



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



PLANO GERAL DE PROJETO Versão 2/2023

1. Identificação do Projeto

Projeto: Gestão de Pessoas – Eleições 2024	
Unidade solicitante: Iniciativa prevista no planejamento estratégico.	Data da Elaboração: 25/10/2023
Clientes: Servidores do TRE e sociedade em geral.	
Patrocinador: Luciano Carvalho	
Líder do projeto: Rosa Angélica Almeida Ribera	Unidade Responsável: SGP
E-mail Líder do Projeto: rosa.almeida@tre-se.jus.br	Ramal Líder do Projeto: 8692
Programa vinculado: Programa Eleições	

2. Visão Geral do Projeto

2.1. Justificativa do Projeto

Este projeto justifica-se pela necessidade de:

1. oferecer nova solução no que diz respeito à organização das demandas da sede e dos cartórios eleitorais, quanto aos treinamentos e formação das equipes de apoio às eleições;
2. organizar as solicitações de trabalho extraordinário, seu controle, acompanhamento e manutenção, assim como as demandas de treinamento das unidades e Zonas Eleitorais e equipes de apoio aos trabalhos relacionados ao Pleito

2.2. Objetivo Superior

Planejar e coordenar as necessidades de recursos materiais e de pessoal, mapear processos de trabalho e definir ferramentas para celeridade e estabilidade das informações.

2.3. Objetivos Específicos

- Mapear o processo de trabalho “formação das equipes de apoio”
- Utilizar solução tecnológica para descentralizar o serviço de formação das equipes de apoio
- Atribuir ao demandante a competência para formação das equipes de apoio referentes aos serviços da sede e dos cartórios
- Elaborar cronograma das atividades da sede com impacto nos cartórios;
- Padronizar o treinamento ministrado pelos multiplicadores
- Estabelecer critérios para atendimento das demandas oriundas dos Cartórios
- Formação dos multiplicadores dos treinamentos de mesários, coordenador de prédio e suporte
- Orientar e disponibilizar os meios necessários para solicitação de serviço extraordinário.

3. Alinhamento Estratégico

Macrodesafio: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS

Eficiência Operacional – Aprimorar o Processo Eleitoral;



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



4. Escopo do Projeto

4.1 Dentro do Escopo

- Mapear o processo de trabalho “formação das equipes de apoio”
- Identificar ferramenta que permita a condução do processo pela unidade demandante ou solução tecnológica oferecida pela STI
- Sugerir à COPEG a atualização da portaria de diária
- Padronizar a formação dos multiplicadores
- Normatizar a obrigatoriedade da EAD para mesários que não participarem do treinamento presencial
- Acompanhamento e controle das solicitações de serviço extraordinário

4.2 Fora do Escopo

- Formação e controle das equipes de apoio das atividades da SEDE

4.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura a ser incluída após fechamento dos detalhes do Projeto.

5. Cronograma Detalhado

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
1. MAPEAMENTO DO PROCESSO DE TRABALHO “FORMAÇÃO DAS EQUIPES DE APOIO”	20/11/2023	30/04/2024	-
Minutar o processo de trabalho	15/01/2024	16/02/2024	CODES/SEGED
Criação de formulários (participação apoio, solicitar apoio, autorizar apoio)	05/02/2024	23/02/2024	CODES/SEGED
Criação de banco de Apoio	26/02/2024	25/04/2024	CODES/SEGED
Validar o processo de trabalho pela DG	01/03/2024	05/03/2024	CODES/SEGED
Apresentar o processo de trabalho para Gestores Cedentes	04/03/2024	26/03/2024	CODES/SEGED
Através de COMUNICADO, divulgar o processo de trabalho para os Servidores	25/04/2024	30/04/2024	CODES/SEGED
2. ELABORAR CALENDÁRIO 2024 DAS ATIVIDADES DA CODES COM IMPACTO NOS CARTÓRIOS	01/02/2024	19/03/2024	
Definir diretrizes quanto à realização de eventos	01/02/2024	01/03/2024	CODES/SEDEC



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Fazer levantamento das atividades planejadas pelas Unidades da CODES para 2024	01/02/2024	15/03/2024	CODES/SEDEC
Consolidar o levantamento	01/02/2024	15/03/2023	CODES/SEDEC
Lançar no calendário institucional	15/03/2024	19/03/2024	CODES/SEDEC
Através de COMUNICADO, divulgar o calendário.	15/03/2024	19/03/2024	CODES/SEDEC
3. FORMAÇÃO DOS MULTIPLICADORES PARA MESÁRIOS/COORDENADOR DE PRÉDIO/SUORTE À URNA	01/04/2024	29/11/2024	
Definir diretrizes para os treinamentos: se mantém ou não o modelo atual, consultar as lições aprendidas, se alcançará ou não o coordenador de prédio/suporte à urna, se haverá ou não criação de recursos complementares (vídeos, folders, etc)	01/04/2024	12/04/2024	Representantes dos Cartórios, servidores multiplicadores, CODES e SEDEC
Criação de banco dos multiplicadores dos treinamentos, com definição de critérios de seleção, atribuições, etc, se for o caso	01/04/2024	30/04/2024	CODES/SEDEC
Formar grupo de trabalho, com os multiplicadores, para preparação do curso e elaborar plano de aula	01/04/2024	30/04/2024	CODES/SEDEC/ MULTIPLICADORES
Elaborar check-list da estrutura necessária para realização dos treinamentos nos Cartórios Eleitorais (espaço físico, uso de datashow, microfone etc).	01/04/2024	30/04/2024	CODES/SEDEC/ MULTIPLICADORES
Elaboração do cronograma de treinamento	03/06/2024	19/07/2024	SEDEC
Análise e aprovação do cronograma de treinamento	03/06/2024	12/07/2024	SEDEC
Publicação do cronograma de treinamento	15/07/2024	16/07/2024	SEDEC
Execução do cronograma de treinamento	22/07/2024	13/09/2024	SEDEC
4. SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO	04/03/2024	24/05/2024	-
4.1 ANÁLISE DE PORTARIA	04/03/2024	08/05/2024	-
Reunião da ASTEP com servidores da COPES para discussão sobre a necessidade de alteração da portaria de horário extraordinário	04/03/2024	22/03/2024	ASTEP/COPES
Compilação das propostas de alteração	25/03/2024	05/04/2024	ASTEP
Apresentação das propostas à DG e deliberação	08/04/2024	12/04/2024	ASTEP/COPES
Elaboração da minuta de Portaria	15/04/2024	30/04/2024	ASTEP



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Publicação da Portaria	02/05/2024	10/05/2024	ASTEP
4.2 ORIENTAÇÕES	13/05/2024	24/05/2024	-
Elaboração de orientações sobre a Portaria para distribuição aos servidores	13/05/2024	24/05/2024	ASTEP
5. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS ZONAS	03/02/2024	31/04/2024	-
Elaboração e publicação do Provimento	01/04/2024	30/04/2024	CRE

6. Plano Orçamentário

Categoria Ação Orçamentária	Detalhamento	Qtde	Custo Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) - Custeio	Diárias de Treinamento e Apoio	857	42024	359.940,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) - Custeio	Passagens Aéreas (Treinamento)	14	1.500,00	21.000,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) - Custeio	Passagens Rodoviárias (Treinamento)	267	30,00	8.010,00

Despesa programada para as eleições de 2024 com treinamento de servidores e de mesários – 1º e 2º turnos. Fonte: Sistema SIGEPRO.

Segundo a SAO, ainda não é possível precisar os recursos para horário extraordinário.

7. Áreas Impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
CRE	A CRE define institucionalmente o horário de funcionamento das Zonas Eleitorais, tendo importante impacto na realização dos trabalhos de preparação do pleito e execução de horário extraordinário.	Corregedor Regional Eleitoral
SGP	A SGP ficará responsável pelas tarefas relativas aos treinamentos e andamento dos pedidos de horário extraordinário e diária	Luciano Carvalho
DG	Responsável pela definição dos critérios para autorizar apoio	Rubens Lisboa

	Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança	
---	--	---

Secretarias, CRE, Pres, Cartórios	Responsável pelo gerenciamento das inscrições e formação das equipes	Titulares e Chefes de Cartório
Cartórios Eleitorais	Os Cartórios Eleitorais formarão a maior clientela do Projeto, seja através de treinamento, seja recebendo apoio da Sede com pessoal designado para as Zonas	-
STI	Unidade que desenvolverá o sistema ou identificará ferramenta para descentralizar a responsabilidade pela formação das equipes;	José Carvalho Peixoto
ASCOM	Divulgação dos treinamentos e material de apoio.	Ricardo Ribeiro

8. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Rosa Angélica	CODES	8692	rosa.almeida@tre-se.jus.br
Raquel Barbosa	SEGED	8714	raquel.barbosa@tre-se.jus.br
Carla Novaes	SEDEC	8610	carla.novaes@tre-se.jus.br
Adriana Sobral	COPEs	8691	adriana.sobral@tre-se.jus.br
Cátia Nunes	SEREF	8609	catia.nunes@tre-se.jus.br
Ana Patrícia	CRE	86202 3	ana.porto@tre-se.jus.br

9. Premissas e Restrições

Premissas:

- Sistema desenvolvido ou ferramenta identificada para descentralizar a formação das equipes de apoio, para ficar sob a responsabilidade do solicitante;
- Disponibilização dos módulos dos sistemas desenvolvidos pelo TSE;
- Material de treinamento disponibilizado pelo TSE antes do início do cronograma;
- Execução atividade em horário extraordinário.

Restrições:

- Insuficiência do orçamento;
- As Chefias não concordarem com a disponibilização do servidor para integrar as equipes de apoio;
- Resistência à mudança do processo de trabalho.

10. Plano de Resposta aos Riscos

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS				PLANO DE RESPOSTA	
Se	Então	Probabilidade	Impacto	Ações	Data limite/



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



(Causa)	(Conseqüência)				Responsável

11. Aprovação

Elaborado ou Revisado por	Data
Marcelo Gerard	

Colaboradores	Unidades Impactadas
Luciano Augusto Barreto Carvalho	SGP
Norival Navas Neto	SAO
José Carvalho Peixoto	STI
Ricardo Ribeiro	ASCOM

Aprovado (Diretoria-Geral)	Data
Rubens Lisbôa Maciel Filho	