



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

Relatório de Lições Aprendidas do Programa Eleições 2020



Março de 2021

Composição do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

Presidente do TRE/SE: Des. Roberto Eugênio da Fonseca Porto
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral: Des. Iolanda Santos Guimarães

Composição do Colegiado

Des. Roberto Eugênio da Fonseca Porto (Desembargador)
Desa. Iolanda Santos Guimarães (Desembargadora)
Dr. Gilton batista Brito (Juiz Federal)
Dr. Leonardo Sousa Santana Almeida (Juíz de Direito)
Dr. Edivaldo dos Santos (Juíz de Direito)
Dra. Clárisse de Aguiar Ribeiro Simas(Jurista)
Dr. Raymundo Almeida Neto(Jurista)

Corregedoria Regional Eleitoral

Corregedor Regional Eleitoral: Des. Iolanda Santos Guimarães
Coordenadora da Corregedoria Regional Eleitoral: Rosa Angélica Almeida Ribera

Procuradoria Regional Eleitoral

Procuradora Regional Eleitoral: Dr. Heitor Alves Soares

Diretoria-Geral

Diretor-Geral: Rubens Lisboa Maciel Filho
Coordenador de Planejamento, Estratégia e Gestão: Marcelo Gerard Almeida de Andrade
Chefe da Seção de Acompanhamento de Dados Estatísticos: Marco Antônio Silva Freire

Secretarias

Secretaria de Tecnologia da Informação: José Carvalho Peixoto
Secretaria de Gestão de Pessoas: Luciano Augusto Barreto Carvalho
Secretaria de Administração e Orçamento: Norival Navas Neto
Secretaria Judiciária: Ana Maria Rabelo de Carvalho Dantas

Assessoria de Imprensa

Assessor de Imprensa e Comunicação Social: Ricardo Augusto Ferreira Ribeiro

Apresentação

A análise de lições aprendidas de um projeto tem o objetivo de evitar as práticas que não se mostraram as melhores na execução das tarefas, mas também pode reforçar a necessidade daquelas que tiveram resultados positivos. Além disso, as lições aprendidas permitem que sugestões sejam apresentadas pelos participantes e pessoas interessadas no projeto, tornando-se uma fonte de aprendizado e de implementação de melhores práticas. Portanto, são de grande importância para a melhoria contínua do Programa Eleições.

Nesse sentido, foi indicada aos respondentes a necessidade de que as levassem em consideração o objetivo maior de aperfeiçoar o Programa Eleições, considerando aspectos como a economicidade, a celeridade, a maximização de recursos e a necessidade de resultados positivos e adequados de entregas aos cidadãos.

Portanto, o presente relatório fornece subsídio tanto para o processo de avaliação como também para a implementação de melhores práticas dentro de cada projeto do Programa Eleições.

Sumário

1. Dados do Cartório e Respondente	7
2. Atividades Desempenhadas	8
3. Organização Das Atividades Cartorárias	11
4. Avaliação Do Desempenho Do Servidor	13
5. Análise E Sugestões	16

Índice de Gráficos

1. Respostas à Pergunta 1.3 - Você já trabalhou nessa(s) ZE(s) anteriormente?
2. Respostas à Pergunta 2.2 - Você considera a(s) atividade(s) que desempenhou adequada(s) a seu perfil e formação?
3. Respostas à Pergunta 3.1 - Como você avalia a organização das atividades cartorárias na ZE em que trabalhou?
4. Respostas à Pergunta 4.1 - Como você avalia seu desempenho nas atividades desenvolvidas no Cartório? -Treinamento de Mesários - Apoio à gestão de transporte - Apoio à gestão de segurança - Apoio às atividades cartorárias - Apoio ao suporte às Urnas Eletrônicas - Apoio à apuração

Índice de Tabelas

1. Tabela Relativa à Pergunta 1.2 - Qual(is) a(s) Zona(s) Eleitoral(is) em que você trabalhou nas Eleições 2018?
2. Tabela Relativa à Pergunta 2.1 - Você desempenhou qual(is) atividade(s) nas Eleições 2018?
3. Tabela Relativa à Pergunta 3.2 - Qual(is) a(s) atividades desenvolvidas pelo Cartório que você entende que poderão ser melhoradas para as próximas Eleições?

Índice de Sugestões

1. Quadro Relativo à Pergunta 2.4 - Se você entende que poderia desempenhar outra atividade nas próximas Eleições, informe qual atividade gostaria de desenvolver:
2. Quadro Relativo à Pergunta 3.3 - Caso tenha alguma sugestão ou queira ampliar sua avaliação sobre as atividades desenvolvidas pelo Cartório, utilize o espaço abaixo:
3. Quadro Relativo à Pergunta 5.1 - Analise e/ou sugira o que entender necessário sobre qualquer aspecto das Eleições, mesmo que não conste das questões anteriores:

1. DADOS DO CARTÓRIO E RESPONDENTE

1.1 Qual o seu nome?

Um total de 46 servidores da sede do TRE deram apoio no Primeiro turno nas Zonas Eleitorais da capital e do interior de Sergipe, Apenas 15 Servidores(32,61%) responderam ao questionário.

1.2 Qual(is) a(s) Zona(s) Eleitoral(is) em que você trabalhou nas Eleições 2020?

Muitos dos servidores trabalharam em mais de uma Zona Eleitoral.

Zonas Eleitorais	Quantidade de servidores de Apoio	Percentual
2ª Zona Eleitoral	*1	6,67%
3ª Zona Eleitoral	1	6,67%
8ª Zona Eleitoral	2	13,33%
9ª Zona Eleitoral	1	6,67%
14ª Zona Eleitoral	*1	6,67%
17ª Zona Eleitoral	1	6,67%
19ª Zona Eleitoral	2	13,33%
23ª Zona Eleitoral	1	6,67%
26ª Zona Eleitoral	1	6,67%
27ª Zona Eleitoral	*2	13,33%
29ª Zona Eleitoral	1	6,67%
30ª Zona Eleitoral	2	13,33%
31ª Zona Eleitoral	1	6,67%
TOTAL	17	100,00%

* Muitos dos servidores trabalharam em mais de uma Zona Eleitoral.

1.3 Você já trabalhou nessa(s) ZE(s) anteriormente?

Resposta da pergunta 1.3



2. ATIVIDADES DESEMPENHADAS

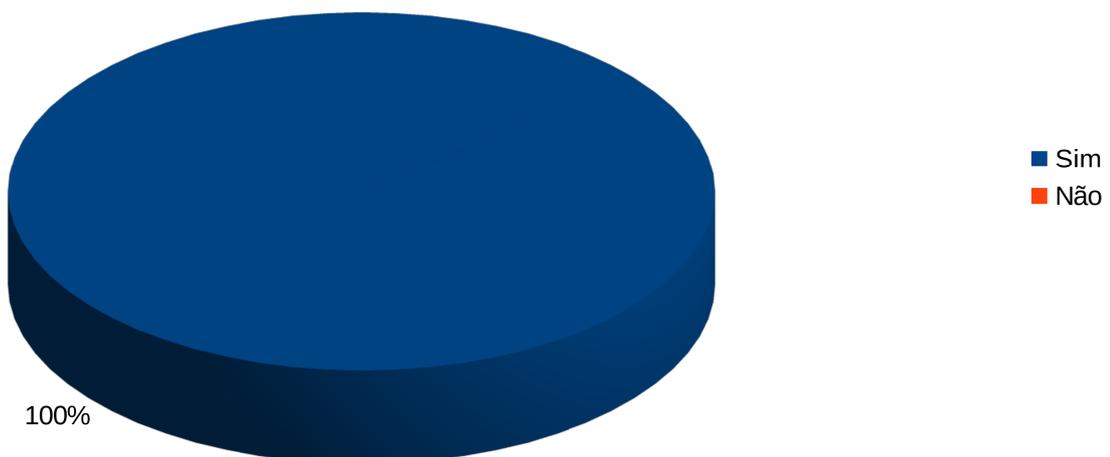
2.1 Você desempenhou qual(is) atividade(s) nas Eleições 2020?

Atividades desempenhadas na eleição 2020

Atividade na Eleição	Quantidade de Servidores que realizaram	%
Treinamento de mesários	1	6,67%
Apoio à gestão de transporte	2	13,33%
Apoio às atividades cartorárias	12	80,00%
Apoio ao suporte às Urnas Eletrônicas	7	46,67%
Apoio à apuração	12	80,00%
Separação e distribuição do auxílio-alimentação	10	66,67%
Preparação do Local de Votação	3	20,00%

2.2 Você considera a(s) atividade(s) que desempenhou adequada(s) a seu perfil e formação?

Resposta da pergunta 2.2



2.3 Caso desejar, comente sobre sua resposta ao item anterior:

Comentários
Apesar de as tarefas estarem adequadas com o meu perfil, eu poderia ter sido aproveitado(a) em atividade na que tenho mais habilidade.
SALIENTO QUE QUANDO O SERVIDOR É DESIGNADO PARA TRABALHAR NAS ELEIÇÕES NO CARTÓRIO DO INTERIOR, DEVERÁ ESTÁ PRONTO PARA EXERCER QUALQUER ATIVIDADE INERENTE AO PLEITO.
A necessidade dos cartórios nesse final de semana da Eleição, independe um pouco do perfil e formação do servidor de apoio, pois o Cartório precisa muito mais de "mão-de-obra" para ajudar na atividade pratica da véspera e dia da eleição, como entrega de material de eleição aos mesários e coordenadores, recepção de motoristas, distribuição de urnas, etc, que precisa de pessoal que ajude ou até realize essas atividades, já que as atividades mais complexas e burocráticas já foram realizadas pelos servidores dos cartórios. Isso claro, para aqueles Cartórios que só recebem o servidor para apoio no final de semana.

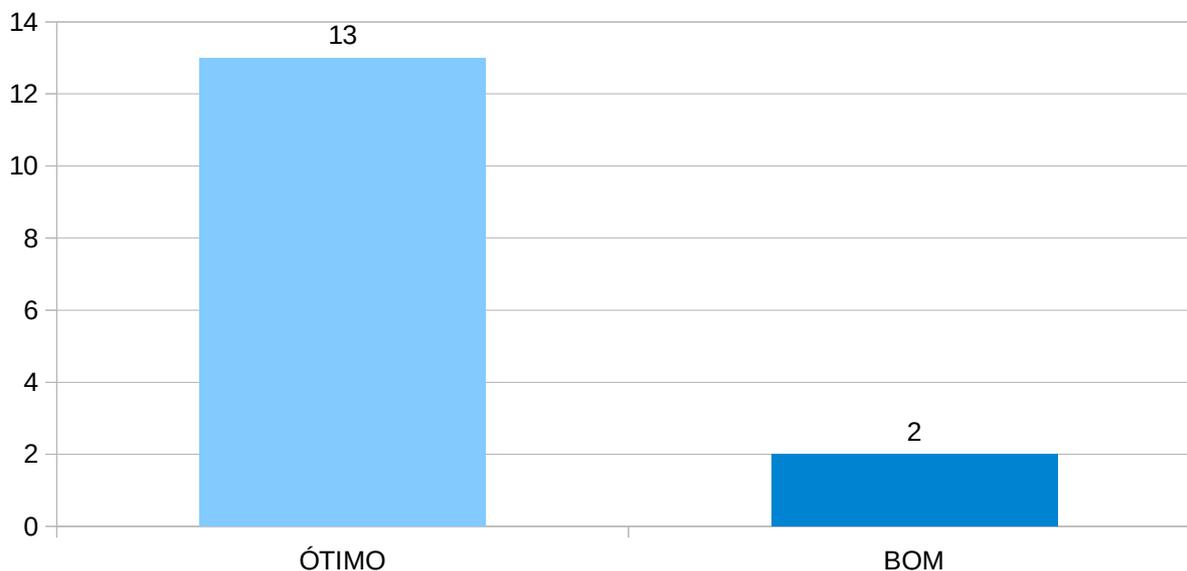
2.4 Se você entende que poderia desempenhar outra atividade nas próximas Eleições, informe qual atividade gostaria de desenvolver:

Sugestões
APOIO LOGÍSTICO
Apoio ao suporte às urnas, preparação dos locais de votação e apoio à gestão de transportes e outras atividades
Apoio ao suporte às Urnas, Preparação dos Locais de Votação, Apoio à Gestão de Transporte ou outras

3. ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CARTORÁRIAS

3.1 Como você avalia a organização das atividades cartorárias na ZE em que

Resposta da pergunta 3.1



trabalhou?

3.2 Qual(is) a(s) atividades desenvolvidas pelo Cartório que você entende que poderão ser melhoradas para as próximas Eleições?

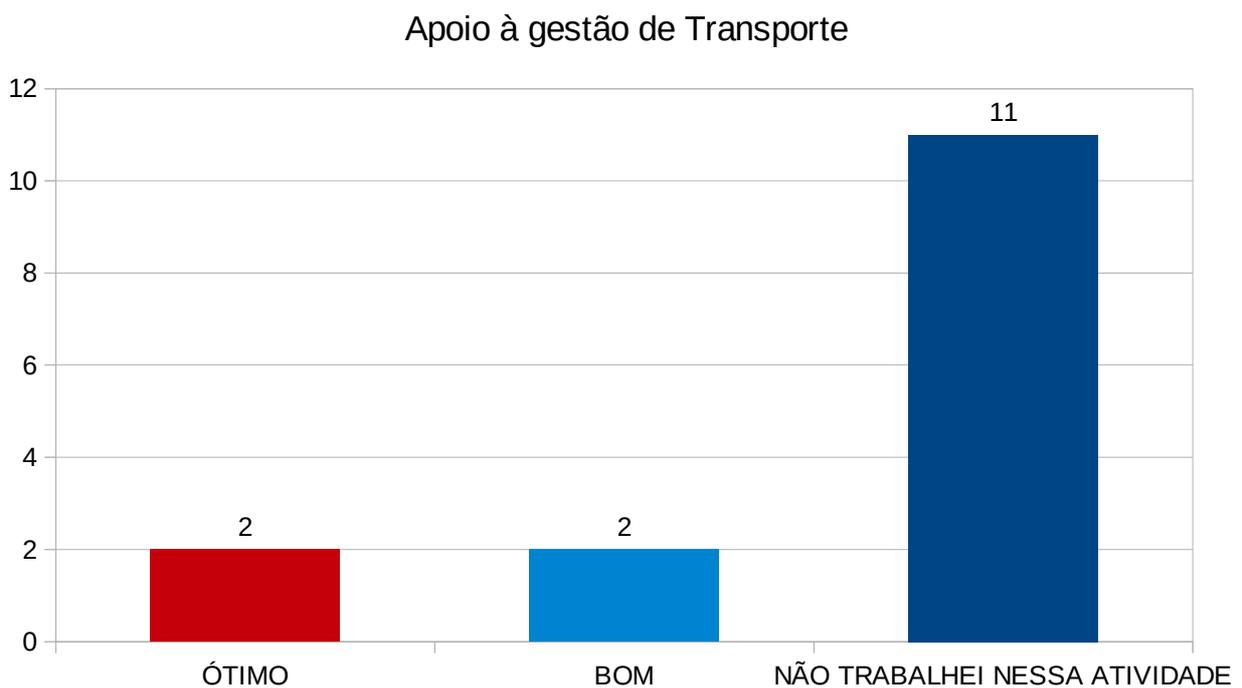
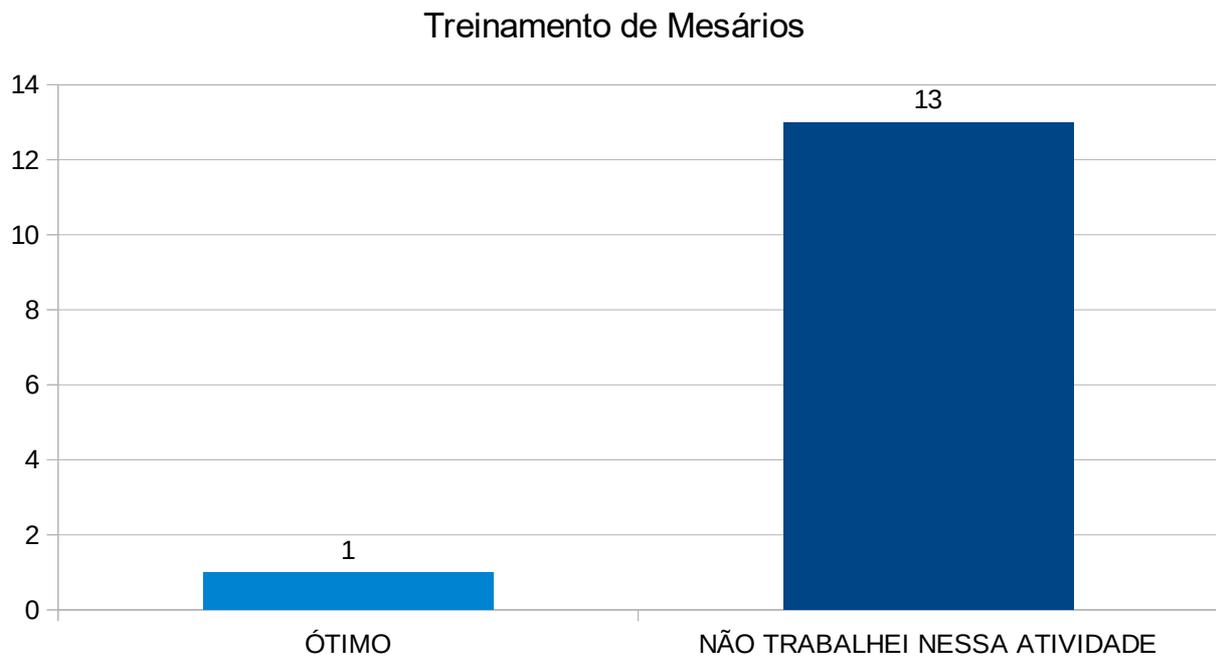
Atividades que poderão ser melhoradas	Quantidade de servidores de apoio	%
Não há atividade a melhorar	6	40,00%
Atendimento ao eleitor, candidatos e partidos	1	6,67%
Acessibilidade aos locais de votação	1	6,67%
Transporte	1	6,67%
Organização das Seções Eleitorais	3	20,00%
Distribuição de Urnas Eletrônicas	1	6,67%
Distribuição do vale-alimentação	2	13,33%
Treinamento de Mesários	1	6,67%
Outro: pre indicação do local de votação ao eleitor	1	6,67%

3.3 Caso tenha alguma sugestão ou queira ampliar sua avaliação sobre as atividades desenvolvidas pelo Cartório, utilize o espaço abaixo:

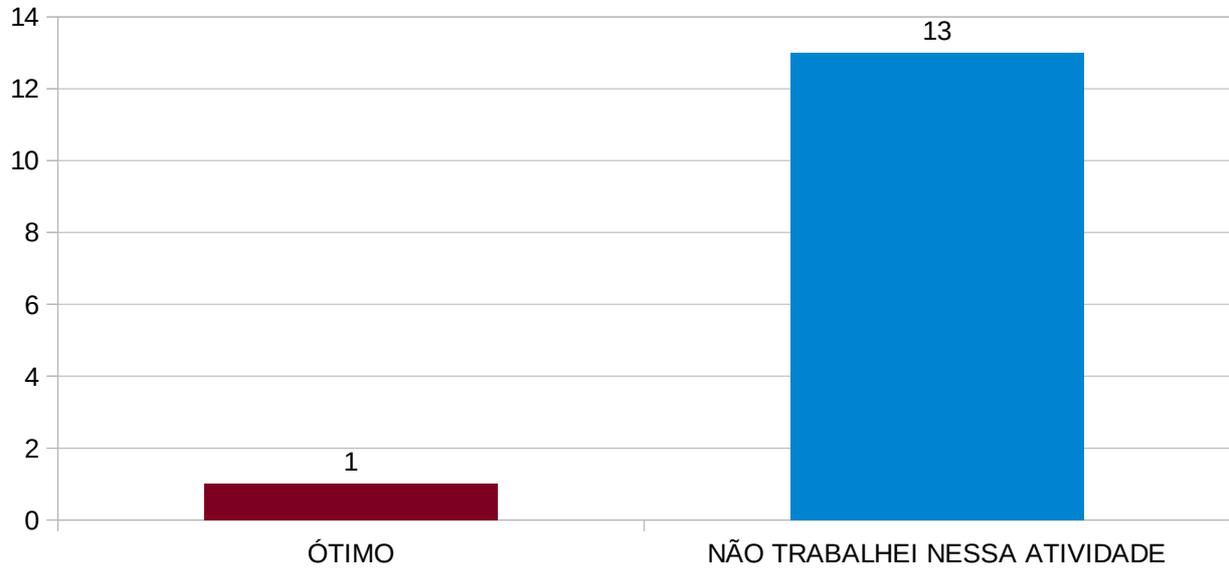
Sugestões
Outro 3.2: Não deveria ser permitido o candidato adentrar o cartório eleitoral e ficar aguardando resultado do lado do computador onde são lidas as mídias.
Incluir um Treinamento específico de primeiros suporte às urnas para os Mesários e os Técnicos de urnas. Na realidade existem informações dadas aos Mesários que seriam úteis para os técnicos de suporte às urnas e vice-versa.

4. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO SERVIDOR

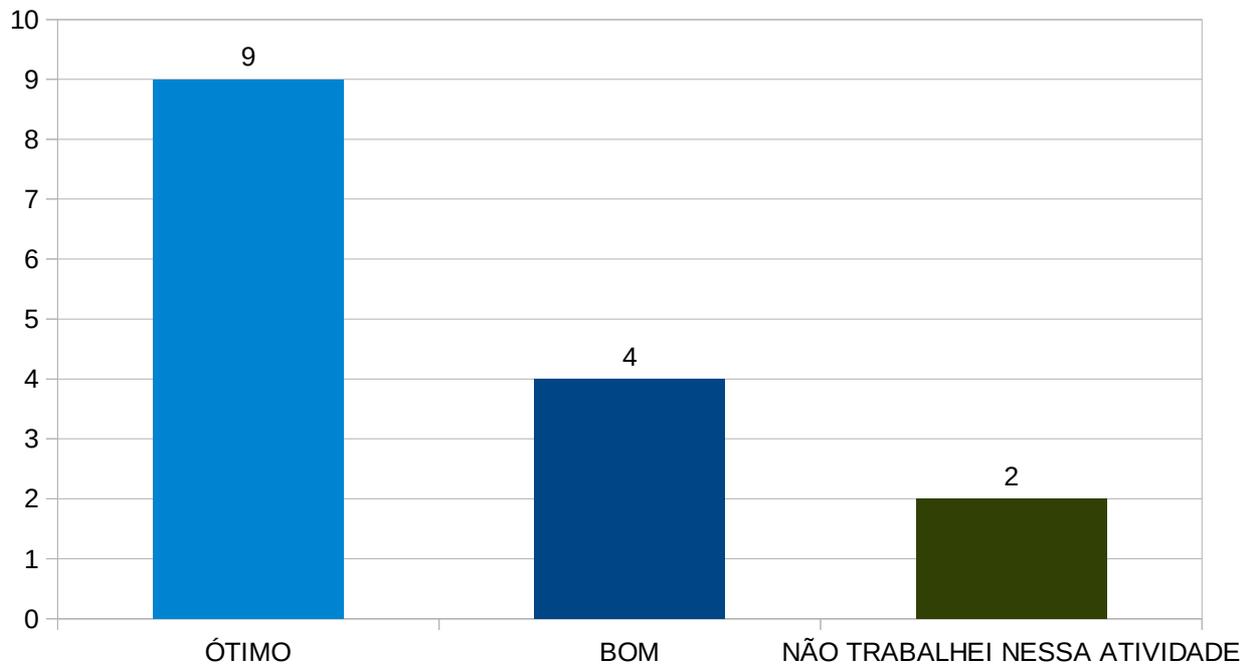
4.1 Como você avalia seu desempenho nas atividades desenvolvidas no Cartório?



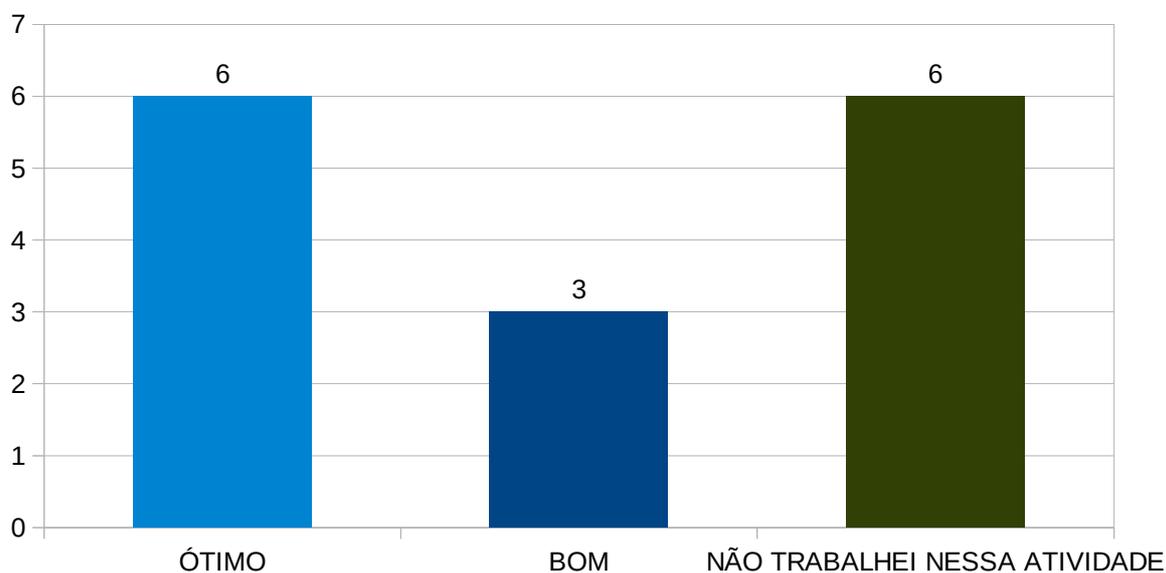
Apoio à gestão de Segurança



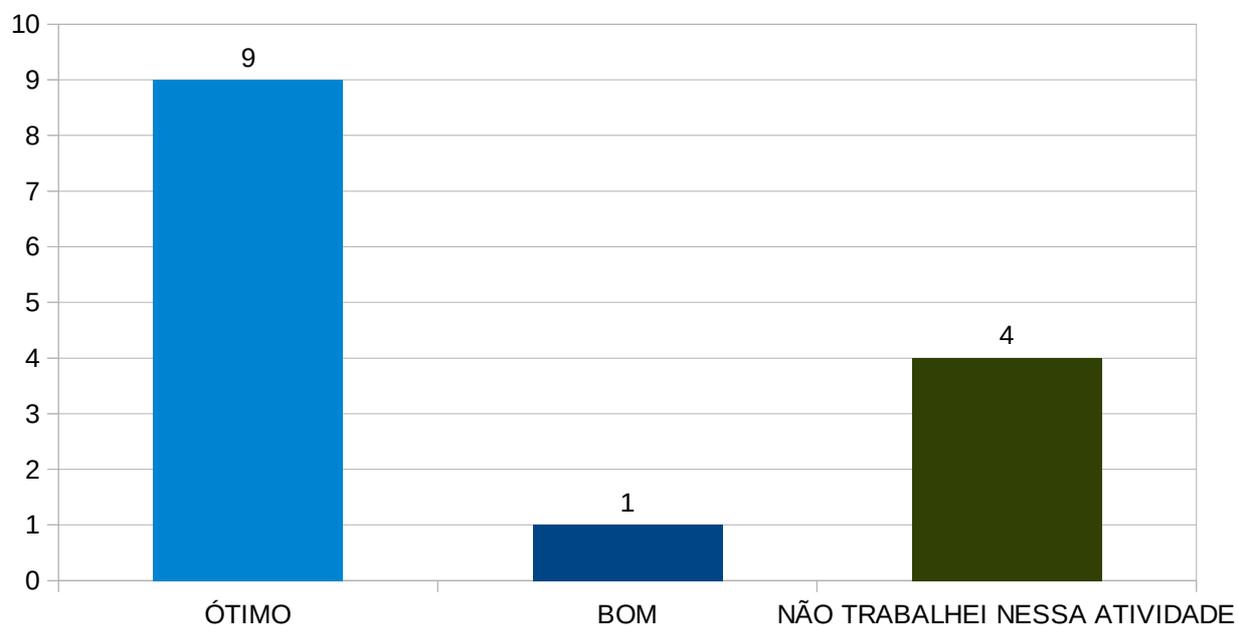
Apoio às atividades Cartorárias



Apoio ao suporte às Urnas Eletrônicas



Apoio à apuração



4.2 Se entende que há alguma providência a ser implementada para o próximo pleito a fim de melhorar seu desempenho nas atividades desenvolvidas, informe abaixo:

Não houve Respostas

5. ANÁLISE E SUGESTÕES

5.1 Analise e/ou sugira o que entender necessário sobre qualquer aspecto das Eleições, mesmo que não conste das questões anteriores:

Sugestões
QUE A LOGÍSTICA DE APURAÇÃO PERMANEÇA DA MESMA FORMA DE 2020 - CADA ZE DA CAPITAL COM SEU ESPAÇO SEPARADO.
A análise para o apoio aos Cartórios eleitorais deve ser revisado considerando as especificidades de cada ZE. Necessário haver participação da CRE, cartório envolvido, STI e unidade responsável em consolidar as equipes (SEGED)
Aumentar o quantitativo de servidores para ministrar o treinamento de mesários
A análise para o apoio aos Cartórios Eleitorais deve ser revisado considerando as especificidades de cada ZE. Necessário haver participação da CRE, cartório envolvido, STI e unidade responsável em consolidar as equipes (SEGED)
DDISTRIBUIÇÃO/ CARREGAMENTO DAS URNAS ELETRÔNICAS NOS VEÍCULOS, AINDA NO SÁBADO, AGILIZARIA A SAÍDA DOS CARROS AOS DESTINOS NO DOMINGO.