



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
VARIANTE 2 LOTE 7 - Bairro CAPUCHO - CEP 49800-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

IMPORTANTE: não se esqueça de apagar todas as instruções (em azul e entre chaves), após o preenchimento deste documento.

{O Cronograma de Execução é o documento que detalha o planejamento das ações a serem implementadas. É utilizado para acompanhamento do progresso da execução em relação ao planejado e para compreensão pelos responsáveis de quais são suas funções, quando devem ser executadas e de que outras atividades eles dependem}

IDENTIFICAÇÃO DA INICIATIVA			
Nome da Iniciativa	ELEITOR DO FUTURO		Processo Administrativo nº 0008093-42.2019.6.2
Tipo de Iniciativa	Ação de melhoria	x	Operação estratégica
Objetivo	Preparar futuros cidadãos para o exercício consciente do voto, através de ações educativas voltadas para a prática da cidadania e para o processo eleitoral, bem como da Justiça Eleitoral		
Macrodesafio	COLABORAÇÃO PARA A CIDADANIA		
Gestor do Macrodesafio	Titular da Secretaria Geral da Escola Judiciária Eleitoral de Sergipe - EJESE		
Unidade Responsável	Escola Judicial Eleitoral de Sergipe – EJESE		
Custo Total (R\$)	Sem custos		

CRONOGRAMA				
<i>{Descrever as principais ações planejadas, o cronograma previsto, datas de início e término e os responsáveis}</i>				
Atividade	Data de Início	Data de Término	Custo	
Cadastrar servidores voluntários para o projeto (comunicado)	18/02/19	22/02/19		
Reunir-se com a equipe de voluntários cadastrados, para apresentação do material didático	01/03/19	29/03/19		
Contatar por telefone 10(dez) Escolas Públicas e Particulares para participarem do Projeto Eleitor do Futuro	01/04/19	05/04/19		
Elaborar cronograma para desenvolvimento das atividades nas Escolas Públicas ou Particulares selecionadas	08/04/19	30/04/19		
Informar às Escolas selecionadas o cronograma de visitas e definição de logística	02/05/19	10/05/19		
Solicitar à STI disponibilização das Urnas Eletrônicas, para demonstração	02/05/19	10/05/19		
Confirmar participação com cada Escola	13/05/19	17/05/19		
Desenvolver as atividades nas Escolas selecionadas, conforme cronograma e nas instituições que solicitarem ao TRE, posteriormente	22/04/19	29/11/19		
DIVULGAÇÃO DO PROJETO				
Encaminhar cronograma de visitas para cobertura jornalística da ASCOM	22/04/19	10/05/19		
ENCERRAMENTO DO PROJETO				
Produzir relatório de encerramento	02/12/19	19/12/19		

Responsável(is) pela Elaboração	Unidade de Lotação
Lídia Cunha Mendes de Matos	EJESE
Carmen Luiza Nascimento Cardoso Menezes	EJESE

Histórico de Atualizações		
Data	Versão	Descrição

--	--	--



Documento assinado eletronicamente por **CARMEN LUIZA NASCIMENTO CARDOSO MENEZES**, Técnico Judiciário, em 16/05/2019, às 10:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0682308** e o código CRC **77F819FA**.