



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



PLANO GERAL DE PROJETO Versão 1/2023

1. Identificação do Projeto

Projeto: Ações Estratégicas e Controle de Projetos	
Unidade solicitante: Iniciativa prevista no planejamento estratégico.	Data da Elaboração: 20/11/2023
Clientes: Justiça Eleitoral e Sociedade	
Patrocinador: Rubens Lisbôa Maciel Filho	
Líder do projeto: Marcelo Gerard	Unidade Responsável: DG
E-mail Líder do Projeto: marcelo.gerard@tre-se.jus.br	Ramal Líder do Projeto: 8677
Programa vinculado: Programa Eleições	

2. Visão Geral do Projeto

2.1. Justificativa do Projeto

Este Projeto consiste de atividades voltadas ao atendimento das necessidades de planejamento de segurança das eleições e da instituição do Plano Integrado de Segurança das Eleições – PISE, da prestação de serviços previstos do Programa Eleições, relacionados a áreas de interesse do pleito, a exemplo de disponibilização de veículos e condutores, entrega de material de consumo a colaboradores, entrega e recolhimento de urnas e cabinas nos locais de votação, repasse de numerário relativo a auxílio-alimentação, mostrando-se, dessa forma, indispensável à boa execução das atividades dos demais Projetos.

2.2. Objetivo Superior

Prover segurança pública aos eleitores e colaboradores da Justiça Eleitoral nos diversos locais em que atuará nas Eleições.

2.3. Objetivos Específicos

- Divulgar e executar o Plano Integrado de Segurança das Eleições - PISE
- Orientar às Zonas Eleitorais acerca do que dispõe o Plano Integrado de Segurança das Eleições - PISE;
- Expedir orientações sobre disponibilização de veículos, condutores (contratados e requisitados), entrega de material de consumo a colaboradores, repasse de numerário e entrega e recolhimento de urnas e cabinas de votação.

3. Alinhamento Estratégico

Macrodesafio: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA/FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DA JUSTIÇA ELEITORAL COM A SOCIEDADE



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



- a) Prestar serviços de excelência – Aprimorar o processo eleitoral;
- b) Acessibilidade do voto;
- c) Programa eleições.

4. Escopo do Projeto

4.1 Dentro do Escopo

- Disponibilizar veículos e condutores contratados e requisitados aos órgãos públicos;
- Entregar o material de consumo a ser utilizado pelos colaboradores e nos locais de votação e apuração;
- Entregar e recolher urnas e cabinas de votação dos locais de votação das Zonas da Capital e nas sedes das Zonas no interior;
- Formular o plano de segurança;
- Providenciar repasse de numerário relativo ao auxílio-alimentação.

4.2 Fora do Escopo

- Separar material de consumo de acordo com a estratégia de cada Zona;
- Distribuir auxílio-alimentação aos colaboradores;
- Entregar as urnas e cabinas de votação nos locais de votação do interior do Estado.

4.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura a ser incluída após fechamento dos detalhes e a provação do Projeto.

5. Cronograma Detalhado

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
1. VOTAÇÃO DE PRESOS PROVISÓRIOS			
1.1 Convênio entre órgãos e o TRE	04/03/2024	14/11/2024	
Definir data para formalização de convênio entre o TRE-SE e órgãos participantes das atividades.	04/03/2024	29/03/2024	PRESIDÊNCIA e CRE
Preparar ofício-circular conjunto com o objetivo de informar sobre o convênio às autoridades envolvidas.	04/03/2024	05/04/2024	PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG
Encaminhar ofício-circular conjunto às autoridades envolvidas.	29/03/2024	08/04/2024	PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG
1.2 Orientações aos Cartórios Eleitorais	08/04/2024	12/04/2024	



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Preparar orientações aos Cartórios Eleitorais sobre os procedimentos de voto de presos provisórios.	08/04/2024	12/04/2024	PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG
Encaminhar orientações aos Cartórios Eleitorais.	08/04/2024	15/04/2024	PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG
2. VOTAÇÃO DO PESSOAL DE SEGURANÇA	15/01/2024	22/11/2024	
2.1 Sistema de Cadastro de Transferência Temporária	15/01/2024	22/11/2024	Sistema a ser utilizado em 2026
Acompanhamento da construção do sistema.	15/01/2024	22/11/2024	COPEG/SEADE
Disponibilização do sistema aos órgãos de segurança pública, caso haja previsão normativa superior.	15/01/2024	22/11/2024	PRESIDÊNCIA, CRE, DG/COPEG
3. SEGURANÇA	11/01/2024	04/10/2024	
3.1 Relações Institucionais			
Definir data de reunião com autoridades de segurança pública. Visita de cortesia.	15/01/2024	22/03/2024	PRESIDÊNCIA, DG e COPEG
Preparar ofícios convidando autoridades de segurança pública para visita à Presidência do TRE-SE.	15/01/2024	29/03/2024	PRESIDÊNCIA, DG, COPEG
Preparar material para a reunião com autoridades de segurança pública.	15/01/2024	29/03/2024	DG/COPEG
Definir data para reunião de apresentação do Plano Integrado de Segurança das Eleições (PISE).	15/01/2024	12/04/2024	PRESIDÊNCIA, DG e COPEG
3.2 Plano Integrado de Segurança das Eleições	04/03/2024	16/08/2024	
Preparar Portaria de instituição do Plano Integrado de Segurança das Eleições para 2024 (PISE 2024).	04/03/2024	29/03/2024	PRESIDÊNCIA, DG e COPEG
Publicar Portaria de instituição do Plano Integrado de Segurança das Eleições para 2024.	04/03/2024	01/04/2024	DG/COPEG
Encaminhar às Zonas Eleitorais a documentação para definição dos quantitativos das forças de segurança a serem solicitadas.	04/03/2024	18/03/2024	DG/COPEG
Fechamento das designações das forças de segurança a serem empregadas.	04/03/2024	03/05/2024	DG/COPEG e ÓRGÃOS DE SEGURANÇA
Data final de envio dos planos de ação dos órgãos de Segurança Pública.	01/04/2024	28/06/2024	DG/COPEG e ÓRGÃOS DE SEGURANÇA
Análise dos dados dos planos de ação dos órgãos de Segurança Pública.	01/04/2024	26/07/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Conclusão do PISE 2024.	01/04/2024	05/08/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Apresentação do PISE 2024 à Alta Administração para aprovação.	01/04/2024	09/08/2024	PRESIDÊNCIA, DG/COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Encaminhamento do PISE 2024 aos órgãos de Segurança Pública e aos Juízes Eleitorais.	09/08/2024	16/08/2024	PRESIDÊNCIA e DG/COPEG
3.3 Reuniões com Representantes Designados para Construção do PISE	29/03/2024	06/09/2024	
3.3.1 Primeira Reunião			
Reunião com a PM	29/03/2024	01/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com o CBM	01/04/2024	03/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com a PC	03/04/2024	05/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com a GMA	08/04/2024	10/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com a PF	10/04/2024	12/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com a ABIN	12/04/2024	15/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com a PRF	15/04/2024	17/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com as GMs do Interior	17/04/2024	19/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
3.3.2 Segunda Reunião	22/04/2024	26/04/2024	
Reunião com a PM	22/04/2024	26/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com o CBM	22/04/2024	26/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
Reunião com a PC	22/04/2024	26/04/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
3.3.3 Terceira Reunião	06/05/2024	10/05/2024	
Reunião com a PM	06/05/2024	10/05/2024	COPEG/LÍDER DO PROJETO e NIS
4. Utilização de Força Federal	01/05/2024	06/10/2024	
Preparar orientações às Zonas Eleitorais sobre requisição de força federal.	01/05/2024	03/05/2024	COPEG e SJD
Realizar consulta sobre utilização de força federais às Zonas Eleitorais.	03/05/2024	10/05/2024	PRESIDÊNCIA e DG/COPEG



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Encaminhar orientações às Zonas Eleitorais.	10/05/2024	10/05/2024	COPEG
Prestar apoio às Zonas que pretendem realizar solicitação de forças federais.	10/05/2024	06/10/2024	COPEG e SJD
Comunicar ao Juiz sobre a visita do 28º BC, caso necessário.	01/07/2024	19/07/2024	PRESIDÊNCIA e DG/COPEG
5. CONTROLE DE PROJETOS			
5.1 Apresentação da metodologia	04/03/2024	22/03/2024	
Apresentação da metodologia à DG.	04/03/2024	11/03/2024	DG/COPEG
Reunião de apresentação da metodologia às equipes dos projetos.	12/03/2024	22/03/2024	DG/COPEG
5.1 Reuniões Conjuntas	15/03/2024	15/10/2024	
Reunião de março	15/03/2024	29/03/2024	DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS
Reunião de abril	15/04/2024	17/04/2024	DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS
Reunião de maio	15/05/2024	17/04/2024	DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS
Reunião de junho	17/06/2024	19/06/2024	DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS
Reunião de julho	15/07/2024	17/07/2024	DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS
Reunião de agosto	15/08/2024	16/08/2024	DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS
Reunião de setembro	16/09/2024	18/09/2024	DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS
Reunião de outubro	01/10/2024	15/10/2024	DG, COPEG e LÍDERES DOS PROJETOS
6. Lições Aprendidas			
Preparação dos questionários das Lições Aprendidas.	15/10/2024	31/10/2024	COPEG/SEADE
Encaminhamento dos questionários das Lições Aprendidas.	01/11/2024	01/11/2024	COPEG/SEADE
Período de resposta aos questionários das Lições Aprendidas.	01/11/2024	08/11/2024	CHEFES DE CARTÓRIO e SERVIDORES DA SEDE
Análise e compilação das Lições Aprendidas.	08/11/2024	12/11/2024	DG/COPEG
Reunião com as Zonas Eleitorais para finalização das Lições Aprendidas.	Fev/2025	Fev/2025	DG/COPEG e CHEFES DE CARTÓRIO

	<p>Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe Diretoria-Geral Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança</p>	
---	--	---

Publicação das Lições Aprendidas.	Mar/2025	Mar/2025	DG/COPEG
-----------------------------------	----------	----------	----------

6. Plano Orçamentário

Não está previsto gasto para execução deste PGP.

7. Áreas Impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
COFIC	Programar o montante do numerário a ser distribuído como auxílio-alimentação e providenciar repasses junto às instituições bancárias.	Marcos Vinícius de Moraes Corrêa
COMAT	Instaurar procedimentos de aquisição.	Lafayette Franco Sobral Junior
	Receber material adquirido.	
COSER	Programar a contratação de locação de veículos, serviços de apoio, telefonia e transporte de unas e cabinas de votação.	Maria Alejandra Pérez de Machado
	Elaborar plano de segurança.	
PRESIDÊNCIA	Autorização para emissão das ordens bancárias do valor de auxílio-alimentação e homologação da prestação de contas. Instituição de comissões de transporte e segurança. Contatos institucionais.	Presidente
ASCOM	Elaborar lay-out das camisas.	Ricardo Ribeiro
SGP	Formar equipes de apoio.	Luciano Carvalho
STI	Informar sobre quantidades de urnas a transportar e destinos.	José Carvalho Peixoto
	Atualizar módulos do Pré-eleição.	
ZONAS ELEITORAL	Apresentar demandas relativas às aquisições e contratações.	Chefe de Cartório
	Fiscalizar execução de serviços.	
	Receber e distribuir numerário do auxílio-alimentação e sua prestação de contas.	
	Receber, separar e distribuir o material de consumo.	
	Recepcionar e cadastrar veículos requisitados, identificar e orientar condutores.	
SJD	Manter a Comissão de Segurança informada sobre os pedidos e julgamentos das requisições de Força Federal.	Ana Maria

8. Equipe do Projeto



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Marcelo Gerard Almeida de Andrade	COPEG	8677	marcelo.gerard@tre-se.jus.br
Marcus Vinícius Moraes Corrêa	COFIC	8665	marcus.correa@tre-se.jus.br
Evandro Lima Nascimento	ASPLAN-STI	8650	evandro.nascimento@tre-se.jus.br
Moysés Dantas Teixeira	NIS	8762	moyses.teixeira@tre-se.jus.br
Marcelo Barreto	SEGEF	8639	marcelo.filho@tre-se.jus.br
Rosa Angélica Almeida Ribeiro	CODES	8692	rosa.almeida@tre-se.jus.br
Jamille Secundo Melo	SEPRO I	8629	jamille.melo@tre-se.br
Lídia Cunha Mendes de Matos	EJESE	9087	lidia.matos@tre-se.jus.br

9. Premissas e Restrições

Premissas:

- Comunicação efetiva com órgãos públicos cedentes de veículos e motoristas, instituições bancárias, forças de segurança pública e Zonas Eleitorais;
- Concessão de auxílio-alimentação;
- Disponibilidade de infraestrutura física e de pessoal para locais de votação e apuração;
- Sucesso nos procedimentos de aquisição e contratação, fornecimento de material e execução de serviços.

Restrições:

- Intercorrências nos processos de aquisição e contratação;
- Limitação na escolha dos locais de apuração;
- Limitações orçamentárias;
- Problemas de comunicação com órgãos públicos e privados;
- Prazos do calendário eleitoral; (dependem da publicação do calendário eleitoral)

15/07/2024 – Prazo para as repartições públicas prestarem informações acerca dos veículos e motoristas;

02/09/2024 – Último dia para requisição de veículos e embarcações

10. Plano de Resposta aos Riscos

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS				PLANO DE RESPOSTA	
Se (Causa)	Então (Consequência)	Prob.	Impacto	Ações	Data limite/ Responsável
Se não houver equipe para mutirão	Compromete o cumprimento de	Baixo	Médio	Elaborar alternativas para	Jul/2024 - COMAT



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
 Diretoria-Geral
 Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



de separação de material	prazo da distribuição			realização da atividade com antecedência	
Se não forem implementadas as atualizações do pré-eleição	Necessidade de alternativa de controle	Baixo	Alto	Controlar as atividades com planilhas	Abr/2024 - Cartórios
Greve bancária	Dificuldade no repasse do numerário	Média	Alto	Fazer contato com a alta gerência dos bancos para realizarem a liberação dos valores	Set/2024
Indisponibilidade de infraestrutura para locais de votação e apuração	Necessidade de substituir colaboradores, locais de votação, veículos, motoristas	Baixo	Alto	Seleção de colaboradores com antecedência	Cartórios
				Realizar as vistorias previstas ou contingenciais nos locais de votação	Cartório
				Revisar lista de veículos e motoristas junto aos órgãos públicos cedentes em data próxima à do pleito	NTI
Intercorrências nos procedimentos de aquisição e contratação, fornecimento de material e consumo e/ou na execução dos serviços	Necessidade de alternativas para atendimento das demandas	Média	Muito Alto	Antecipar ao máximo a realização das contratações	COMAT
				Intensificar as ações de fiscalização dos contratos	COMAT e COSER
Indisponibilidade orçamentária	Redução das categorias beneficiárias	Média	Média	Ajuste do valor per capita para abranger todas as categorias	SAO



Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe
Diretoria-Geral
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Governança



Atrasos na solicitação de faixas	Possibilidade de não serem atendidos pedidos	Média	Alto	Providenciar ajustes locais de votação com antecedência	ZONAS
----------------------------------	--	-------	------	---	-------

11. Elaboração/Revisão

Elaborado ou Revisado por	Data
Marcelo Gerard e Marcelo Barreto	04/03/2024