste PGP.

## 7. Áreas Impactadas

| Unidade Impactada | Descrição do Impacto Previsto                                                     | Gestor da Unidade      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| NIS               | Elaborar plano de segurança.                                                      | Moysés Dantas Teixeira |
| ZONAS ELEITORAL   | Apresentar demandas relativas às aquisições e contratações.                       | Chefe de Cartório      |
|                   | Fiscalizar execução de serviços.                                                  |                        |
|                   | Receber e distribuir numerário do auxílio-alimentação e sua prestação de contas.  |                        |
|                   | Receber, separar e distribuir o material de consumo.                              |                        |
|                   | Recepcionar e cadastrar veículos requisitados, identificar e orientar condutores. |                        |

## 8. Equipe do Projeto

| Nome                              | Unidade    | Ramal | E-mail                                                                         |
|-----------------------------------|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Marcelo Gerard Almeida de Andrade | COPEG      | 8677  | marcelo.gerard@tre-se.jus.br                                                   |
| Marcus Vinícius Moraes Corrêa     | COFIC      | 8665  | marcus.correa@tre-se.jus.br                                                    |
| Evandro Lima Nascimento           | ASPLAN-STI | 8650  | evandro.nascimento@tre-se.jus.br                                               |
| Moysés Dantas Teixeira            | NIS        | 8762  | moyses.teixeira@tre-se.jus.br                                                  |
| Marcelo Barreto                   | SEGEF      | 8639  | <a href="mailto:marcelo.filho@tre-se.jus.br">marcelo.filho@tre-se.jus.br</a>   |
| Elielson Souza Silva              | CODES      | 8692  | <a href="mailto:elielson.silva@tre-se.jus.br">elielson.silva@tre-se.jus.br</a> |
| Jamille Secundo Melo              | SEPRO I    | 8629  | <a href="mailto:jamille.melo@tre-se.br">jamille.melo@tre-se.br</a>             |
| Lídia Cunha Mendes de Matos       | EJESE      | 9087  | lidia.matos@tre-se.jus.br                                                      |

## 9. Premissas e Restrições

### Premissas:

- Comunicação efetiva com órgãos públicos cedentes de veículos e motoristas, instituições bancárias, forças de segurança pública e Zonas Eleitorais;
- Concessão de auxílio-alimentação;



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe  
Diretoria-Geral  
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



- Disponibilidade de infraestrutura física e de pessoal para locais de votação e apuração;
- Sucesso nos procedimentos de aquisição e contratação, fornecimento de material e execução de serviços.

#### **Restrições:**

- Intercorrências nos processos de aquisição e contratação;
- Limitação na escolha dos locais de apuração;
- Limitações orçamentárias;
- Problemas de comunicação com órgãos públicos e privados;
- Prazos do calendário eleitoral; (dependem da publicação do calendário eleitoral).

**15/07/2026** – Prazo para as repartições públicas prestarem informações acerca dos veículos e motoristas;

**02/09/2026** – Último dia para requisição de veículos e embarcações

#### **10. Plano de Resposta aos Riscos**

| IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS                                              |                                                                                  |       |         | PLANO DE RESPOSTA                                                                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Se<br>(Causa)                                                         | Então<br>(Consequência)                                                          | Prob. | Impacto | Ações                                                                                | Data limite/<br>Responsável |
| Se não houver equipe para mutirão de separação de material            | Compromete o cumprimento de prazo da distribuição                                | Baixo | Médio   | Elaborar alternativas para realização da atividade com antecedência                  | Jul/2026 - COMAT            |
| Se não forem implementadas as atualizações do pré-eleição             | Necessidade de alternativa de controle                                           | Baixo | Alto    | Controlar as atividades com planilhas                                                | Abr/2026 - Cartórios        |
| Greve bancária                                                        | Dificuldade no repasse do numerário                                              | Média | Alto    | Fazer contato com a alta gerência dos bancos para realizarem a liberação dos valores | Set/2026                    |
| Indisponibilidade de infraestrutura para locais de votação e apuração | Necessidade de substituir colaboradores, locais de votação, veículos, motoristas | Baixo | Alto    | Seleção de colaboradores com antecedência                                            | Cartórios                   |
|                                                                       |                                                                                  |       |         | Realizar as vistorias previstas ou                                                   | Cartório                    |

|                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe<br>Diretoria-Geral<br>Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                             |                                                           |       |            |                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                             |                                                           |       |            | contingenciais nos locais de votação                                                                  |               |
|                                                                                                                             |                                                           |       |            | Revisar lista de veículos e motoristas junto aos órgãos públicos cedentes em data próxima à do pleito | NTI           |
| Intercorrências nos procedimentos de aquisição e contratação, fornecimento de material e consumo e/ou execução dos serviços | Necessidade de alternativas para atendimento das demandas | Média | Muito Alto | Antecipar ao máximo a realização das contratações                                                     | COMAT         |
|                                                                                                                             |                                                           |       |            | Intensificar as ações de fiscalização dos contratos                                                   | COMAT e COSER |
| Indisponibilidade orçamentária                                                                                              | Redução das categorias beneficiárias                      | Média | Média      | Ajuste do valor per capita para abranger todas as categorias                                          | SAO           |
| Atrasos na solicitação de faixas                                                                                            | Possibilidade de não serem atendidos os pedidos           | Média | Alto       | Providenciar ajustes dos locais de votação com antecedência                                           | ZONAS         |

## 11. Elaboração/Revisão

| Elaborado ou Revisado por        | Data       |
|----------------------------------|------------|
| Marcelo Gerard e Marcelo Barreto | 28/11/2025 |

| Colaboradores                     | Unidades Impactadas |
|-----------------------------------|---------------------|
| Marcelo Gerard Almeida de Andrade | COPEG               |
| Marcus Vinícius Moraes Corrêa     | COFIC               |
| Evandro Lima Nascimento           | ASPLAN-STI          |
| Moysés Dantas Teixeira            | NIS                 |
| Marcelo Barreto                   | SEGEPE              |
| Elielson Souza Silva              | CODES               |
| Jamille Secundo Melo              | SEPRO I             |
| Lídia Cunha Mendes de Matos       | EJESE               |



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe  
Diretoria-Geral  
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



| Aprovado (Diretoria-Geral) | Data |
|----------------------------|------|
| Rubens Lisbôa Maciel Filho |      |