



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE
CENAF, Lote 7, Variante 2 - Bairro Capucho - CEP 49081-000 - Aracaju - SE - <http://www.tre-se.jus.br>

PLANO GERAL DE PROJETO - PGP

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO			
Projeto	Urna Eletrônica	Processo administrativo	0001432-13.2020.6.25.8000
Alinhamento Estratégico	Fortalecimento da Segurança do Processo Eleitoral		
Gestor do Macrodesafio	Marcelo Gerard Almeida de Andrade		
Patrocinador	José Carvalho Peixoto	Comissão/Unidade Patrocinadora	SESOP - STI
Líder do Projeto	Júlio César Santana		
Programa vinculado	ELEIÇÕES 2020		
Cientes	Sociedade		
Custo Total Estimado			

2. VISÃO GERAL DO PROJETO
2.1 Justificativa do Projeto: Este projeto é parte integrante do Programa Eleições 2020, onde estão descritas as respectivas necessidades e justificativas de sua implementação.
2.2 Objetivo: - Disponibilizar Urnas Eletrônicas para as zonas eleitorais, com os programas específicos para as Eleições de 2020, objetivando a execução do pleito com utilização das urnas eletrônicas. - Planejar e acompanhar a manutenção preventiva e corretiva das urnas eletrônicas, bem como a certificação destas para o próximo pleito, quando necessário; - Realizar as atividades de preparação das urnas de treinamento de mesários e Sistema de Apuração (SA) bem como para a cerimônia de verificação de foto dos candidatos (VVFOTO); - Planejar e executar as atividades ligadas à geração de mídias; - Planejar e executar os procedimentos de carga, lacração e auditoria das urnas eletrônicas; - Definição, separação e montagem dos kits de suporte a urna e das baterias externas para seções sem energia elétrica e de contingência; - Gerenciamento da validação e verificação dos cadernos de votação; - Preparação dos ambientes de totalização e Central de Suporte na sede.

3. ESCOPO DO PROJETO
3.1 Dentro do Escopo: - Manutenção de urnas eletrônicas: acompanhar a realização da manutenção preventiva e corretiva das 6791 urnas eletrônicas (Sistema de Testes Exaustivos - STE, carga de bateria, limpeza das urnas, reposição de peças), executada pela SEAUE com apoio de equipe contratada; - Preparação de urnas para treinamento: planejar a execução das atividades de preparação das urnas de treinamento de mesários, técnicos de urna, escrutinadores e servidores de apoio, operação sob responsabilidade da SEAUE; - Geração de Mídias: requisição de recursos necessários (humanos e materiais), preparação de ambiente e máquinas, realização de testes em mídias e máquinas, etiquetagem de mídias, confecção de roteiros para geração de mídias, organização de kits, importação de dados do CAND e ELO, procedimento de geração de mídias, organização de kits para carga e para as zonas eleitorais, suporte às atividades de carga de urna e atualização das tabelas de correspondências; - Carga e lacração: preparação do ambiente de carga e definição dos procedimentos para as atividades de carregamento dos programas oficiais da eleição na urna eletrônica e aposição dos lacres oficiais exigidos em resolução;

- Cadernos de votação: acompanhar o recebimento/distribuição bem como intermediar junto ao TSE em caso de necessidade de reimpressão por falha ou extravio anterior à eleição.

3.2 Fora do Escopo:

- Logística de distribuição de urnas eletrônicas para treinamento de mesários e de eleitores;
- Logística de distribuição de urnas eletrônicas para o pleito oficial;
- Logística de contratação de pessoal para as equipes de apoio aos trabalhos de carga e lacração;
- Contratação de equipe para os trabalhos de carga oficial das urnas;
- Convocação e treinamento daqueles que realizam o suporte de urnas no dia do pleito.

3.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP):

Projeto Urnas 2020

- 1º Turno

- *Manutenção de UE*
- *Urnas para treinamento e VVFOTO*
- *Geração de Mídias*
- *Carga e lacração de UE*
- *Cadernos de votação*
- *Central de suporte (Aracaju)*
- *Central de Totalização*

- 2º Turno

- *Cadernos de Votação*
- *Geração de mídias*
- *Carga e lacração de UE*
- *Central de suporte (Aracaju)*
- *Central de Totalização*

4. CRONOGRAMA DETALHADO

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
1º TURNO	13/01/2020	05/10/2020	
Cronograma para a realização de sessões públicas para Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas	02/04/2020	24/04/2020	STI
Submeter à Presidência proposta de cronograma para a realização de sessões públicas para a Geração de Mídias e Preparação de Urnas Eletrônicas para ambos os turnos das eleições.	01/04/2020	24/04/2020	STI
Manutenção de urnas eletrônicas	13/01/2020	30/06/2020	
Manutenção preventiva ano eleitoral (STE) – 1º Ciclo	13/01/2020	03/04/2020	SEAUE
Certificação das urnas novas e das que sofreram manutenção	06/04/2020	30/06/2020	SEAUE
Manutenção preventiva ano eleitoral (STE) – 2º Ciclo	06/04/2020	30/06/2020	SEAUE
Urnas para treinamento de mesários	01/06/2020	31/07/2020	
Definir junto à SAO o cronograma de distribuição/recolhimento das urnas de treinamento, dando ciência à COEDE	01/06/2020	05/06/2020	ASPLAN-STI
Geração das mídias de carga para treinamento	22/06/2020	26/06/2020	SEAUE
Geração de 850 MRs de mesário e	22/06/2020	26/06/2020	SEAUE

escrutinador			
Carga em cerca de 1000 urnas para treinamento	06/07/2020	31/07/2020	SEAUE
Urnas eletrônicas para VVFOTO	27/07/2020	03/09/2020	
Definição do quantitativo de urnas para VVFOTO por zona eleitoral	27/07/2020	27/07/2020	SJD
Preparação das urnas para VVFOTO	06/07/2020	31/07/2020	SEAUE
Disponibilizar as urnas para VVFOTO	29/07/2020	31/07/2020	SEAUE
Recolhimento das urnas do VVFOTO	01/09/2020	03/09/2020	SAO
Validação e consolidação de dados no ELO e Pré-Eleição	31/08/2020	12/09/2020	
Encaminhar à Presidência, para aprovação, relatório contendo o total de seções eleitorais e respectivos números de eleitores aptos	31/08/2020	05/09/2020	STI / ASPLAN-STI
Publicar locais de votação e seções eleitorais que funcionarão no pleito	10/09/2020	12/09/2020	SETEC
Geração de Mídias	17/08/2020	30/09/2020	
Preparação de mala direta	17/08/2020	21/08/2020	SESIN
Impressão de lacres e etiquetas de urna	24/08/2020	28/08/2020	SESIN
Comunicar Zonas Eleitorais sobre o envio dos kits de suporte e apuração e sobre o retorno dos flashes de contingência	21/09/2020	23/09/2020	STI
Definição das equipes de trabalho para a geração de mídias	26/08/2020	28/08/2020	STI
Enviar para publicação no DJE o cronograma de geração de mídias, carga e lacração das urnas eletrônicas	01/09/2020	04/09/2020	STI / Presidência
Nomeação da Comissão para acompanhamento dos trabalhos	01/09/2020	03/08/2020	STI / Presidência
Requisição de recursos necessários (espaço físico e material de expediente)	07/09/2020	08/09/2020	COSIS
Preparação de ambiente e máquinas	10/09/2020	11/09/2020	COSIS / SEAPU
Montagem de kits para a Geração de Mídias (etiquetagem, separação por zona / município)	03/09/2020	11/09/2020	SEADA / SETEC
Procedimento de geração de mídias	16/09/2020	17/09/2020	COSIS
Organização de kits para a carga	15/09/2020	17/09/2020	COSIS
Organização de kits para as zonas eleitorais (suporte e apuração)	18/09/2020	25/09/2020	COMISSÃO
Publicação na internet	29/09/2020	30/09/2020	SETEC

Carga, Lacração e Auditoria de Urna Eletrônica	16/03/2020	30/09/2020	
Solicitar à SAO a aquisição de materiais para carga e suporte às urnas	16/03/2020	20/03/2020	Comissão
Submeter à Presidência proposta de criação de comissão para acompanhamento dos trabalhos de carga de dados e lacração das urnas eletrônicas	03/08/2020	05/08/2020	STI
Enviar Ofício à Presidência solicitando que sejam convidados a OAB, Ministério Público e partidos políticos para acompanhar as cerimônias de carga, lacração e auditoria	10/08/2020	12/08/2020	STI
Enviar lacres para assinatura para a comissão de acompanhamento da carga	10/08/2020	31/08/2020	STI
Elaborar e imprimir formulário com os procedimentos e controles da carga e lacração	24/08/2020	04/09/2020	SEAUE
Definição das equipes de supervisão da carga, lacração e auditoria	19/08/2020	21/08/2020	Comissão / STI
Separação e conferência das etiquetas de urna	01/09/2020	04/09/2020	SEAUE
Elaboração de mala direta para os formulários de controle de envio/recolhimento de urnas para as zonas do interior	24/08/2020	28/08/2020	SEAUE
Elaboração de mala direta para os formulários de controle de envio/recolhimento de urnas para os locais de votação de Aracaju	31/08/2020	02/09/2020	SEAUE
Impressão e conferência dos formulários de controle de envio/recolhimento de urnas	02/09/2020	04/09/2020	SEAUE
Preparação dos ambientes de carga, lacração, auditoria e manutenção corretiva de urnas	10/09/2020	14/09/2020	SEAUE
Treinamento dos técnicos de urna nos procedimentos de carga e lacração de urnas	15/09/2020	16/09/2020	SEAUE
Execução das atividades de carga, lacração e auditoria de urnas	18/09/2020	25/09/2020	SEAUE
Emissão diária da Ata dos trabalhos de carga, lacração e auditoria	18/09/2020	25/09/2020	Comissão
Envio das flash de carga (FC) utilizadas para a leitura das tabelas de correspondências	18/09/2020	28/09/2020	Comissão
Cadernos de Votação	03/09/2020	25/09/2020	
Acompanhar o recebimento e a distribuição dos cadernos de votação junto à SEALM	03/09/2020	09/09/2020	Comissão
Conferir as folhas do caderno de votação e informar a STI necessidade de reimpressão, se for o caso.	10/09/2020	14/09/2020	Zonas Eleitorais

Carimbar nos cadernos de votação os eleitores falecidos e suspensos	14/09/2020	15/09/2020	Zonas Eleitorais
Solicitar ao TSE a reimpressão dos cadernos de votação.	17/09/2020	25/09/2020	STI
Central de Suporte à votação	30/09/2020	04/10/2020	
Instalação dos computadores e dos sistemas de suporte à votação	30/09/2020	03/09/2020	SEAPU
Operação da Central de Suporte	04/10/2020	04/10/2020	ZONAS de ARACAJU
Ambiente de transmissão na sede	21/09/2020	02/10/2020	
Preparação dos computadores que executarão o sistema de Gerenciamento e Transportador	21/09/2020	25/09/2020	SEAPU
Instalação dos computadores e impressoras no ambiente de funcionamento das zonas eleitorais de Aracaju	30/10/2020	02/10/2020	SEAPU
Configurar permissões de acesso ao sistema de Gerenciamento no ODIN para as equipes das zonas eleitorais	21/09/2020	25/09/2020	SESOP
2º TURNO	05/10/2020	26/10/2020	
Cadernos de Votação	06/10/2020	12/10/2020	
Informar a STI a necessidade de reimpressão de cadernos de votação danificados ou extraviados no 1º Turno	06/10/2020	07/10/2020	Zonas Eleitorais
Solicitar ao TSE a reimpressão dos cadernos de votação danificados ou extraviados no 1º Turno	08/10/2020	09/10/2020	STI
Geração de Mídias	03/10/2020	26/10/2020	
Requisição de recursos necessários (espaço físico e material de expediente)	03/10/2020	05/10/2020	COSIS
Preparação de ambiente e máquinas	07/10/2020	07/10/2020	COSIS/SEAPU
Montagem de kits para a Geração de Mídias	06/10/2020	07/10/2020	COMISSÃO
Importação de dados do CAND e ELO	07/10/2020	07/10/2020	SESOP
Procedimento de geração de mídias	08/10/2020	08/10/2020	COSIS
Organização de kits para a carga	09/10/2020	12/10/2020	COSIS
Organização de kits para as zonas eleitorais (suporte e apuração)	13/10/2020	19/10/2020	COMISSÃO
Publicação na internet	19/10/2020	21/10/2020	SETEC
Carga, Lacração e Auditoria de Urna Eletrônica	06/10/2020	20/10/2020	

Elaborar cronograma de carga e envio para publicação no DJE	06/10/2020	09/10/2020	ASPLAN-STI
Imprimir formulário com os procedimentos e controles da carga e lacração	05/10/2020	07/10/2020	SEAUE
Disponibilizar lacres para assinatura pela comissão	05/10/2020	09/10/2020	STI
Impressão e conferência dos formulários de controle de envio/recolhimento de urnas	07/10/2020	09/10/2020	SEAPU
Treinamento dos técnicos de urna nos procedimentos de carga e lacração de urnas	12/10/2020	12/10/2020	SEAUE
Execução das atividades de carga, lacração e auditoria de urnas	12/10/2020	19/10/2020	Comissão
Emissão diária da Ata dos trabalhos de carga, lacração e auditoria	12/10/2020	19/10/2020	Comissão
Envio das flash de carga (FC) utilizadas para a leitura das tabelas de correspondências	12/10/2020	20/10/2020	Comissão
Central de Suporte a chamados	21/10/2020	26/10/2020	
Instalação dos computadores e dos sistemas de suporte à votação	21/10/2020	23/10/2020	SEAPU
Operação da Central de Suporte	25/10/2020	25/10/2020	ZONAS de ARACAJU
Desinstalação dos computadores	26/10/2020	26/10/2020	SEAPU

5. PLANO ORÇAMENTÁRIO				
{Descrever o custo estimado para a implementação do projeto}				
Despesas	Status do orçamento	Qtde	Custo Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Aquisição de material (consumo) Chave estrela (cruzada)	a) Sem previsão orçamentária b) Incluída na proposta orçamentária de 20XX c) Orçamento aprovado para 20XX d) Orçamento executado em 20XX}	100	R\$8,00	R\$800,00
Total		100		R\$800,00

6. UNIDADES IMPACTADAS	
{Descreva quais as áreas que são impactadas pela execução do projeto como unidades clientes, fornecedoras de informações e recursos (humanos, orçamentários, tecnológicos, materiais)}	
Área Impactada	Descrição do Impacto Previsto
COSIS	Auxiliará nas atividades ligadas ao procedimento de geração de mídias, carga e lacração.
COINF	Auxiliará nas atividades ligadas ao procedimento de geração de mídias, carga e lacração e preparação dos ambientes de geração de mídias e transmissão
Zonas Eleitorais	Fechamento do CAND e distribuição de urnas para os locais de votação

SAO	- Contratação de equipe de apoio às atividades de geração de mídias, carga e lacração de urnas; - Logística de distribuição/recolhimento das urnas para as zonas eleitorais; - Distribuição das urnas eletrônicas de treinamento e dos cadernos de votação; - Aquisição de material de apoio da SEALM.
SGP	Ambiente de treinamento de suporte a urna eletrônica e dos sistemas de totalização.
Presidência	Aprovação de relatório contendo o total de seções eleitorais e respectivos números de eleitores aptos
ASCOM	Divulgação de notícias

7. PREMISSAS E RESTRIÇÕES	
7.1 Premissas	
O sistema GEDAI deve ter sido liberado pelo TSE até o dia 14/09/2020 e os pacotes de dados liberados até 14/09/2020, conforme Resolução TSE nº 23.601; Fechamento do sistema CAND, pelas zonas eleitorais, até o dia 14/09/2020. Deve haver disponibilidade de servidores da STI para auxiliar na execução das atividades, conforme cronograma definido; Deve haver disponibilidade de 9 servidores da STI para auxiliar no procedimento de geração de mídias; Deve haver disponibilidade de 3 servidores e 10 contratados para auxiliar nas atividades de etiquetagem de mídias e organização de kits; Fechamento das agregações, cadastramento de locais provisórios e movimentação das seções para os locais provisórios no sistema ELO até o dia 27 de agosto de 2020;	
7.2 Restrições	
Deve ser registrado que muitas das datas deste cronograma precisarão ser revisadas pois até o momento da elaboração deste PGP não há resolução do TSE com o cronograma das atividades das Eleições 2020 e a CGE ainda não elaborou o cronograma operacional do Cadastro.	

8. ANÁLISE DOS RISCOS						
{Analisar os riscos que possam impactar a realização do projeto, de acordo com as definições sobre o tema da Metodologia de Gestão de Iniciativas Estratégicas}						
IDENTIFICAÇÃO/AVALIAÇÃO DOS RISCOS						PLANO DE RESPOSTA
Se (Causa)	Então (Efeito)	Probabilidade P	Impacto I	Risco (PxI)	Ações	Data limite/ Responsável
{Ex.: Não houver utilização de solução de sistemas em rede com suporte ativo da área tecnológica}	Ex.: Risco de descontinuidade do projeto	(1) Muito Baixa (2) Baixa (3) Média (4) Alta (5) Muito Alta	(1) Muito Baixa (2) Baixa (3) Média (4) Alta (5) Muito Alta	Valor apurado Extremo Alto Médio Baixo		
{Ex.: Falta de disponibilidade da equipe de TI para desenvolvimento do sistema}	{Ex.: atraso na entrega dos produtos do projeto}					

9. EQUIPE DO PROJETO	
{É o conjunto de pessoas designadas para trabalhar nas atividades do projeto. Dependendo da fase, pode-se necessitar de pessoas com competências específicas para atuar em determinadas tarefas. Embora tenham funções e responsabilidades bem definidas, os membros da equipe do projeto devem estar envolvidos no planejamento desde o início e participar da tomada de decisões}	
Nome	Unidade
Júlio César Santana	SESOP

José Carvalho Peixoto	STI
Marcelo Gerard	COPEG

10. APROVAÇÕES	
Responsável(eis) pela elaboração	Unidade de Lotação

11. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES		
Data	Versão	Descrição



Documento assinado eletronicamente por JÚLIO CÉSAR SANTANA, Analista Judiciário, em 17/05/2020, às 21:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://apps.tre-se.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0808408** e o código CRC **18491C7B**.