PLANO GERAL DE PROJETO
Versão 1/2023

1. Identificação do Projeto

Projeto: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas e Teste de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais) – Eleições 2024	
Unidade solicitante: Iniciativa prevista no planejamento estratégico.	**Data da Elaboração:** 06/12/2023
Clientes: Zonas Eleitorais, Partidos Políticos, Coligações, Candidatos, OAB, Imprensa e Sociedade	
Patrocinador: Luciano Carvalho	
Líder do projeto: Lídia Cunha Mendes de Matos	**Unidade Responsável:** EJE
E-mail Líder do Projeto: lidia.matos@tre-se.jus.br	**Ramal Líder do Projeto:** 9087
Programa vinculado: Programa Eleições	

2. Visão Geral do Projeto

2.1. Justificativa do Projeto

Este projeto integra o Programa Eleições 2024 e os procedimentos nele firmados têm grande importância como fator de confiabilidade e segurança do pleito, devido aos mecanismos de verificação de integridade das urnas eletrônicas, os quais permitem comparar os votos inseridos nas urnas eletrônicas pela(o) eleitora(or), ou por meio dos votos assinalados em papel, com os digitados no sistema de apoio à auditoria, de forma simultânea à eleição e transmitida pelo YouTube; ainda, promove a autenticidade dos sistemas eleitorais, averigua os dados e programas nas urnas eletrônicas instaladas.

Os atos ocorrem em Cerimônias Públicas, com o acompanhamento de representantes dos Partidos Políticos, das Coligações Partidárias, do Ministério Público, da OAB e da Sociedade.

A Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE) é instalada e conduz os trabalhos descritos na Resolução TSE 23.673, de 23 dezembro de 2021 e suas alterações, que regulamenta as atividades de fiscalização e auditoria do sistema eletrônico de votação.

2.2. Objetivo Superior

Realizar os procedimentos de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas, por meio do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas e do Teste de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais, previstos na Resolução TSE 23.673/21.

2.3. Objetivos Específicos

- Providenciar materiais para a realização das Cerimônias Públicas;
- Dar publicidade às reuniões;
- Definir (escolher ou sortear) as urnas eletrônicas do 1º e 2º turno, se houver;
- Contratar filmagem;
- Contratar local para realização do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem biometria;
- Definir local junto à Zona Eleitoral da capital para realização do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas com biometria;
- Realizar Cerimônias Públicas de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas e do Teste de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais);
- Elaborar atas;
- Compilar relatórios emitidos pelo Sistema de Apoio e pelas Urnas Eletrônicas;
- Encaminhar resultado dos trabalhos ao TSE.

3. Alinhamento Estratégico

Macrodesafio: Eficiência Operacional - Aprimorar o processo eleitoral (Programa Eleições 2024)

Eficiência Operacional – Aprimorar o Processo Eleitoral;

4. Escopo do Projeto

4.1 Dentro do Escopo

- Organizar espaços das reuniões e Cerimônias Públicas;
- Confeccionar cédulas e listas dos candidatos;
- Convidar e cadastrar representantes da OAB, da Sociedade Civil, dos Partidos Políticos, das Coligações Partidárias;
- Convocar servidoras(es) de outros órgãos para compor a equipe de apoio;
- Preencher cédulas;
- Definir (escolher ou sortear) as urnas eletrônicas em Cerimônia Pública;
- Transportar as urnas eletrônicas;

- Realizar Cerimônias Públicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas e Teste de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais).

4.2 Fora do Escopo

- Realizar filmagens;
- Transportar as urnas eletrônicas.

4.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura a ser incluída após fechamento dos detalhes do Projeto.

5. Cronograma Detalhado

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
1. Atos Preparatórios das Cerimônias Públicas de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas e de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais)	**01/02/2024**	**04/09/2024**	-
Estudar a Resolução do TSE	01/02/24	29/02/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta de ofício ao TRT e ao TRF para formalizar parceria, por meio de um termo de cooperação na área de segurança	02/02/24	01/03/24	Presidência
Definir Presidente, integrantes da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE) e equipe de apoio	20/05/24	28/08/24	Presidência
Elaborar minuta de ofício para indicação de representante do Ministério Público	01/07/24	28/08/24	Presidência
Certificar ausência de impugnação quanto à composição da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE)	01/06/24	04/09/24	SJD
2. LOCAIS DO TESTE INTEGRIDADE DAS URNAS ELETRÔNICAS SEM E COM BIOMETRIA	**01/03/2024**	**05/04/2024**	
Escolher locais para o Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem e com biometria.	01/03/2024	20/03/2024	Equipe do Projeto
Solicitar à SAO a criação de *layout* e o projeto elétrico dos locais para o Teste de	15/03/2024	05/04/2024	Equipe do Projeto

Integridade sem e com biometria.			
Definir local junto à Zona Eleitoral da capital para realização do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas com biometria	21/03/2024	05/04/2024	Equipe do Projeto
Oficiar à Zona Eleitoral da capital, informando o local para a realização do teste de integridade com biometria	21/03/2024	05/04/2024	Equipe do Projeto
3. CONTRATAÇÕES	**01/03/24**	**30/09/24**	
3.1 FILMAGENS	**01/03/24**	**30/09/24**	
Solicitar à STI/COINF auxílio na elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência	01/03/24	15/03/24	Equipe do Projeto
Elaborar Formulário de Contratação de Material/Obra/Serviço	18/03/24	19/04/24	Equipe do Projeto
Elaborar Projeto Básico ou Termo de Referência	01/03/24	19/04/24	Equipe do Projeto
Acompanhar o processo de contratação junto à SAO	01/04/24	28/06/24	Equipe do Projeto
Gerenciar a contratação (entrega de empenho, aceite e pagamento, elaboração do recibo das mídias)	03/06/24	05/11/24	Equipe do Projeto
Convidar representante da filmagem para reunião com os membros da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE)	01/08/24	30/08/24	Equipe do Projeto
Realizar reunião nos locais onde acontecerão os Testes de Integridade sem e com biometria	02/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
3.2 LOCAL DO TESTE DE INTEGRIDADE DAS URNAS ELETRÔNICAS SEM BIOMETRIA	**18/03/24**	**30/08/24**	**-**
Elaborar Formulário de Contratação de Material/Obra/Serviço	18/03/24	19/04/24	Equipe do Projeto

Elaborar Projeto Básico ou Termo de Referência	01/03/24	19/04/24	Equipe do Projeto
Gerenciar a contratação (entrega de empenho, aceite e pagamento)	03/06/24	05/11/24	Equipe do Projeto
Convidar representante do local para reunião com os membros da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE)	01/08/24	30/08/24	Equipe do Projeto
4. EQUIPE DE APOIO	**01/04/24**	**29/11/24**	-
Quantificar servidoras(es) externas(os) e internas(os), que comporão a equipe de apoio	01/04/24	30/04/24	Equipe do Projeto
Encaminhar necessidade de formar equipe de apoio interna para a SGP	01/04/24	30/04/24	Equipe do Projeto
Designar por Portaria a equipe de apoio	01/07/24	26/08/24	PRESIDÊNCIA
Solicitar à STI a atualização de e-mail da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE)	01/07/24	31/07/24	Equipe do Projeto
Encaminhar a Portaria e a Resolução do TSE para equipe de apoio e para os respectivos chefes	01/07/24	28/08/24	Equipe do Projeto
Elaborar catálogo com dados (e-mail, telefones etc) da CAVE e equipe de apoio	01/07/24	26/08/24	EJE
Minutar convocação de servidoras(es) para outros órgãos, com o fim de participar de reunião, treinamento e Cerimônias Públicas	02/08/24	23/08/24	EJE
Definir horários e responsabilidades dos membros da CAVE e da equipe de apoio para as Cerimônias Públicas	02/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Definir equipe que ministrará os treinamentos	02/08/24	23/08/24	Equipe do Projeto
			Equipe do

Realizar reunião da CAVE com equipe de apoio	26/08/24	30/08/24	Projeto
Definir material para os treinamentos	02/08/24	23/08/24	Equipe do Projeto
Elaborar orientações aos supervisores	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Realizar treinamentos	02/09/24	27/09/24	Equipe do Projeto e EJE
Oficiar às Zonas Eleitorais para lançamento de ASE das(os) servidoras(es) externos convocados	04/11/24	29/11/24	PRESIDÊNCIA
5. ESTRUTURAS NECESSÁRIAS (1º e 2º turno, se houver)	**03/02/2024**	**31/04/2024**	-
Solicitar à SEALM camisa para os integrantes da CAVE e da equipe de apoio	01/02/24	15/03/24	Equipe do Projeto
Solicitar à SJD os modelos das cédulas e da relação dos candidatos registrados (1º e 2º turno, se houver)	09/09/24	10/10/24	Equipe do Projeto
Solicitar à ASCOM a impressão de cédulas (1º e 2º turno, se houver)	01/07/24	08/10/24	Equipe do Projeto
Criar lista com QR Code dos candidatos	13/09/24	10/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar formulário para cadastramento dos participantes	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Solicitar à ASCOM a confecção dos crachás para as Cerimônias Públicas da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	20/09/24	01/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar relação dos materiais e solicitar ao Almoxarifado (inclusive os adesivos/lacres, urnas de lona com chaves)	02/05/24	30/08/24	Equipe do Projeto
Solicitar à SAO mobiliários e organizadores de fila (1º e 2º turno, se houver)	02/05/24	30/08/24	Equipe do Projeto

Solicitar à SAO itens que não constam do catálogo (1º e 2º turno, se houver)	02/05/24	30/08/24	Equipe do Projeto
Solicitar, via Central de Serviços ADM/TI, instalação dos equipamentos de informática (1º e 2º turno, se houver)	01/08/24	30/08/24	Equipe do Projeto
Solicitar a instalação e testes do Sistema de Apoio (1º e 2º turno, se houver)	01/08/24	30/08/24	Equipe do Projeto
Solicitar bingo para o sorteio (1º e 2º turno, se houver)	01/08/24	30/08/24	Equipe do Projeto
Solicitar à STI urnas de contingência para substituições das definidas (escolhidas ou sorteadas) e para o dia da eleição (1º e 2º turno, se houver)	01/08/24	30/08/24	Equipe do Projeto
Reservar local na sede do Tribunal para realização das Cerimônias Públicas (1º e 2º turno, se houver)	15/08/24	02/09/24	Equipe do Projeto
Organizar o *layout* para as Cerimônias Públicas de definição (escolha ou sorteio) das urnas eletrônicas (1º e 2º turno, se houver)	15/08/24	02/09/24	Equipe do Projeto
6. INSTALAÇÃO DA COMISSÃO DE AUDITORIA DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA (CAVE)	**01/07/24**	**05/10/24**	
Elaborar agenda das reuniões e cerimônias e reservar os respectivos locais	01/07/24	30/07/24	Equipe do Projeto
Fazer contato com a(o) Juíza(iz) e com a(o) Promotora(or) para submeter o cronograma	30/07/24	28/08/24	Equipe do Projeto
Encaminhar a Resolução para a(o) Juíza(iz) e para a(o) Promotora(or) por meio de ofício	01/07/24	28/08/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta da Ata de Instalação da CAVE	01/08/24	13/09/24	Equipe do Projeto
			Equipe do

Convidar Secretário da Tecnologia da Informação para participar da reunião de instalação da CAVE	01/08/24	13/09/24	Projeto
Convidar representante da empresa da filmagem para a reunião de instalação da CAVE	01/08/24	13/09/24	Equipe do Projeto
Elaborar relação com os nomes do presidente dos PP, da OAB e dos representantes das coligações e entidades da sociedade civil	01/07/24	31/07/24	Equipe do Projeto
Instalação da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE)	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Submeter ao Juiz e ao Promotor a ata	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Expedir: 1 ofício convidando representantes da sociedade, OAB, Partidos e Coligações para as Cerimônias Públicas; 2 edital divulgando o cronograma das cerimônias, do credenciamento e data da carga das urnas de contingência; 3 comunicação à Presidência do TRE acerca da instalação dos trabalhos.	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Publicar editais	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Solicitar ao Núcleo de Apoio às Sessões Plenárias (NAP) serviço de interpretação simultânea em libras para as Cerimônias Públicas	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Consolidação de lista de entidades credenciadas	16/09/24	05/10/24	Equipe do Projeto
7. CERIMÔNIAS PÚBLICAS (1º e 2º Turnos, se houver)	**02/09/24**	**30/09/24**	
Elaborar minuta de ofício circular informando às(aos) Juízas(es) acerca das etapas da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto

Integridade das Urnas Eletrônicas e Teste de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais)			
Solicitar à STI envio do Guia Rápido sobre o Teste de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais às Zonas Eleitorais	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Solicitar à ASCOM convite à imprensa para a definição (escolha ou sorteio) das seções eleitorais e acompanhamento da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (1º e 2º turno, se houver)	02/09/24	23/10/24	Equipe do Projeto
Encaminhar solicitação de horas extras (1º e 2º turno, se houver)	02/09/24	25/10/24	Equipe do Projeto
Informar ao Núcleo de Segurança Institucional (NSI) os locais e os horários das Cerimônias Públicas (1º e 2º turno, se houver)	16/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Informar às(aos) Secretárias(os) horários e locais das Cerimônias Públicas (1º e 2º turno, se houver)	16/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
7.1 Primeiro Turno	**15/08/24**	**11/10/24**	
7.1.1 Primeira Cerimônia Pública (véspera da eleição) - credenciamento de fiscais, definição (escolha ou sorteio) das urnas eletrônicas, preenchimento das cédulas que serão votadas no dia do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem biometria			Equipe do Projeto
Solicitar transporte para as urnas definição (escolha ou sorteio)	15/08/24	02/09/24	Equipe do Projeto
Definir pauta e material (envelopes, cédulas, canetas etc) da Cerimônia Pública	02/09/24	16/09/24	Equipe do Projeto
Definir responsáveis pelo transporte das urnas	02/09/24	30/09/30	Equipe do Projeto
Elaborar lista de presença	02/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Fazer contato telefônico com as(os) convidadas(os)	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto

Elaborar a minuta da ata da Cerimônia Pública	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta dos ofícios comunicando às(aos) Juízas(es) da capital e interior o resultado da definição (escolha ou sorteio)	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta dos formulários das(os) supervisores, contendo os termos de recebimento das urnas definidas (escolhidas ou sorteadas) do interior e da capital	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta dos registros das frequências das(os) Juízas(es) e Promotoras(es)	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Geração da Tabela de Referência para definição (escolha ou sorteio)	23/09/24	05/10/24	Equipe do Projeto
Reunião com a CAVE e equipe de apoio	01/10/24	03/10/24	Equipe do Projeto
Convidar STI para a Cerimônia Pública	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Realização da Cerimônia Pública	05/10/24	05/10/24	Equipe do Projeto
Recepcionar e prestar informações às(aos) auditoras(es) externas(os)	05/10/24	05/10/24	Equipe do Projeto
Submeter às(aos) Juízas(es) e às(aos) Promotoras(es) a ata	05/10/24	05/10/24	Equipe do Projeto
Coletar assinaturas das(os) participantes na ata	05/10/24	05/10/24	Equipe do Projeto
Imprimir os cadernos de votação das seções definidas (escolhidas ou sorteadas)	05/10/24	05/10/24	Equipe do Projeto
Publicar o extrato da ata no site	07/10/24	11/10/24	Equipe do Projeto
	30/09/24	**05/11/24**	

7.1.2 Segunda Cerimônia Pública (dia da eleição) - realização do Teste de Integridade sem e com biometria e do Teste de Autenticidade			
Organizar o espaço	30/09/24	04/10/24	Equipe do Projeto
Providenciar sinalização de segurança	30/09/24	04/10/24	Equipe do Projeto
Instalação da rede elétrica compatível	30/09/24	02/10/24	Equipe do Projeto
Instalação e testes dos equipamentos (filmagem e informática)	02/10/24	04/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar lista de presença - credenciadas(os), colaboradoras(es), equipe de apoio, visitantes	16/09/24	06/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar a minuta da ata	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta do ofício das(os) Juízas(es), comunicando o êxito dos trabalhos à Presidência e às Zonas Eleitorais	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta dos registros das frequências das(os) Juízas(es) e Promotoras(es)	23/09/24	30/09/24	Equipe do Projeto
Recepcionar e prestar informações às(aos) auditoras(es) externas(os)	06/10/24	06/10/24	Equipe do Projeto
Realização da Cerimônia Pública	06/10/24	06/10/24	Equipe do Projeto
Submeter às(aos) Juízas(es) e às(aos) Promotoras(es) a ata	06/10/24	06/10/24	Equipe do Projeto
Emissão dos relatórios do Sistema de Apoio: BU capital e interior; resultados divergentes	06/10/24	06/10/24	Equipe do Projeto
Colher assinaturas das(os) Juízas(es) e Promotoras(es) nos ofícios	06/10/24	06/10/24	Equipe do Projeto
Fornecer informações, relatórios (do sistema de apoio e urna eletrônica) e	06/10/24	06/10/24	Equipe do Projeto

cópia da ata para as(os) auditoras(es) externas(os)			
Desmontagem do local	06/10/24	07/10/24	Equipe do Projeto
Encaminhar material para a SJD	07/10/20	30/10/20	Equipe do Projeto
Encaminhar atas das Cerimônias Públicas ao TSE	10/10/24	05/11/24	SJD
7.2 Segundo Turno (se houver)	**08/10/24**	**26/11/24**	
7.2.1 Terceira Cerimônia Pública (véspera da eleição) - credenciamento de fiscais, definição (escolha ou sorteio) das urnas eletrônicas, preenchimento das cédulas que serão votadas no dia do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem biometria	**08/10/24**	**05/10/24**	
Solicitar materiais adicionais à SEALM, se for o caso	08/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Solicitar transporte para as urnas definidas (escolhidas ou sorteadas)	08/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Definir pauta e material (envelopes, cédulas, canetas etc) da Cerimônia Pública	08/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Definir os responsáveis pelo transporte das urnas	08/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar lista de presença para a Cerimônia Pública	08/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Fazer contato telefônico com as(os) convidadas(os) para Cerimônia Pública	14/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar a minuta da ata da Cerimônia Pública	14/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta dos ofícios comunicando às(aos) Juízas(es) da capital o resultado da definição (escolha ou sorteio)	14/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
			Equipe do

Elaborar minuta dos termos de recebimento das urnas definidas (escolhidas ou sorteadas) da capital	14/10/24	18/10/24	Projeto
Elaborar minuta dos registros das frequências das(os) Juízas(es) e Promotoras(es)	14/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Geração da Tabela de Referência para definição (escolha ou sorteio)	21/10/24	26/10/24	Equipe do Projeto
Reunião com a CAVE e equipe de apoio	22/10/24	24/10/24	Equipe do Projeto
Realização da Cerimônia Pública	26/10/24	26/10/24	Equipe do Projeto
Recepcionar e prestar informações às(aos) auditoras(es) externas(os)	26/10/24	26/10/24	Equipe do Projeto
Submeter à(ao) Juíza(iz) e à(ao) Promotora(or) a ata	26/10/24	26/10/24	Equipe do Projeto
Coletar assinaturas das(os) participantes para ata	26/10/24	26/10/24	Equipe do Projeto
Imprimir os cadernos de votação das seções definidas (escolhidas ou sorteadas)	26/10/24	26/10/24	Equipe do Projeto
Publicar o extrato da ata no site	29/10/24	05/10/24	Equipe do Projeto
7.2.2 Quarta Cerimônia Pública (dia da eleição) - realização do Teste de Integridade sem e com biometria e do Teste de Autenticidade	**21/10/24**	**26/11/24**	
Organizar o espaço	21/10/24	25/10/24	Equipe do Projeto
Providenciar sinalização de segurança	21/10/24	25/10/24	Equipe do Projeto
Instalação da rede elétrica compatível	21/10/24	23/10/24	Equipe do Projeto
Instalação e testes dos equipamentos (filmagem e informática)	23/10/24	25/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar lista de presença - credenciadas(os), colaboradoras(es),	14/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto

equipe de apoio, visitantes			
Elaborar a minuta da ata	14/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta do ofício das(os) Juízas(es), comunicando o êxito dos trabalhos à Presidência e às Zonas Eleitorais	14/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Elaborar minuta dos registros das frequências das(os) Juízas(es) e Promotoras(es)	14/10/24	18/10/24	Equipe do Projeto
Recepcionar e prestar informações às(aos) auditoras(es) externas(os)	27/10/24	27/10/24	Equipe do Projeto
Realização da Cerimônia Pública	27/10/24	27/10/24	Equipe do Projeto
Submeter à(ao) Juíza(iz) e à(ao) Promotora a ata	27/10/24	27/10/24	Equipe do Projeto
Emissão dos relatórios do Sistema de Apoio: BU capital; resultados divergentes	27/10/24	27/10/24	Equipe do Projeto
Colher assinaturas das(os) Juízas(es) e Promotoras(es) nos ofícios, BU's e zerésimas	27/10/24	27/10/24	Equipe do Projeto
Emissão do relatório das atividades desenvolvidas pelas(os) auditoras(es)	27/10/24	27/10/24	Equipe do Projeto
Desmontagem do local	27/10/24	28/10/24	Equipe do Projeto
Encaminhar material para a SJD	29/10/24	29/11/24	Equipe do Projeto
Encaminhar atas das Cerimônias Públicas ao TSE	31/10/24	26/11/24	SJD
8 Divulgação (site e redes sociais)	**01/07/24**	**10/10/24**	
Criar link na internet/intranet	01/07/24	31/07/24	Equipe do Projeto
Publicar notícias	03/06/24	31/10/24	Equipe do Projeto

Solicitar criação de banners para divulgação	03/06/24	10/10/24	Equipe do Projeto
Solicitar a ASCOM cobertura jornalística e registro fotográfico das reuniões e Cerimônias Públicas (1º e 2º turno, se houver)	03/06/24	10/10/24	Equipe do Projeto

6. Plano Orçamentário

Categoria Ação Orçamentária	Detalhamento	Qtde	Custo Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação de serviços de empresa de filmagem para gravação e transmissão pelo canal do YouTube do procedimento de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem e com biometria do eleitor) no 1º turno	01	R$ 39.390,00	R$ 39.390,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação de serviços de empresa de filmagem para gravação e transmissão pelo canal do YouTube do procedimento de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem e com biometria do eleitor) no 2º turno,	01	R$ 39.390,00	R$ 39.390,00

	se houver			
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação de local para realização da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem biometria do eleitor) no 1º turno	01	R$ 25.175,00	R$ 25.175,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação de local para realização da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem biometria do eleitor) no 2º turno, se houver	01	R$ 25.175,00	R$ 25.175,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Pagamento às(aos) auditoras(es) externas(os) no 1º turno	01	R$ 61.658,00	R$ 61.658,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Pagamento às(aos) auditoras(es) externas(os) no 2º turno, se houver	01	R$ 56.520,00	R$ 56.520,00
Pleitos Eleitorais (1º e 2º turnos) – Eleições municipais 2024	Contratação de serviços de empresa de filmagem para gravação e transmissão pelo canal do YouTube do procedimento de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem e com	01	R$ 247.308,00	R$ 247.308,00

	biometria do eleitor) no 1º turno			

7. Áreas Impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
ASCOM	Divulgar notícias, fotografar e comunicar-se com a imprensa.	Ricardo Ribeiro
SAO	Providenciar contratação de local e filmagem; viabilizar mobiliário e outros materiais; criar *layout* e projeto elétrico; transportar as urnas eletrônicas definidas (escolhidas ou sorteadas); instalar rede elétrica compatível nos locais de auditoria.	Norival Navas Neto
SGP	Estabelecer equipe de apoio interna.	Luciano Carvalho
SJD	Certificar prazos descritos na Resolução do TSE, disponibilizar lista de candidatas(os) e modelos de cédulas, arquivar material decorrente dos testes de integridade e autenticidade e encaminhar ao TSE as atas das Cerimônias Públicas.	Ana Maria Rabelo de Carvalho Dantos
STI	Auxiliar no Projeto Básico ou Termo de Referência da contratação da filmagem; instalar equipamentos; realizar carga das urnas de substituição às urnas definiadas (definidas ou sorteadas); gerar tabelas de referência; prestar informações e suporte nas Cerimônias Públicas.	José Carvalho Peixoto
EJESE	Realizar treinamento e gerir escolha e convocação de servidoras(es) externas(os).	Lidia Cunha Mendes Matos
PRESIDÊNCIA	Expedir ofícios; designar membros da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE); convocar servidoras(es) externas(os).	Presidente
ZEs	Conferir as urnas eletrônicas substitutas às que serão submetidas ao Teste de Integridade; realizar os Testes de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais.	Titulares e Chefes de Cartório

8. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Lídia Cunha Mendes Matos	EJESE	9087	lidia.matos@tre-se.jus.br
Roberta Feitosa Barreto de Castro	EJESE	8643	roberta.barreto@tre-se.jus.br
	SGP	8607	ana.todt@tre-se.jus.br

Ana Claudia Alvares Dias Todt			
Luciana Franco de Melo	SJD	8631	luciana.melo@tre-se.jus.br
Valquíria Noia Ribeiro Prata	SJD	8629	valquiria.prata@tre-se.jus.br
Walkeline Fraga Dias	SAO	9015	walkeline.dias@tre-se.jus.br
Carlos Alberto Viana Júnior	CRE	9093	carlos.junior@tre-se.jus.br
Gedalias Bastos Freire	STI	8866	gedalias.freire@tre-se.jus.br

9. Premissas e Restrições

Premissas:

- Sucesso nas contratações de filmagem, do local para realização do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas sem e com biometria e das(os) auditoras(es) externas(os).

Restrições:

- Êxito na convocação de servidoras(es) de outros órgãos que comporão a equipe de apoio;
- Orçamento disponível;
- A Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas realizada em locais externos;
- Parceria com outros órgãos para garantir a segurança dos trabalhos;
- Prazos do Calendário Eleitoral:

06/09/24 - Último dia para os Tribunais Regionais Eleitorais designarem, em sessão pública, a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE). (Art. 55, da Resolução TSE 23.673/21);

09/09/24 - 3 (três) dias da divulgação da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE) - Último dia para os partidos políticos, as coligações, a Ordem dos Advogados do Brasil, o Ministério Público e as pessoas autorizadas em resolução específica impugnarem a indicação de componente da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE), observado o prazo de 3 (três) dias, contados da divulgação dos nomes que a comporão. (Art. 56, da Resolução TSE 23.673/21);

16/09/24 - Último dia para os Tribunais Regionais Eleitorais divulgarem, em edital, e

mediante divulgação nos respectivos sítios na internet, o local onde será realizada a auditoria da votação eletrônica. (Art. 54, § 1º, da Resolução TSE 23.673/21);

16/09/24 - Último dia para a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE) expedir ofício aos partidos políticos, comunicando-lhes sobre o horário e o local onde será realizada a definição (escolha ou sorteio) das seções eleitorais, cujas urnas serão auditadas. (Art. 54, § 2º, da Resolução TSE 23.673/21);

05/10/24 - Data em que a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE) deverá promover, das 9h às 12h, em local e horário previamente divulgados, a definição (escolha ou sorteio) das seções eleitorais, cujas urnas serão submetidas aos procedimentos de Auditoria do Funcionamento das Urnas Eletrônicas;

06/10/24 - Data em que serão realizados - antes da emissão da zerésima pela urna eletrônica - os Testes de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais; das 8h às 17h - os Testes de Integridade das Urnas Eletrônicas sem e com biometria (1º Turno);

26/10/24 - Data em que a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE) deverá promover, das 9h às 12h, em local e horário previamente divulgados, a definição (escolha ou sorteio) das seções eleitorais, cujas urnas serão submetidas aos procedimentos de Auditoria do Funcionamento das Urnas Eletrônicas (2º Turno, se houver);

27/10/24 - Data em que serão realizados - antes da emissão da zerésima pela urna eletrônica - os Testes de Autenticidade dos Sistemas Eleitorais; das 8h às 17h - os Testes de Integridade das Urnas Eletrônicas sem e com biometria (2º Turno, se houver).

10. Plano de Resposta aos Riscos

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS				PLANO DE RESPOSTA	
Se (Causa)	**Então (Conseqüência)**	**Probabilidade**	**Impacto**	**Ações**	**Data limite/ Responsável**
Insucesso na contratação da filmagem	Necessidade de ajustar o cronograma	Baixa	Média	Repetir imediatamente a contratação	

11. Aprovação

Elaborado ou Revisado por	**Data**
Lídia Cunha Mendes Matos	06/12/2023
Roberta Feitosa Barreto de Castro	06/12/2023

Aprovado (Diretoria-Geral)	**Data**
Rubens Lisbôa Maciel Filho	