

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

PLANO GERAL DE PROJETO

Versão 2/2023

1. Identificação do Projeto

Projeto: Logística		
Unidade solicitante: Iniciativa prevista no planejamento estratégico.		Data da Elaboração: 10/10/2023
Clientes: Cartórios eleitorais e Sociedade.		
Patrocinador: Norival Navas Neto		
Líder do projeto: a definir pelo Patrocinador		Unidade Responsável: SAO
E-mail Líder do Projeto:		Ramal Líder do Projeto:
Programa vinculado: Programa Eleições		

2. Visão Geral do Projeto

2.1. Justificativa do Projeto

Este Projeto consiste de atividades voltadas ao atendimento das necessidades de materiais e serviços do Programa Eleições, relacionadas a todas as áreas de interesse do pleito, desde a preparação de locais de votação e apuração, da distribuição de material utilizado nas seções eleitorais, até a identificação de colaboradores e fornecimento de auxílio-alimentação, mostrando-se, dessa forma, indispensável à boa execução das atividades dos demais Projetos.

2.2. Objetivo Superior

Prover as Zonas Eleitorais dos materiais e serviços necessários à realização das eleições.

2.3. Objetivos Específicos

- Adquirir e distribuir materiais;
- Contratar e realizar serviços relativos às tarefas desenvolvidas nos locais de votação e apuração;
- Disponibilizar veículos e condutores;
- Repassar numerário relativo ao auxílio-alimentação.

3. Alinhamento Estratégico

Macrodesafio: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- a) Eficiência Operacional – Aprimorar o Processo Eleitoral;
- b) Infraestrutura e tecnologia – Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais;
- c) Orçamento – Viabilizar recursos orçamentários necessários à execução da estratégia.

4. Escopo do Projeto

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

4.1 Dentro do Escopo

- Disponibilizar veículos e condutores contratados e requisitados aos órgãos públicos;
- Entregar o material de consumo a ser utilizado pelos colaboradores e nos locais de votação e apuração;
- Entregar e recolher urnas e cabinas de votação dos locais de votação das Zonas da Capital e nas sedes das Zonas no interior;
- Formular o plano de segurança para os prédios da Capital;
- Providenciar repasse de numerário relativo ao auxílio-alimentação.

4.2 Fora do Escopo

- Separar material de consumo de acordo com a estratégia de cada Zona;
- Distribuir auxílio-alimentação aos colaboradores;
- Entregar as urnas e cabinas de votação nos locais de votação do interior do Estado.

4.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura a ser incluída após fechamento dos detalhes e a provação do Projeto.

5. Cronograma Detalhado

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
1. AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO			
1.1. Repasse Primeiro Turno	04/03/2024	14/11/2024	
Realizar reunião com executores do serviço de distribuição do numerário do auxílio-alimentação - Bancos	04/03/2024	05/04/2024	SAO/COFIC
Realizar reunião com as Zonas Eleitorais para pormenorizar detalhes do pagamento aos colaboradores	21/03/22	31/03/22	SAO/COFIC
Analisar e atualizar as normas relativas à distribuição de auxílio-alimentação.	04/03/2024	26/04/2024	SAO/ASPLAN/COFIC e COPEG/SEORG
Solicitar à STI a criação do link "Logística de Eleições" na intranet e divulgá-lo.	04/03/2024	05/04/2024	SAO/ASPLAN
Disponibilizar na intranet as normas relativas à distribuição de auxílio-alimentação.	04/03/2024	31/05/2024	SAO/ASPLAN/COFIC
Solicitar às ZE's e à DG a indicação do responsável pelo recebimento do numerário de auxílio-alimentação (ZE's e Sede), com as informações: Banco para o saque, nome, CPF, CI,	01/07/2024	12/07/2024	SAO/ASPLAN/COFIC/SEPOR



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



cargo e e-mail institucional do responsável.			
Fornecer informações acerca do auxílio-alimentação: Banco para o saque, nome, CPF, CI, cargo e e-mail institucional do responsável.	15/07/2024	26/07/2024	ZONAS ELEITORAIS E DG
Expedir Portaria com ZE e nome dos responsáveis pelos saques do auxílio-alimentação – Sede e ZEs - 1º e 2º turnos	29/07/2024	02/08/2024	SAO/ASPLAN
Elaborar planilhas e enviar para retificação dos responsáveis com os quantitativos de alimentação baseados em parâmetros e/ou quantitativos da eleição anterior, com os ajustes necessários.	05/08/2024	16/08/2024	SAO/ASPLAN/COFIC/SEPORA
Ratificar/retificar o quantitativo de mesários e demais colaboradores para recebimento de auxílio-alimentação.	05/08/2024	23/08/2024	ZONAS ELEITORAIS
Instituir Comissão para Análise das Prestações de Contas do auxílio-alimentação	12/08/2024	30/08/2024	SAO/COFIC
Consolidar o quantitativo informado do auxílio-alimentação.	26/08/2024	06/09/2024	SAO/ASPLAN/SEPORA
Encaminhar informação ao Presidente solicitando autorização para emissão das ordens bancárias em favor dos executantes do serviço (auxílio-alimentação).	26/08/2024	06/09/2024	SAO/ASPLAN/COFIC
Encaminhar aos Bancos relação dos valores e responsáveis pelo recebimento do numerário (auxílio-alimentação).	09/09/2024	20/09/2024	SAO/ASPLAN/COFIC
Informar aos responsáveis o montante a ser disponibilizado e fornecer orientações quanto à retirada, guarda, utilização e prestação de contas do numerário (auxílio-alimentação).	09/09/2024	20/09/2024	SAO/ASPLAN/COFIC
Emitir ordens bancárias para Bancos (auxílio-alimentação).	23/09/2024	27/09/2024	SAO/ASPLAN/COFIC/SEFIN
Receber e conferir o numerário destinado à alimentação.	30/09/2024	04/10/2024	ZONAS ELEITORAIS
Devolver o saldo remanescente (auxílio-alimentação).	07/10/2024	11/10/2024	ZONAS ELEITORAIS
Protocolar e Autuar e encaminhar à SECOG Sede a prestação de contas (auxílio-alimentação).	07/10/2024	16/10/2024	ZONAS ELEITORAIS
Receber e conferir a prestação de contas (auxílio-alimentação).	07/10/2024	25/10/2024	COMISSÃO
Encaminhar análise da prestação de contas à Presidência para homologação (auxílio-alimentação).	07/10/2024	04/11/2024	COMISSÃO
Informar aos Responsáveis a decisão da Presidência quanto à análise da prestação de contas (auxílio-alimentação).	07/10/2024	14/11/2024	COMISSÃO



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



1.2. Repasse Segundo Turno	07/10/2024	09/12/2024	
Ratificar/retificar o quantitativo de mesários e demais colaboradores (auxílio-alimentação).	07/10/2024	11/10/2024	SAO/ASPLAN/COFIC
Encaminhar informação ao Presidente solicitando autorização para emissão das ordens bancárias em favor dos Bancos (auxílio-alimentação).	14/10/2024	18/10/2024	SAO/ASPLAN/COFIC
Encaminhar aos Bancos relação dos valores e dos responsáveis pelo recebimento do numerário (auxílio-alimentação).	14/10/2024	18/10/2024	SAO/ASPLAN/COFIC
Informar aos responsáveis o montante a ser disponibilizado e fornecer orientações quanto à retirada, guarda, utilização e prestação de contas do numerário (auxílio-alimentação).	14/10/2024	18/10/2024	SAO/ASPLAN/COFIC
Emitir ordens bancárias para o executante do serviço (auxílio-alimentação).	14/10/2024	18/10/2024	SAO/ASPLAN/COFIC/SEFIN
Receber e conferir o numerário destinado à alimentação.	21/10/2024	25/10/2024	ZONAS ELEITORAIS
Devolver o saldo remanescente (auxílio-alimentação).	28/10/2024	01/11/2024	ZONAS ELEITORAIS
Autuar e encaminhar à SECOG a prestação de contas (auxílio-alimentação).	04/10/2024	14/11/2024	ZONAS ELEITORAIS
Receber e conferir a prestação de contas (auxílio-alimentação).	04/10/2024	22/11/2024	COMISSÃO
Encaminhar análise da prestação de contas à Presidência para homologação (auxílio-alimentação).	04/10/2024	29/11/2024	COMISSÃO
Informar às Zonas a decisão da Presidência quanto à análise da prestação de contas (auxílio-alimentação).	04/10/2024	09/12/2024	COMISSÃO
2. CAMISAS	15/01/2024	06/09/2024	
Estimar o quantitativo e tamanho das camisas.	15/01/2024	23/02/2024	SEALM
Solicitar lay-out das camisas à ASCOM.	18/01/2024	19/01/2024	SAO/ASPLAN/COMAT/SEALM
Acompanhar elaboração e verificar a compatibilidade do lay-out com a malha da camiseta.	22/01/2024	23/02/2024	SAO/ASPLAN/COMAT/SEALM
Elaborar o Termo de Referência (camisas).	31/01/2024	23/02/2024	SAO/ASPLAN/COMAT/SEALM
Acompanhar processo de contratação (camisas).	26/02/2024	12/04/2024	SAO/ASPLAN/COMAT/SEALM
Gerenciar a contratação (camisas).	15/04/2024	23/08/2024	COMISSÃO



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Separar as camisas.	03/06/2024	09/08/2024	COMAT
Providenciar a entrega das camisas.	12/08/2024	06/09/2024	SEALM
3. FAIXAS	15/02/2024	04/10/2024	
Estimar o quantitativo de faixas.	19/02/2024	29/02/2024	SEALM
Elaborar o Termo de Referência.	19/02/2024	29/02/2024	SEALM
Acompanhar processo de contratação de faixas.	07/03/2024	23/04/2024	SEALM
Providenciar a entrega das faixas.	01/07/2024	27/09/2024	SEALM
Gerenciar a contratação de faixas.	15/04/2024	04/10/2024	SEALM
4. TELEFONIA	01/06/2024	31/11/2024	
Contratação de linhas de telefonia móvel a serem disponibilizadas, juntamente com os aparelhos celulares cedidos pela RFB/BA (SEI 0013840-65.2022.6.25.8000), para os Cartórios Eleitorais (utilização na preparação das eleições e nos dias da eleição nos locais de apuração, de suporte, etc) e unidades da Sede, se necessário.	06/11/2023	29/03/2024	SEMAN
Envio, às ZE's do Estado, os aparelhos celulares com as respectivas linhas (chips) e números dos telefones	02/09/2024	06/09/2024	SEMAN
Verificar o regular funcionamento das linhas telefônicas.	09/09/2024	28/11/2024	SEMAN
Recolhimento dos aparelhos celulares	07/10/2024	28/11/2024	SEMAN
5. MATERIAL DE CONSUMO	15/01/2024	04/10/2024	
Estimar o quantitativo de material de consumo (inclusive adesivos e senhas).	15/01/2024	23/02/2024	SEALM
Elaborar o Termo de Referência de material de consumo.	15/01/2024	23/02/2024	SEALM
Acompanhar processo de contratação de material de consumo.	26/02/2024	26/04/2024	SEALM
Gerenciar a contratação de material de consumo.	29/04/2024	06/09/2024	SEALM
Providenciar a entrega do material de consumo.	01/07/2024	04/10/2024	SEALM
6. LOCAÇÃO E REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS			



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



6.1 Locação de Veículos para apoio às Zonas Eleitorais da Capital e ao TRE, no primeiro e eventual segundo turnos.			
Instaurar procedimento de contratação para locação de veículos para apoio às Zonas Eleitorais da Capital e ao TRE, para primeiro eventual segundo turnos.	04/03/24	15/04/24	NTI
Acompanhar processo de contratação de veículos para apoio às Zonas da Capital.	15/04/24	28/06/24	NTI
Gerenciar contrato de locação de veículos para apoio às Zonas da Capital.	01/07/24	08/11/24	NTI
Entregar veículos de apoio às Zonas da Capital e receber os do TRE.	01/07/24	04/10/24	NTI
Devolver veículos utilizados pelas Zonas da Capital e pelo TRE. Em havendo segundo turno a devolução se dará em 1º.11.22.	11/10/24	01/11/24	NTI
6.2 Requisição de Veículos para transporte de eleitor	01/04/2024	01/11/2024	
6.2.1 Primeiro Turno			
Instituir a Comissão de Transporte	01/04/2024	15/04/2024	SAO
Realizar treinamento do Pré-Eleição com as Zonas sobre módulo transporte.	20/05/2024	07/06/2024	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício de orientação aos órgãos dos veículos a requisitar.	03/06/2024	14/06/2024	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício de orientação aos Juízes Eleitorais (requisição de veículos).	17/06/2024	21/06/2024	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofícios às repartições públicas determinando informar acerca dos veículos e motoristas, com prazo de resposta até 12/07/2024.	17/06/2024	28/06/2024	PRES/COMISSÃO DE TRANSPORTE
Alimentar sistema Pré-Eleição – Zonas com as informações das respectivas necessidades de veículos.	05/08/2024	16/08/2024	ZONAS ELEITORAIS
Alimentar sistema Pré-Eleição – Comissão com as informações da necessidade de veículos que permanecerão na Sede	09/08/2024	23/08/2024	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Distribuir os veículos requisitados, entre as ZE's, no sistema Pré-Eleição	26/08/2024	01/10/2024	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício requisitando veículos e motoristas aos órgãos públicos.	19/08/2024	06/09/2024	PRES/COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício aos Juízes Eleitorais informando	09/09/2024	20/09/2024	COMISSÃO DE



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



sobre os veículos requisitados.			TRANSPORTE
Expedir ofício devolvendo os veículos e motoristas requisitados aos órgãos públicos.	07/10/2024	09/10/2024	PRES/COMISSÃO DE TRANSPORTE
6.2.2 Segundo Turno			
Expedir ofício aos órgãos públicos reiterando a mesma logística de veículos do 1º Turno.	10/10/2024	11/10/2024	PRES/COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício aos Juízes Eleitorais informando sobre os veículos requisitados.	14/10/2024	18/10/2024	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Expedir ofício devolvendo os veículos e motoristas requisitados aos órgãos públicos.	28/10/2024	01/11/2024	COMISSÃO DE TRANSPORTE
6.3 Locação/requisição de Veículos para Transporte de Urnas e Cabinas de Votação do TRE/SE para as Zonas Eleitorais	18/03/2024	25/10/2024	
6.3.1 Requisição de Veículos, tipo caminhão, para distribuição das UE's no interior do Estado			
Solicitar informação à STI/SEAUE sobre o quantitativo de urnas a serem transportadas para cada município.	18/03/2024	26/03/2024	NTI - Transportes
Expedir ofício para o TJ, TRT, UFS, SEFAZ e SEBRAE solicitando a cessão de caminhões para o transporte de urnas, na semana que antecede o dia do pleito (1º e 2º Turnos).	06/04/2024	17/04/2024	PRESIDÊNCIA E NTI - Transportes
Receber e vistoriar os veículos requisitados (1º turno).	01/10/2024	04/10/2024	NTI - Transportes
Devolver veículos acompanhados de ofício de agradecimento.	06/10/24	07/10/24	COMISSÃO DE TRANSPORTE
Receber e vistoriar os veículos requisitados (2º turno).	21/10/2024	25/10/2024	NTI - Transportes
Devolver veículos acompanhados de ofício de agradecimento.	27/10/24	29/10/24	COMISSÃO DE TRANSPORTE
6.3.2 Locação de Vans para Transporte das UE's na Capital – 1 e eventual 2 Turnos			
Solicitar informação à STI/SEAUE sobre o quantitativo de urnas a serem transportada para cada município da capital do Estado	19/03/24	01/03/24	NTI
Instaurar Processo Licitatório de locação de vans para transporte de UE's na Capital	04/03/24	12/04/24	NTI
Acompanhar Processo de Contratação de locação de vans para transporte de UE's na Capital	15/04/24	28/06/24	NTI



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Gerenciar contrato de locação de vans para transporte de UE's na Capital	01/07/24	01/11/24	NTI
Comunicar sobre a contratação de Vans à Comissão de Transporte de UE's e às ZE's da Capital	02/09/24	20/09/24	NTI
7. TRANSPORTE DE URNAS/CABINAS DE VOTAÇÃO PARA AS ZONAS ELEITORAIS DO INTERIOR DO ESTADO E LOCAIS DE VOTAÇÃO DA CAPITAL	01/07/2024	18/10/2024	
7.1 Transporte das urnas/cabinas de votação para as Zonas Eleitorais do interior do Estado			
1º Turno			
Planejar e preparar o cronograma de distribuição de urnas e cabinas para interior do Estado, conforme orientações da STI	01/07/2024	06/09/2024	NTI
Comunicar aos Cartórios o cronograma de distribuição de urnas e cabinas.	09/09/2024	13/09/2024	NTI
Encaminhar as urnas e cabinas para o interior do Estado.	16/09/2024	02/10/2024	NTI
Recolher as urnas para o TRE/SE.	07/10/2024	18/10/2024	NTI
7.2 Transporte das urnas para os locais de votação da Capital			
1º turno - Após contratação das Vans, conforme item 6.3.2, informado pela SETIN, as Vans ficam à disposição das ZE's da Capital para que, conjuntamente com a Equipe de Transporte de Urnas elaborem a logística de datas e horários	26/08/2024	05/10/2024	Zonas Eleitorais da Capital e Comissão de Transporte de Urnas
2º turno - Após contratação das Vans, conforme item 6.3.2, informado pela SETIN, as Vans ficam à disposição das ZE's da Capital para que, conjuntamente com a Equipe de Transporte de Urnas elaborem a logística de datas e horários	17/10/2024	27/10/2024	Zonas Eleitorais da Capital e Comissão de Transporte de Urnas
8. SERVIÇO DE APOIO	12/08/2024	29/10/2024	
Fiscalizar serviços de apoio eleições já previstos nos respectivos contratos ordinários.	12/08/2024	29/10/2024	COSER
9. LOCAÇÃO DE TOLDOS E GRADIL (necessários somente se as três ZE's da Capital fizerem as respectivas apurações no TRE)	06/05/2024	31/10/2024	
Estimar o quantitativo de toldos e gradil.	06/05/2024	24/05/2024	NSI
Elaborar o Termo de Referência de toldos e gradil.	27/05/2024	28/06/2024	NSI

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	--	---

Acompanhar processo de contratação de toldos e gradil.	01/07/2024	13/09/2024	NSI
Gerenciar a contratação de toldos e gradil.	16/09/2024	31/10/2024	NSI
10. SUPORTE			
10.1 Equipes de Apoio	11/01/2024	04/04/2024	
Consultar unidades sobre a necessidade de formação de equipes de apoio para atividades de seleção e separação de material a ser distribuído.	04/03/2024	05/04/2024	SAO/COMAT
Comunicar à SGP a necessidade de pessoal de apoio, caso não tenha sido definida no levantamento da SGP, no período de 06/11/2023 a 26/01/2024, ou se houver necessidade de alteração.	04/04/2024	05/04/2024	SAO/COMAT
11. SEGURANÇA PRÉDIOS CAPITAL			
Elaborar o Plano de Ação de Segurança Institucional para os prédios da Justiça Eleitoral da Capital	10/06/24	26/07/24	NIS
Apresentar o Plano de Ação de Segurança Institucional à DG e Liderança do Programa Eleições.	29/07/24	09/08/24	NIS
Apresentar o Plano de Ação de Segurança Institucional à Presidência, CRE e Cartórios Eleitorais (juízes eleitorais e servidores) da Capital	12/08/24	30/08/24	NIS
Acompanhar a execução do plano de segurança.	02/09/24	27/10/24	NIS

6. Plano Orçamentário

Categoria	Detalhamento	Qtde.	Custo Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Serviço de telefonia móvel	117	206,00	24.102,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Serviço de telefonia fixa	1	1.096,00	1.096,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Serviço de Água e Esgoto	1	14.757,00	14.757,00



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



municipais 2024				
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Serviço de Energia Elétrica	1	51.260,00	51.260,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação auxiliar serviços administrativos – Manutenção Preventiva das Urnas	6	43.598,17	261.589,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação auxiliar serviços gerais (10 postos SEDE + 25 Postos SEAUE)	35	7.348,40	257.194,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação auxiliar serviços administrativos (40 postos)	40	2.235,25	89.410,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação auxiliar serviços administrativos – Manutenção Preventiva das Urnas	6	43.598,17	261.589,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Hora extra para serviço de vigilância ostensiva.			16.306,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação de eletricista	1	51.301,00	51.301,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Horas extras/Diárias motoristas contratados	5.070	24,02	121.795,80
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Material elétrico eletrônico para	1	12.204,00	12.204,00



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



municipais 2024	reparos nos locais de votação (SEALM)			
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Material elétrico eletrônico para reparos nos locais de votação e apuração (SEMAN)	1	10.000,00	10.000,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Material de expediente	1	134.725,00	134.725,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Material de limpeza e higienização	1	113.504,89	113.504,89
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Material de condicionamento e embalagens	1	23.273,80	23.273,80
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Material de sinalização visual (faixas)	1	17.164,00	17.164,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Camisetas	31.000	10,11	313.410,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Cabinas de Votação	4.000	9,08	36.320,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Locação de Gerador – 1º Turno	1	1.567,00	1.567,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Locação de Gerador – 2º Turno	1	1.567,00	1.567,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Plantão Técnico para Subestação de Energia	1	1.587,00	1.587,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Alimentação mesários,	39.945	60,00	2.396.700,00



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



municipais 2024	escrutinadores e colaboradores (1º turno)			
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Alimentação mesários, escrutinadores e colaboradores (2º turno)	8.084	60,00	485.040,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Indenizações servidores p/ cumprir mandados judiciais	925	30,00	27,768.00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Diárias para reuniões de secretários de TI, diretor geral e coordenador de eleição.	68	420,00	28.440,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Transporte de urnas (1º turno)	30	1.752,50	52.575,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Transporte de urnas (2º turno)	30	1.720,50	51.615,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Adicional de combustíveis - álcool/diesel/gasolina	1	22.942,00	22.942,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Locação de veículos (1º turno)	28	14.465,52	405.034,51
Total de despesas		5.217.661,00		

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	--	---

7. Áreas Impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
COFIC	Programar o montante do numerário a ser distribuído como auxílio-alimentação e providenciar repasses junto às instituições bancárias.	Marcus Vinícius de Moraes Corrêa
COMAT	Instaurar procedimentos de aquisição.	Lafayette Franco Sobral Junior
	Receber material adquirido.	
	Programar a contratação de locação de veículos e transporte de unas e cabinas de votação.	
COSER	Elaborar plano de segurança prédios da capital.	Maria Alejandra Pérez de Machado
	Programar a contratação de serviços de apoio e telefonia.	
PRESIDÊNCIA	Autorização para emissão das ordens bancárias do valor de auxílio-alimentação e homologação da prestação de contas. Instituição de comissões de transporte e segurança. Contatos institucionais.	Presidente
ASCOM	Elaborar lay-out das camisas.	Ricardo Ribeiro
SGP	Formar equipes de apoio.	Luciano Carvalho
STI	Informar sobre quantidades de urnas a transportar e destinos.	José Carvalho Peixoto
	Atualizar módulos do Pré-eleição.	
ZONAS ELEITORAL	Apresentar demandas relativas às aquisições e contratações.	Chefe de Cartório
	Fiscalizar execução de serviços.	
	Receber e distribuir numerário do auxílio-alimentação e sua prestação de contas.	
	Receber, separar e distribuir o material de consumo.	
	Recepcionar e cadastrar veículos requisitados, identificar e orientar condutores.	
SJD	Manter a Comissão de Segurança informada sobre os pedidos e julgamentos das requisições de Força Federal.	Ana Maria

8. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Norival Navas Neto	SAO	8666	norival.neto@tre-se.jus.br
Marcus Vinícius Moraes Corrêa	COFIC	8665	marcus.correa@tre-se.jus.br
Lafayette Franco Sobral Jr.	COMAT	8702	lafayette.junior@tre-se.jus.br
Maria Alejandra Pérez de Machado	COSER	8667	alejandra.machado@tre-se.jus.br

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	---	---

9. Premissas e Restrições

Premissas:

- Comunicação efetiva com órgãos públicos cedentes de veículos e motoristas, instituições bancárias, forças de segurança pública e Zonas Eleitorais;
- Concessão de auxílio-alimentação;
- Disponibilidade de infraestrutura física e de pessoal para locais de votação e apuração;
- Sucesso nos procedimentos de aquisição e contratação, fornecimento de material e execução de serviços.

Restrições:

- Intercorrências nos processos de aquisição e contratação;
- Limitação na escolha dos locais de apuração;
- Limitações orçamentárias;
- Problemas de comunicação com órgãos públicos e privados;
- Prazos do calendário eleitoral; (dependem da publicação do calendário eleitoral)

15/07/2024 – Prazo para as repartições públicas prestarem informações acerca dos veículos e motoristas;

02/09/2024 – Último dia para requisição de veículos e embarcações

10. Plano de Resposta aos Riscos

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS				PLANO DE RESPOSTA	
Se (Causa)	Então (Consequência)	Prob.	Impacto	Ações	Responsável
Se não forem implementadas as atualizações do pré-eleição	Necessidade de alternativa de controle	Baixo	Alto	Controlar as atividades com planilhas	Cartórios
Greve bancária	Dificuldade no repasse do numerário	Baixa	Alto	Fazer contato com a alta gerência dos bancos para realizarem a liberação dos valores	COFIC
Indisponibilidade de infraestrutura para locais de votação e apuração	Necessidade de substituir colaboradores, locais de votação,	Baixo	Alto	Seleção de colaboradores com antecedência	Cartórios



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



				Realizar as vistorias previstas ou contingenciais nos locais de votação	Cartório
	veículos, motoristas			Revisar lista de veículos e motoristas junto aos órgãos públicos cedentes em data próxima à do pleito	Comissão de Transporte
Intercorrências nos procedimentos de aquisição e contratação, fornecimento de material de consumo e/ou execução dos serviços	Necessidade de alternativas para atendimento das demandas	Média	Muito Alto	Antecipar ao máximo a realização das contratações	COMAT
				Intensificar as ações de fiscalização dos contratos	COMAT e COSER
Indisponibilidade orçamentária	Redução das categorias beneficiárias	Média	Média	Ajuste do valor per capita para abranger todas as categorias	SAO
Atrasos na solicitação de faixas	Possibilidade de não serem atendidos os pedidos	Média	Alto	Providenciar ajustes dos locais de votação com antecedência	ZONAS

11. Aprovação

Elaborado ou Revisado por	Data
Marcelo Gerard e Marcelo Barreto	

Colaboradores	Unidades Impactadas
Norival Navas Neto	SAO
Luciano Augusto Barreto Carvalho	SGP
José Carvalho Peixoto	STI



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Aprovado (Diretoria-Geral)	Data
Rubens Lisbôa Maciel Filho	