PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

Relatório de Lições Aprendidas do Programa Eleições 2024

CHEFES DE CARTÓRIOS

Fevereiro de 2025

Composição do Tribunal Regional Eleitoral de Sergipe

Composição do Pleno

Des. Diógenes Barreto (Presidente)
Desa. Ana Lúcia Freire de Almeida dos Anjos(Vice-Presidente/Corregedora)
Dr. Tiago José Brasileiro Franco (Juiz Federal)
Dr. Hélio de Figueiredo Mesquita Neto (Juiz de Direito)
Dra. Dauquíria de Melo Ferreira s (Juiz de Direito)
Dr. Breno Bergson Santos (Jurista)
Dr. Cristiano César Braga de Aragão Cabral (Jurista)
Dra. Aldirla Pereira de Albuquerque (Procuradora Regional Eleitoral)

Corregedoria Regional Eleitoral

Corregedora Regional Eleitoral: Desa. Ana Lúcia Freire de Almeida dos Anjos
Coordenadora da Corregedoria Regional Eleitoral: Ana Patrícia Franca Ramos Porto

Diretoria-Geral

Diretor-Geral: Rubens Lisboa Maciel Filho
Coordenador de Planejamento, Estratégia e Governança: Marcelo Gerard Almeida de Andrade
Chefe da Seção de Acompanhamento de Dados Estatísticos: Marco Antônio Silva Freire
Estatístico: Rafael Barbosa dos Santos
Estagiária: Emilly Caroline Chagas Martins

Secretarias

Secretária Judiciária: Ana Maria Rabelo de Carvalho Dantas
Secretário de Tecnologia de Informação: José Carvalho Peixoto
Secretário de Gestão de Pessoas: Luciano Augusto Barreto Carvalho
Secretária de Administração e Orçamento: Norival Navas Neto

Assessoria de Imprensa

Assessor de Imprensa e Comunicação Social: Ricardo Augusto Ferreira Ribeiro

Apresentação

A análise de lições aprendidas de um projeto tem o objetivo de evitar as práticas que não se mostraram as melhores na execução das tarefas, mas também pode reforçar a necessidade daquelas que tiveram resultados positivos. Além disso, as lições aprendidas permitem que sugestões sejam apresentadas pelos participantes e pessoas interessadas no projeto, tornando-se uma fonte de aprendizado e de implementação de melhores práticas. Portanto, são de grande importância para a melhoria contínua do Programa Eleições.

Nesse sentido, foi indicada aos respondentes a necessidade de que as levassem em consideração o objetivo maior de aperfeiçoar o Programa Eleições, considerando aspectos como a economicidade, a celeridade, a maximização de recursos e a necessidade de resultados positivos e adequados de entregas aos cidadãos.

Portanto, o presente relatório fornece subsídio tanto para o processo de avaliação como também para a implementação de melhores práticas dentro de cada projeto do Programa Eleições.

Sumário

1. Dados do Cartório e Respondente 11
2. Fechamento do Cadastro 12
3. Vistoria dos Locais de Votação 15
4. Sistema Pré-Eleição 19
5. Treinamento de Mesários e Demais Colaboradores 22
6. Treinamento de Servidores dos Cartórios 27
7. Urnas Eletrônicas 29
8. Seleção e Utilização de Veículos 35
9. Segurança no Pleito 42
10. Material de Eleição 48
11. Alimentação 51
12. Suporte aos Cartórios Eleitorais 54
13. Acessibilidade 56
14. Logística 58
15. Outros Assuntos de Eleição 60

Índice de Gráficos

1. Respostas à Pergunta 1.3 - Foi a primeira vez que participou das Eleições nessa Zona?
2. Respostas à Pergunta 2.1 - Como você classifica a atividade de fechamento de cadastro em 2024 no que se refere à forma de atendimento, ao horário de atendimento e aos recursos tecnológicos ?
3. Respostas à Pergunta 2.2 - O Cartório utilizou o sistema de agendamento para o período de fechamento de cadastro, quando possível o atendimento presencial?
4. Respostas à Pergunta 3.2 O Programa Eleições prevê três vistorias no período eleitoral:
5. Respostas à Pergunta 3.3 - A primeira vistoria encontrou problemas nos locais de votação?
6. Respostas à Pergunta 3.4 - Quais os problemas mais frequentes encontrados na primeira vistoria (pode selecionar mais de um)?
7. Respostas à Pergunta 3.5 - A segunda vistoria verificou que os problemas informados aos responsáveis pelos locais de votação foram resolvidos?
8. Respostas à Pergunta 3.6 - Na terceira vistoria (setembro-outubro) houve a ocorrência de algum local já requisitado que se encontrava em reforma?
9. Respostas à Pergunta 3.7 - O Ministério Público foi notificado dos problemas encontrados nos locais de votação?
10. Respostas à Pergunta 3.8 - Algum local de votação deixou de funcionar por ter sido iniciada reforma após a requisição do prédio?
11. Respostas à Pergunta 3.9 O Cartório utilizou o aplicativo para coleta de dados nas vistorias?
12. Respostas à Pergunta 4.1 - O Cartório utilizou quais módulos do Sistema Pré-Eleição?
13. Respostas à Pergunta 5.1 O material disponibilizado pelo TSE para treinamento de mesários foi utilizado pelo Cartório?
14. Respostas à Pergunta 5.2 - Como você classifica o material de treinamento?
15. Respostas à Pergunta 5.3 - A Cartilha do Mesário foi recebida pelo Cartório em que período?
16. Respostas à Pergunta 5.5 - Como você classifica o treinamento dado aos mesários pelos servidores da Sede?
17. Respostas à Pergunta 5.6 - Quantos mesários de cada seção foram treinados na sua Zona?

18. Respostas à Pergunta 5.7 - Os mesários reservas previstos na Resolução de Atos Preparatórios do TRE/SE foram treinados?
19. Respostas à Pergunta 5.8 - Qual a quantidade aproximada de ausências aos treinamentos de mesários?
20. Respostas à Pergunta 5.9 - Os Coordenadores de Local de Votação foram treinados para utilizarem as Urnas Eletrônicas?
21. Respostas à Pergunta 5.11 Os Coordenadores de Acessibilidade receberam instruções específicas sobre o desempenho de suas tarefas?
22. Respostas à Pergunta 6.1 - Como você classifica os treinamentos recebidos na Sede do TRE para as Eleições 2024?
23. Respostas à Pergunta 6.2 - Avalie o período de treinamento (calendário de treinamento):
24. Respostas à Pergunta 6.3 - Avalie a carga horária dos treinamentos:
25. Respostas à Pergunta 7.1 - A entrega das UEs ao Cartório foi realizada com pontualidade?
26. Respostas à Pergunta 7.2 O Cartório realizou o procedimento de ligar e desligar a UE antes do pleito, para verificar falhas?
27. Respostas à Pergunta 7.3 - Qual a quantidade de UE que apresentou problema no procedimento de ligar e desligar antes do pleito?
28. Respostas à Pergunta 7.4 - Até o dia de serem distribuídas para os locais de votação (pode selecionar mais de uma opção), onde as UEs foram guardadas?
29. Respostas à Pergunta 7.6 - Onde foram guardadas as UEs no sábado que antecedeu a votação?
30. Respostas à Pergunta 7.7 A que horas aproximadamente o Cartório iniciou a distribuição das UEs no domingo de votação?
31. Respostas à Pergunta 7.8 Houve UE que chegou ao local de votação depois de 6h do domingo?
32. Respostas à Pergunta 7.9 - Como foram distribuídas as UEs em sua Zona para os locais de votação?
33. Respostas à Pergunta 7.10 - Como foi feito o recolhimento do PEN DRIVE após o encerramento da votação (pode selecionar as duas opções)?
34. Respostas à Pergunta 7.11 - Houve Partido ou Coligação que acompanhou o recolhimento de PEN DRIVE?
35. Respostas à Pergunta 7.12 - O recolhimento de PEN DRIVE é feito com o acompanhamento da PM, CBM ou Guarda Municipal?

36. Respostas à Pergunta 8.1 - O módulo de Veículos do Sistema Pré-Eleição ajudou a desenvolver as atividades de seleção e utilização de veículos?
37. Respostas à Pergunta 8.3 - A quantidade de veículos requisitados da(s) Prefeitura(s) foi suficiente para atender a quantidade necessária de veículos?
38. Respostas à Pergunta 8.4 - Quantos veículos de passeio foram requisitados da(s) Prefeitura(s) dessa Zona?
39. Respostas à Pergunta 8.5 - Quantos veículos utilitários (fora ônibus e micro-ônibus) foram requisitados da(s) Prefeitura(s) dessa Zona?
40. Respostas à Pergunta 8.6 - Quantos ônibus e micro-ônibus foram requisitados da(s) Prefeitura(s) dessa Zona?
41. Respostas à Pergunta 8.7 - Quantos veículos foram solicitados ao TRE para complementar a quantidade necessária de carros de passeio?
42. Respostas à Pergunta 8.7.1 - Quantos veículos foram solicitados ao TRE para complementar a quantidade necessária de ônibus e micro-ônibus?
43. Respostas à Pergunta 8.8 - Foi destinado algum veículo de passeio para a Comissão de Transporte da Zona?
44. Respostas à Pergunta 8.9 Táxi ou veículos de aplicativos (Uber) foram credenciados para realizarem transporte de eleitores?
45. Respostas à Pergunta 8.10 - Foram disponibilizados veículos para o Juiz, Promotor de Justiça e o Chefe de Cartório?
46. Respostas à Pergunta 8.11 - Todos os locais de votação possuíam veículo exclusivo?
47. Respostas à Pergunta 8.12 - Houve compartilhamento de veículos para os locais de votação próximos entre si?
48. Respostas à Pergunta 8.13 - Foram disponibilizados veículos à equipe de suporte na quantidade necessária?
49. Respostas à Pergunta 8.15 - Foram distribuídos veículos à PM na quantidade informada pelo Comando e encaminhada pela Presidência?
50. Respostas à Pergunta 9.1 - A quantidade de Policiais Militares foi suficiente para que as Eleições transcorressem normalmente em sua Zona?
51. Respostas à Pergunta 9.2 - A quantidade de Policiais Militares, Bombeiros Militares, Guardas Municipais e/ou Vigilantes foi suficiente para suprir as necessidades dos locais de votação no dia do pleito?
52. Respostas à Pergunta 9.4 - Houve alguma ocorrência motivada pela ausência ou quantidade insuficiente de policiamento?

53. Respostas à Pergunta 9.6 - Os agentes de segurança designados para permanecerem nos locais de votação no domingo chegaram no horário combinado?
54. Respostas à Pergunta 9.8 - A quantidade de Oficiais da PM designados para darem encaminhamento às demandas da Zona foi suficiente?
55. Respostas à Pergunta 9.10 - Como você avalia a atuação da PM na sua Zona Eleitoral?
56. Respostas à Pergunta 9.11 - Como você avalia a atuação do CBM na sua Zona Eleitoral?
57. Respostas à Pergunta 9.12 - Como você avalia a atuação da Guarda Municipal na sua Zona Eleitoral?
58. Respostas à Pergunta 9.13 - Como você avalia a atuação de Vigilantes na sua Zona Eleitoral?
59. Respostas à Pergunta 9.14 - De uma forma geral, a atuação dos agentes de segurança no dia do pleito foi suficiente para manter um clima tranquilo e ordeiro na Zona Eleitoral?
60. Respostas à Pergunta 10.1 - A quantidade de material encaminhado à Zona foi suficiente para atender às necessidades?
61. Respostas à Pergunta 10.3 - Classifique a qualidade do material de expediente encaminhado:
62. Respostas à Pergunta 10.4 - Classifique a qualidade das camisas encaminhadas:
63. Respostas à Pergunta 10.5 - Classifique a qualidade dos cartazes encaminhados:
64. Respostas à Pergunta 10.6 - Classifique a qualidade das faixas encaminhadas:
65. Respostas à Pergunta 11.1 - O valor estipulado para o vale-alimentação foi adequado?
66. Respostas à Pergunta 11.2 A quantidade de vale-alimentação destinada à Zona para as diversas categorias de colaboradores foi adequada?
67. Respostas à Pergunta 11.4 Os procedimentos definidos para a prestação de contas favoreceram à realização dessa atividade de forma simples e célere?
68. Respostas à Pergunta 12.1 - Avalie o suporte dado pelas áreas técnicas do TRE aos Cartórios em relação aos procedimentos eleitorais:
69. Respostas à Pergunta 13.1 Todos os locais de votação possuía Coordenador de Acessibilidade em locais menores o Coordenador de Local pode ter trabalhado com acessibilidade) ?
70. Respostas à Pergunta 13.2 Os fones de ouvido encaminhados aos Cartórios foram suficientes para atender às pessoas cegas, mesmo as não cadastradas no sistema?
71. Respostas à Pergunta 13.4 - Os prédios em que havia seção em piso superior estavam com os elevadores funcionando ou havia rampa de fácil acesso?
72. Respostas à Pergunta 14.1 - Como você classifica os procedimentos de entrega de material de eleição quanto à pontualidade?

73. Respostas à Pergunta 14.2 - Como você classifica os procedimentos de entrega de material de eleição quanto à quantidade?

74. Respostas à Pergunta 14.3 - Como você classifica os procedimentos de entrega de material de eleição quanto à organização?

75. Respostas à Pergunta 14.4 - Como você classifica os procedimentos de recolhimento de material de eleição quanto à pontualidade?

Índice de Tabelas

1. Tabela Relativa à Pergunta 5.4 - Quem ministrou o treinamento em sua Zona?
2. Tabela Relativa à Pergunta 11.3 - A Zona distribuiu o vale-alimentação de que forma?

Índice de Sugestões

1. Item 2.3 - Sugestões relativas às dificuldades que o Cartório teve no período de fechamento de cadastro
2. Item 2.4 - Sugestões de alteração da Resolução de Fechamento de Cadastro
3. Item 3.2 – Sugestões sobre quantitativos de vistorias nos locais de votação
4. Item 3.10 – Sugestões sobre a melhoria dos procedimentos de vistoria de locais de votação
5. Item 4.2 - Sugestões sobre melhoria do Sistema Pré-Eleição
6. Item 5.12 - Sugestões sobre melhoria do processo de treinamento dos colaboradores
7. Item 6.4 - Sugestões sobre melhoria dos treinamentos ministrados na Sede do TRE
8. Item 7.17 - Sugestões sobre melhoria dos processos relacionados com a UE
9. Item 8.2 - Sugestões sobre as dificuldades encontradas no processo de requisição de veículos da(s) Prefeitura(s)
10. Item 8.17 - Sugestões sobre o problema relacionado à menor quantidade de veículos disponíveis nos pleitos
11. Item 8.18 - Sugestões sobre as demais situações relacionadas a veículos utilizados nas Eleições
12. Item 9.16 - Sugestões sobre melhoria do processo de Segurança nas Eleições
13. Item 10.10 - Sugestões sobre melhoria relacionada ao material de eleição
14. Item 11.5 - Sugestões para melhorar os processos relacionados à alimentação nas Eleições
15. Item 12.2 - Sugestões para melhorar o processo de suporte aos Cartórios Eleitorais
16. Item 13.6 - Sugestões para melhorar os processos relacionados à acessibilidade
17. Item 14.5 - Sugestões para melhoria do processo de logística de eleições
18. Item 15.1 - Sugestões sobre outros assunto do processo eleitoral que não foram mencionados anteriormente

1. DADOS DO CARTÓRIO E RESPONDENTE

Zonas Eleitorais

O Estado de Sergipe conta atualmente com 29 zonas eleitorais, sendo 26 no interior e três na Capital.
Desse total, apenas 13 zonas responderam ao formulário

1.1 Qual a sua Zona Eleitoral?

4ª, 5ª, 9ª, 12ª,15ª, 16ª, 17ª,19ª, 21ª,28ª,30ª, 34ª e 35ª.

1.2 Qual o seu nome?

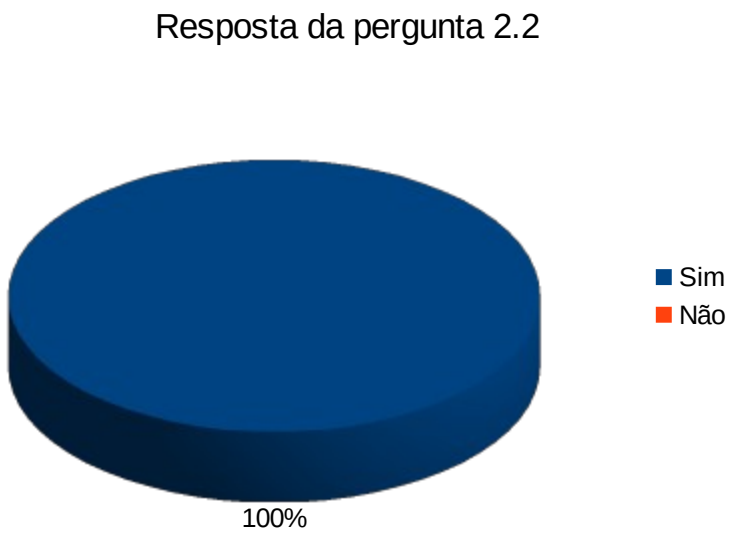
Os responsáveis pelos cartórios responderam ao questionários .

1.3 Foi a primeira vez que participou das Eleições nessa Zona?

2. FECHAMENTO DO CADASTRO

2.1 Como você classifica a atividade de fechamento de cadastro em 2024 no que se refere à forma de atendimento, ao horário de atendimento e aos recursos tecnológicos ?

2.2 O Cartório utilizou o sistema de agendamento para o período de fechamento de cadastro, quando possível o atendimento presencial?



2.3 Quais as maiores dificuldades que o Cartório teve no período de fechamento de cadastro e o que sugere para mitigar essas dificuldades?

Sugestões
A quantidade exagerada de pessoas. Maior divulgação e melhorar os equipamentos biométricos.
Pequeno número de kits biométricos e de servidores para realizarem as atividades de atendimento. Os terceirizados não foram treinados e não houve tempo hábil para as necessárias instruções. Organização das senhas, no caso especifico dessa zona é necessário sistema com painel de senhas para facilitar e agilizar o atendimento.
A instabilidade do sistema.
Quedas do sistema ELO, de forma constante, que dificultaram a celeridade do atendimento.
Seria recomendável que TSE e o TRE/SE realizassem um trabalho de conscientização dos eleitores, incentivando-os a procurar os cartórios eleitorais e as centrais de atendimento com antecedência, evitando a concentração de atendimentos nos últimos meses antes do fechamento do cadastro. Essa iniciativa poderia ser implementada por meio de campanhas em emissoras de rádio e TV (inclusive telejornais) e também pela contratação de influenciadores digitais, ampliando o alcance para além das redes sociais dos tribunais, que geralmente têm pouca visibilidade
Necessitamos de maior segurança para os servidores do cartório, além de um espaço maior para que os eleitores fiquem acomodados.
Equipamentos de coleta biométrica insuficiente. Disponibilizar um quantitativo suficientes para as Zonas.
1. Falta de cadeiras para os eleitores sentarem na parte externa. 2. Falta de bebedouro na parte externa do Cartório. 3. Falta de senha eletrônica. 4. Falta de carro abastecido para realizar as diligências. 5. Déficit de um terceirizado para atendimento. 6. Seria necessário organizar com antecedência mais uma máquina na porta do Cartório para ir fazendo uma triagem. 7. Falta de kit biométrico
O grande problema foi a disponibilização de poucos kits biométricos para atender a demanda gigantesca de eleitores.

2.4 Caso tenha alguma sugestão de alteração da Resolução de Fechamento de Cadastro, descreva abaixo:

Sugestões
Definir previamente, os horários e dias de atendimento, caso se resolva estender o horário e os dias de atendimento. Padronizar em todo o estado a forma como ocorrerão os agendamentos (se apenas num período do dia haverá agendamento, percentual de agendamentos). Definir os percentuais de senhas preferenciais.
Sugiro que a redação do Provimento CRE/SE 1/2024 seja acrescida à Resolução-TRE/SE 29/2014.
Que sejam previstas datas para a melhoria física do Cartório, a fim de atender adequadamente o aumento considerável de público nesta época. O Cartório poderia ser consultado, no mês de janeiro, quais equipamentos e aprimoramentos necessários para oferecer um atendimento de qualidade aos eleitores.

3. VISTORIAS DOS LOCAIS DE VOTAÇÃO

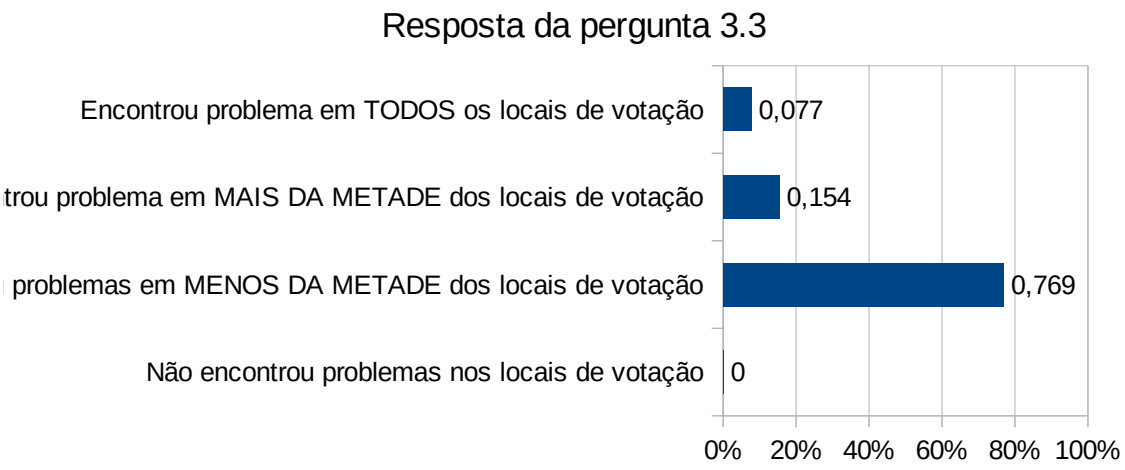
3.1 Todos os locais de votação da Zona foram vistoriados?

A resposta foi positiva para 100% dos locais de votação de todas as Zonas que responderam ao questionário.

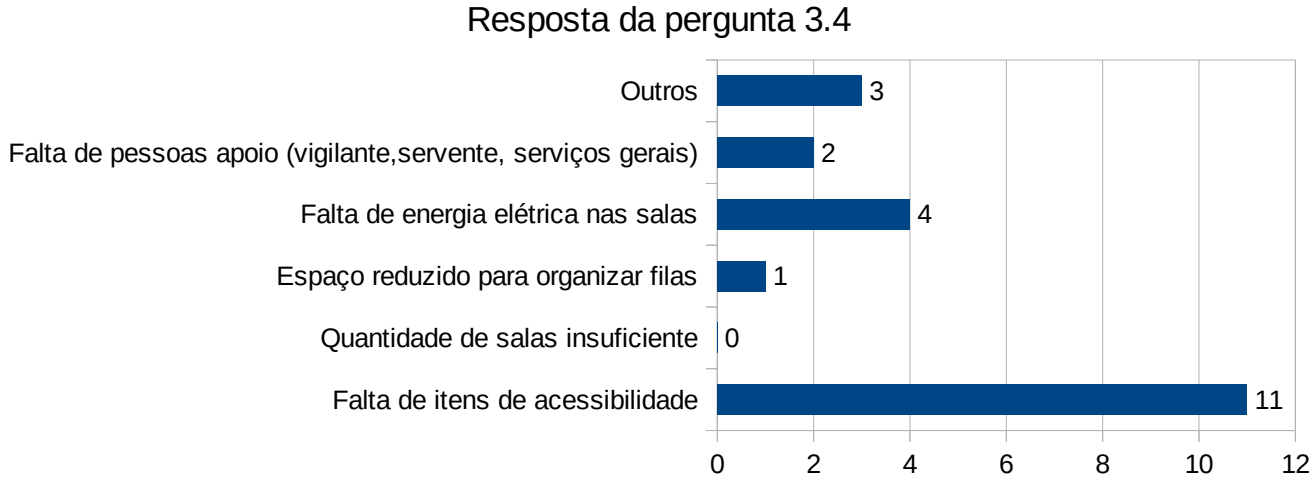
3.2 O Programa Eleições prevê três vistorias no período eleitoral:

Sugestões
A vistoria 1 está sendo programada para muito cedo.
O responsável pela vistoria encontra-se afastado.
Esta Zona Eleitoral enfrenta grandes dificuldades para obter transporte no Município para realizar as vistorias nos locais de votação. Seria importante que o TRE disponibilizasse um veículo e uma forma de abastecê-lo com seis meses de antecedência do pleito, para que possamos realizar as vistorias e diligências necessárias

3.3 A primeira vistoria encontrou problemas nos locais de votação?

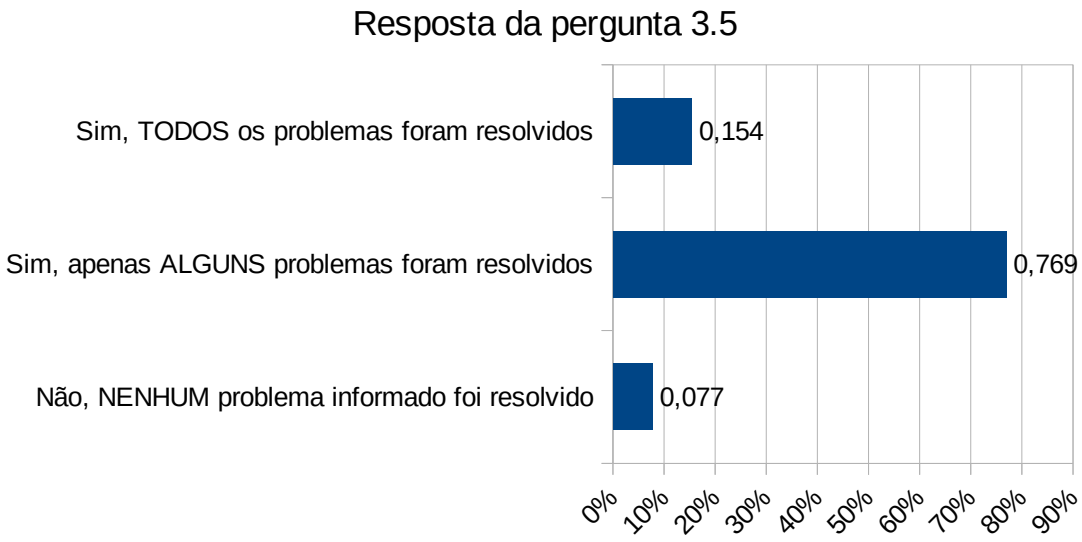


3.4 Quais os problemas mais frequentes encontrados na primeira vistoria (pode selecionar mais de um)?

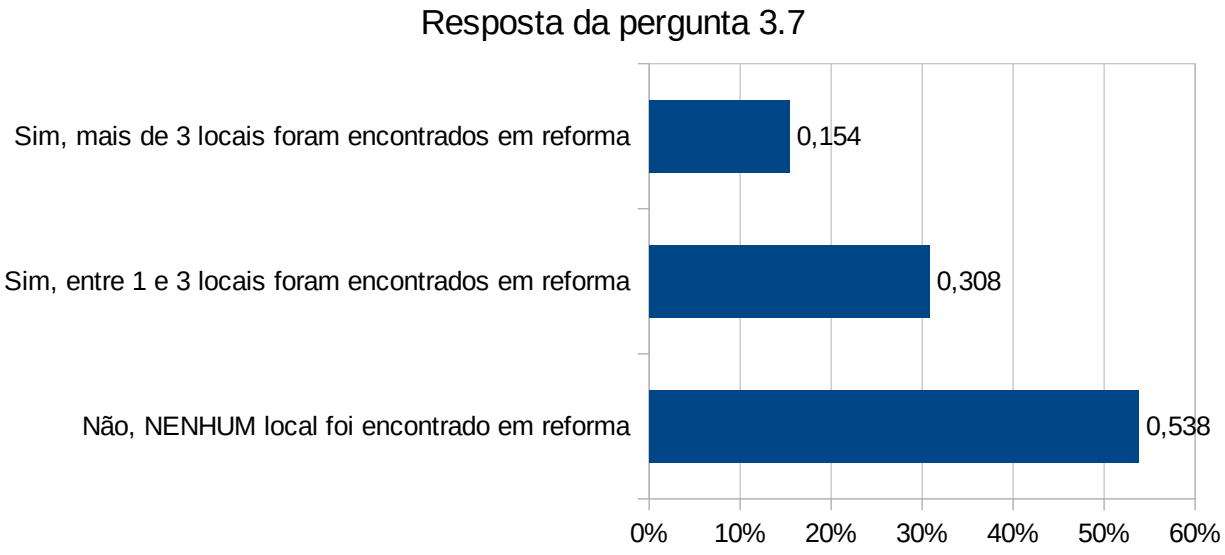


Se marcou outros, especifique
Escolas requisitados que estavam em obras
Lampadas queimadas, descargas quebradas, telhado com goteiras
Escola completamente em construção
Lâmpadas quebradas e tomadas sem funcionar.

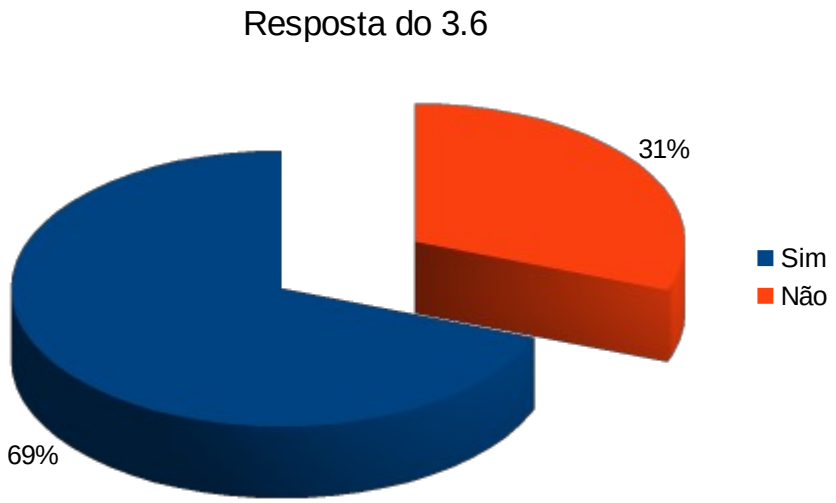
3.5 A segunda vistoria verificou que os problemas informados aos responsáveis pelos locais de votação foram resolvidos?



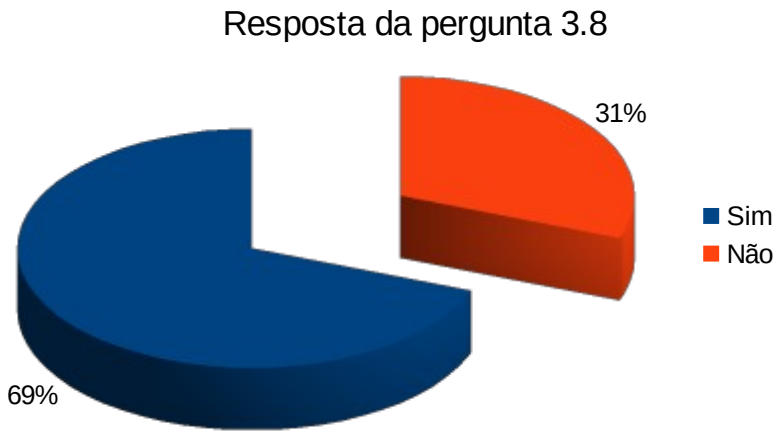
3.6 Na terceira vistoria (setembro-outubro) houve a ocorrência de algum local já requisitado que se encontrava em reforma?



3.7 O Ministério Público foi notificado dos problemas encontrados nos locais de votação?



3.8 Algum local de votação deixou de funcionar por ter sido iniciada reforma após a requisição do prédio?



3.9 O Cartório utilizou o aplicativo para coleta de dados nas vistorias?

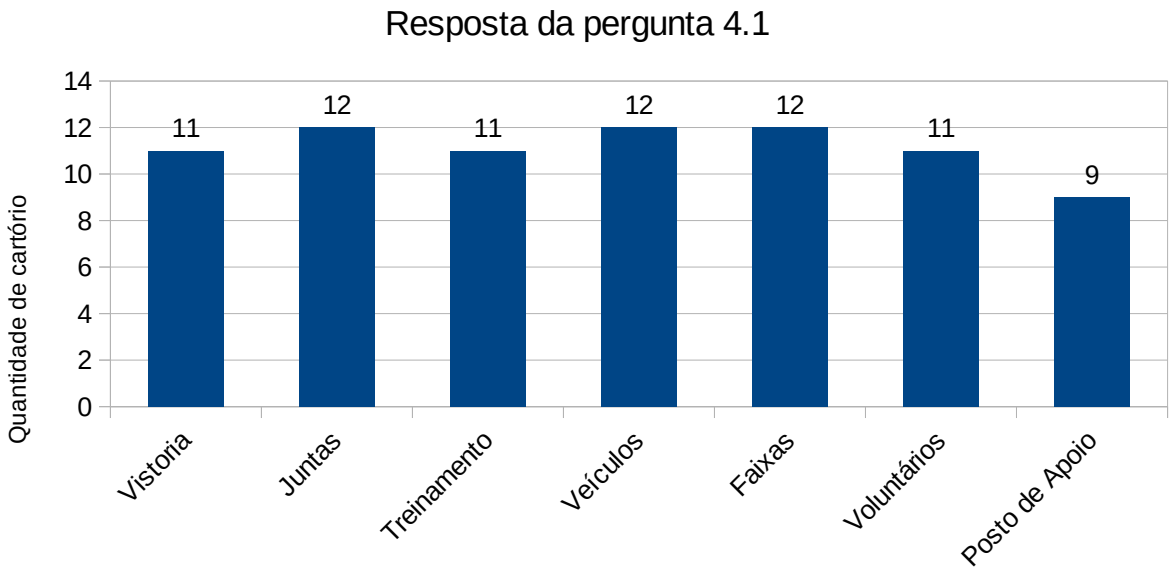
3.10 O Cartório tem alguma sugestão a dar para melhoria dos procedimentos de vistoria de locais de votação?

Sugestões
Deixar a primeira vistoria para mais tarde ou substituí-la por um ofício solicitando informações para as prefeituras
Esta Zona Eleitoral enfrenta grandes dificuldades para obter transporte no Município para realizar as vistorias nos locais de votação. Seria importante que o TRE disponibilizasse um veículo e uma forma de abastecê-lo com seis meses de antecedência do pleito, para que possamos realizar as vistorias e diligências necessárias

4. SISTEMA PRÉ-ELEIÇÃO

4.1 O Cartório utilizou quais módulos do Sistema Pré-Eleição?

Nesse quesito os cartórios puderam escolher mais de uma opção.



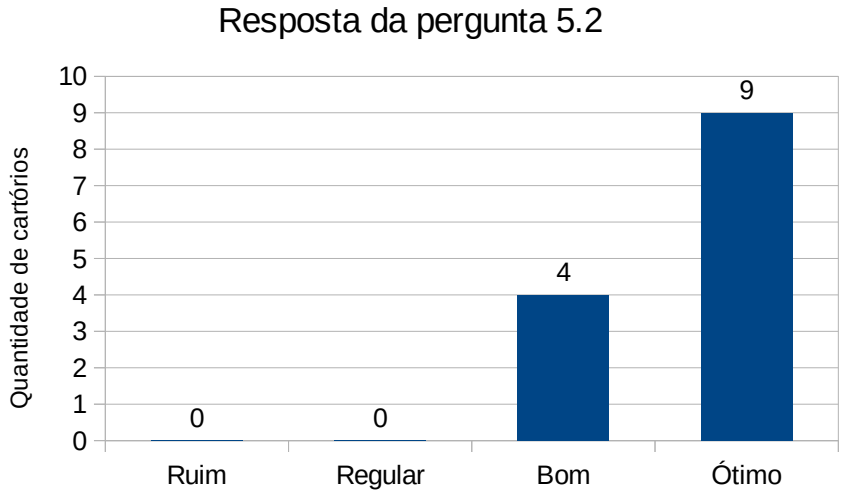
4.2 O Cartório tem alguma sugestão a dar para melhoria do Sistema Pré-Eleição?

Sugestões
Liberar mais cedo as funcionalidades
Pela segunda eleição consecutiva o módulo de veículos tem previsão de entrega muito próxima do prazo legal de requisição dos veículos, sendo necessário que as zonas requeressem a entrega com maior antecedência. Sugere-se que o módulo de veículos seja entregue ao final de julho para que quando das requisições o sistema esteja pronto. Dessa forma os órgãos requisitados terão tempo hábil para alimentar o sistema e o cartório poderá adiantar suas atividades.
Liberar os módulos com maior antecedência. Demorou a liberar, por exemplo, o módulo veículos.
Sugiro que, (1) em cada módulo, seja disponibilizado o histórico de eleições anteriores e que (2) também seja incluído relatório voltado apenas às irregularidades constadas nos locais de votação.

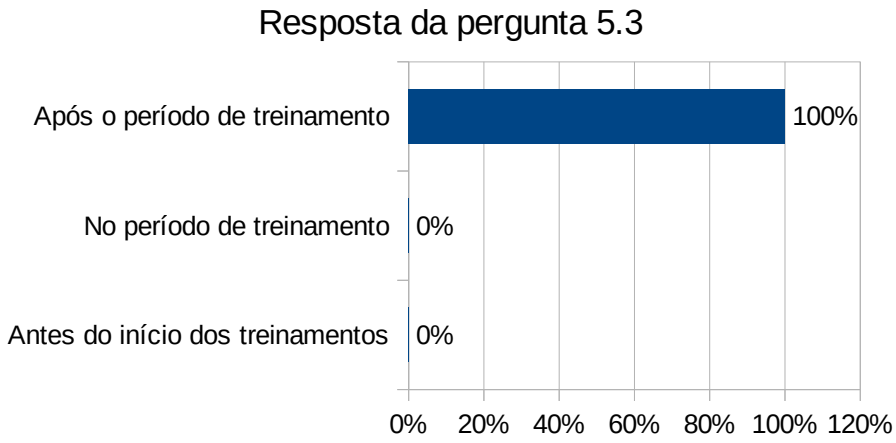
5. TREINAMENTO DE MESÁRIOS E DEMAIS COLABORADORES

5.1 O material disponibilizado pelo TSE para treinamento de mesários foi utilizado pelo Cartório?

5.2 Como você classifica o material de treinamento?



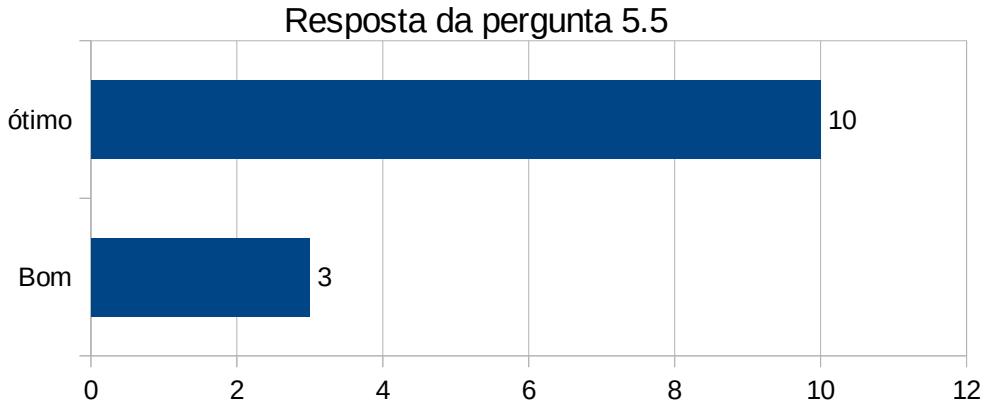
5.3 A Cartilha do Mesário foi recebida pelo Cartório em que período?



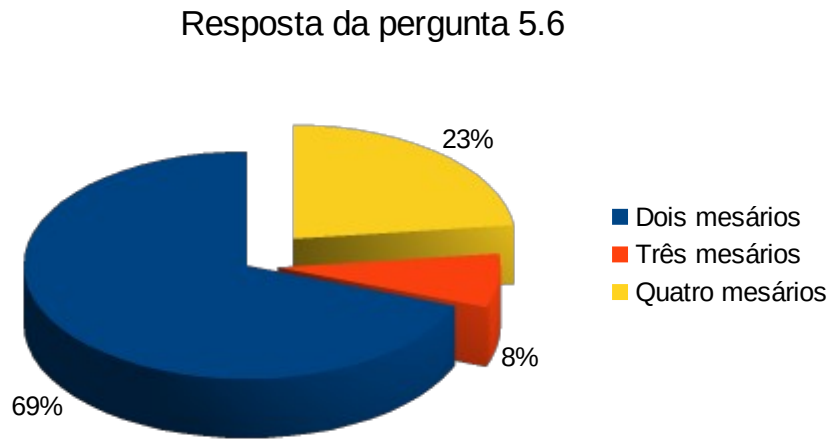
5.4 Quem ministrou o treinamento em sua Zona?

Quem realizou o treinamento	Quantidade de cartório	%
Apenas os servidores do Cartório	1	7,7
A maior parte das turmas foi treinada por servidores do Cartório e uma parte menor por servidores da Sede	2	15,4
A menor parte das turmas foi treinada por servidores do Cartório e a maior parte por servidores da Sede	10	76,9
Apenas pelos servidores da Sede	0	
Total	**13**	**100**

5.5 Como você classifica o treinamento dado aos mesários pelos servidores da Sede?

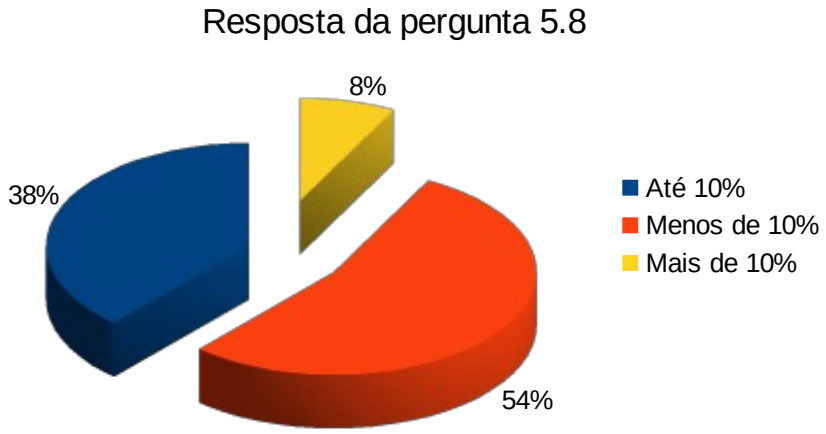


5.6 Quantos mesários de cada seção foram treinados na sua Zona?

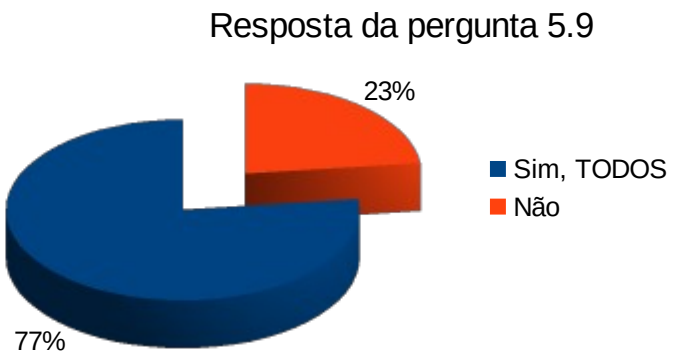


5.7 Os mesários reservas previstos na Resolução de Atos Preparatórios do TRE/SE foram treinados?

5.8 Qual a quantidade aproximada de ausências aos treinamentos de mesários?



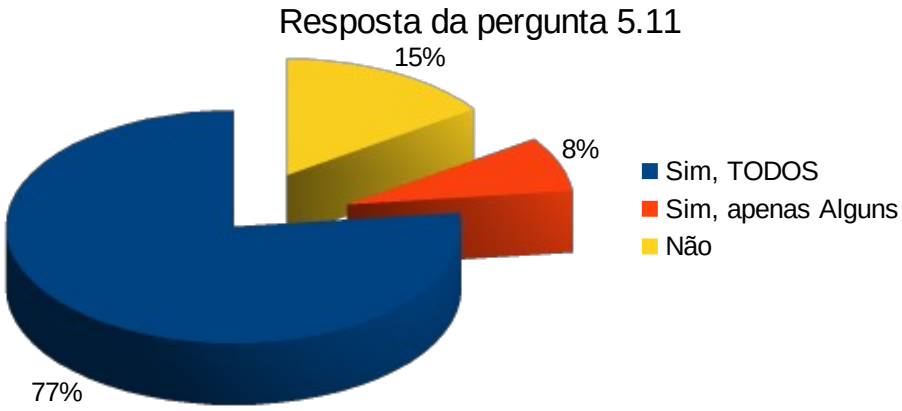
5.9 Os Coordenadores de Local de Votação foram treinados para utilizarem as Urnas Eletrônicas?



5.10 Os Coordenadores de Local de Votação receberam instruções específicas sobre a execução de suas tarefas?

A resposta foi positiva, ou seja, 100% dos cartórios afirmaram que o os Coordenadores de Local de Votação “Sim, Todos” receberam instruções específicas sobre a execução das tarefas a serem realizadas.

5.11 Os Coordenadores de Acessibilidade receberam instruções específicas sobre o desempenho de suas tarefas?

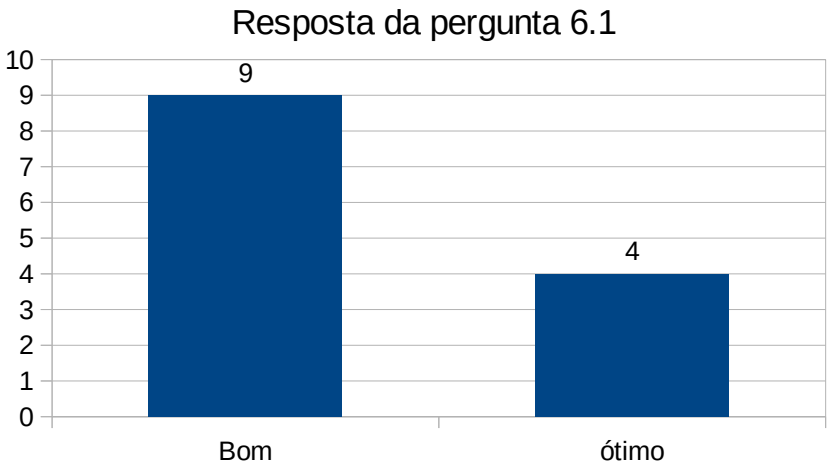


5.12 Quais as suas sugestões para melhoria do processo de treinamento dos colaboradores?

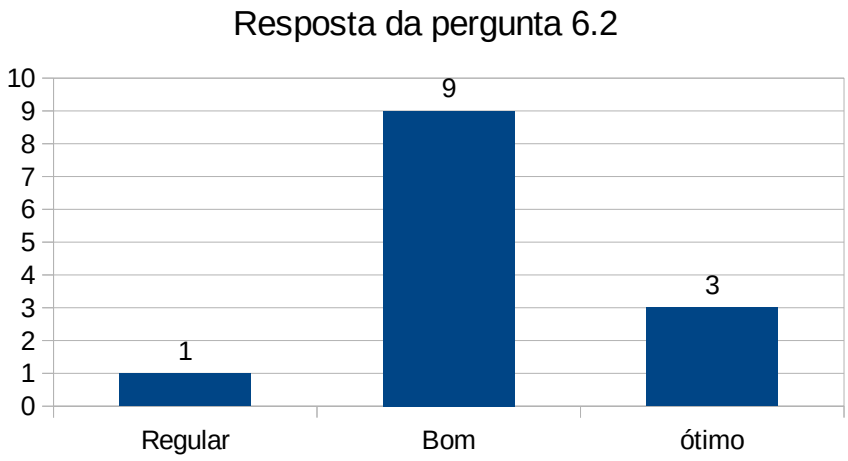
Sugestões
As cartilhas chegarem mais cedo
O material impresso deveria ser disponibilizado à época do treinamento. É recorrente que o material impresso chegue à zona eleitoral apenas após os treinamentos.
Mais tempo de treinamento e na prática.
entrega de material ao cartório antes dos treinamentos; entrega das camisas antes dos treinamentos;
A cartilha do mesário deve chegar antes do primeiro treinamento para termos mais eficiência. Devem ser treinados obrigatoriamente 2 servidores do cartório eleitoral no treinamento pratico, para melhor instruir os colaboradores, tirar as duvidas durante o treinamento e até o pleito e ajudar no andamento das seções eleitorais.
Seria muito importante solicitar ao TSE que (1) envie o manual dos mesários aos TREs com tempo hábil para que seja distribuído às Zonas Eleitorais com antecedência adequada, garantindo que o material de treinamento esteja disponível antes do início do período de capacitação. Além disso, é preciso ainda alertá-lo para que (2) disponibilize, a partir de maio do ano eleitoral, o número de vagas para treinamento EaD, com o objetivo de não atrasar a emissão das cartas de convocação.
1. Que a cartilha do mesário volte a ser entregue antes do treinamento de forma impressa.
Comprar de aparelho de projeção para o Cartório Eleitoral ou para a SEDE, para que não haja necessidade de empréstimos do equipamento.

6. TREINAMENTO DE SERVIDORES DOS CARTÓRIOS

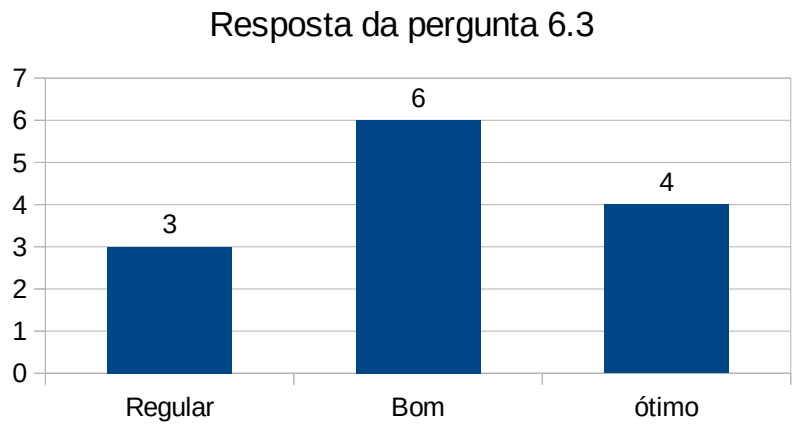
6.1 Como você classifica os treinamentos recebidos na Sede do TRE para as Eleições 2024?



6.2 Avalie o período de treinamento (calendário de treinamento):



6.3 Avalie a carga horária dos treinamentos:

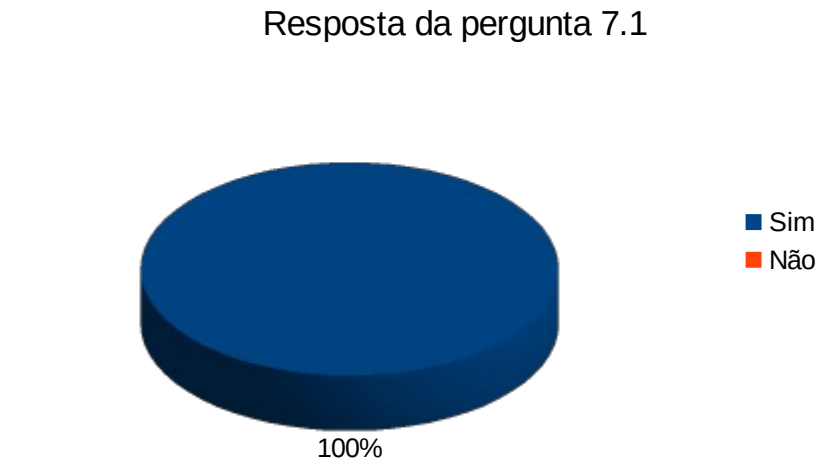


6.4 Quais as suas sugestões para melhoria dos treinamentos ministrados na Sede do TRE?

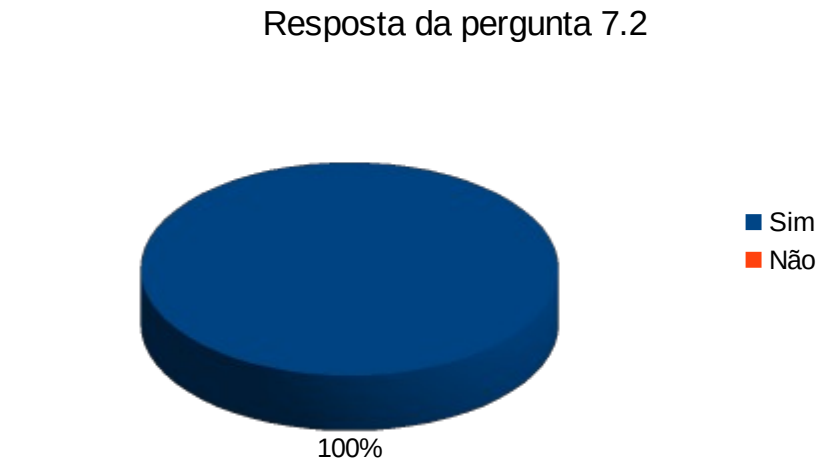
Sugestões
Mais treinamentos e que sejam ministrados para os requisitados também
deveria fixar uma semana, antes do inicio do pleito, para treinamentos presenciais.
Consulta prévia as Zona sobre o treinamentos específicos

7. URNAS ELETRÔNICAS

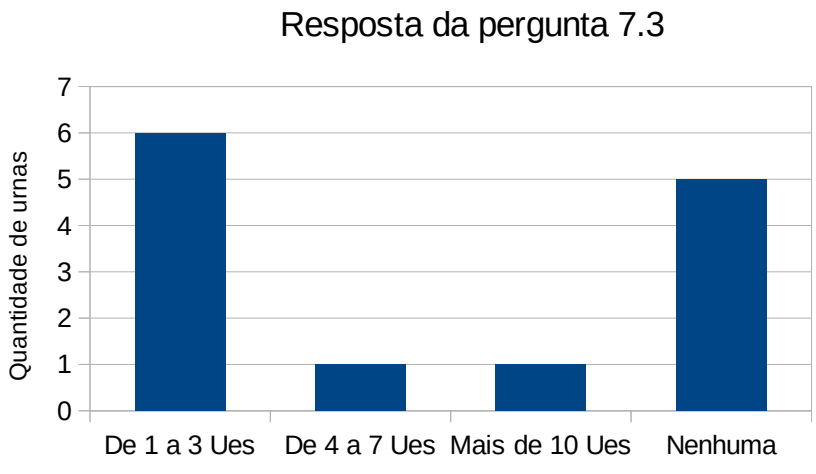
7.1 A entrega das UEs ao Cartório foi realizada com pontualidade?



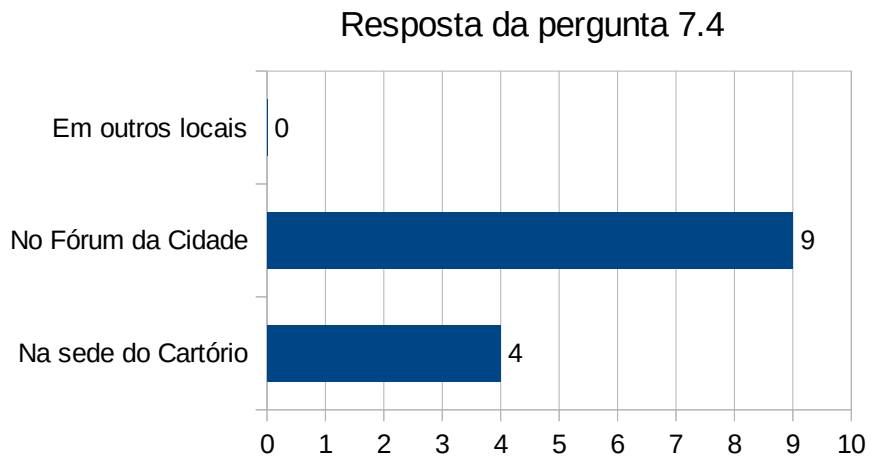
7.2 O Cartório realizou o procedimento de ligar e desligar a UE antes do pleito, para verificar falhas?



7.3 Qual a quantidade de UE que apresentou problema no procedimento de ligar e desligar antes do pleito?



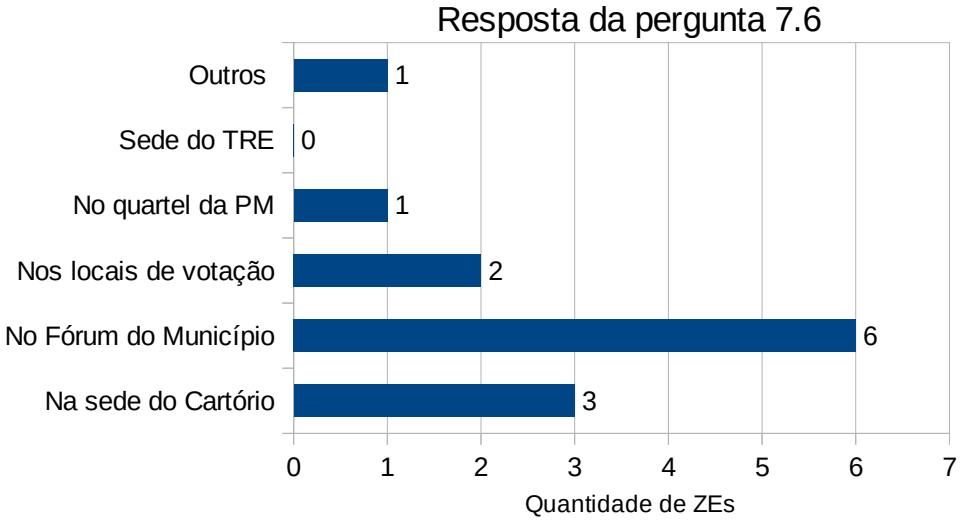
7.4 Até o dia de serem distribuídas para os locais de votação (pode selecionar mais de uma opção), onde as UEs foram guardadas?



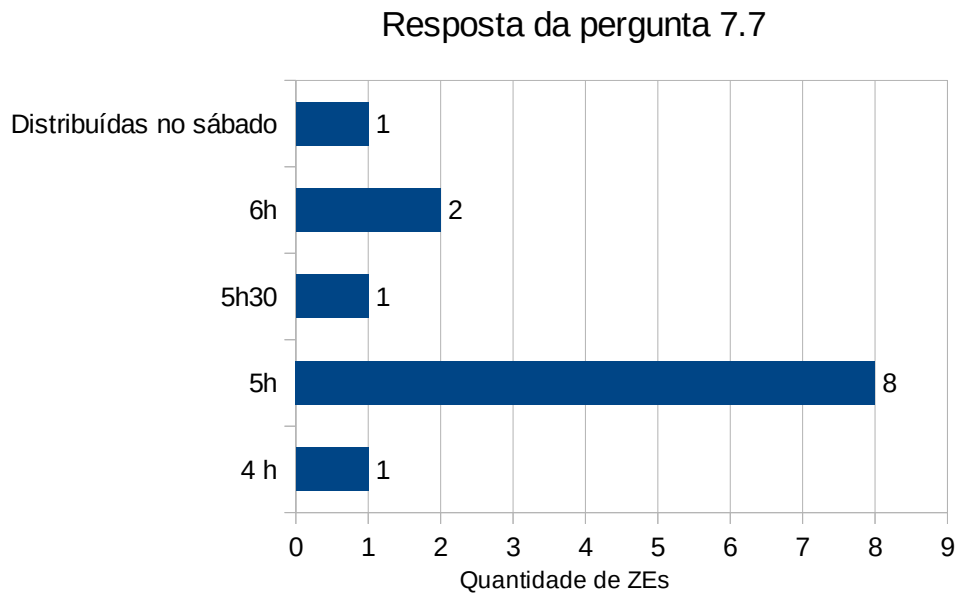
7.5 Se houve algum incidente com UE nos locais em que ficaram guardadas, descreva-o abaixo:

Não houve.

7.6 Onde foram guardadas as UEs no sábado que antecedeu a votação?

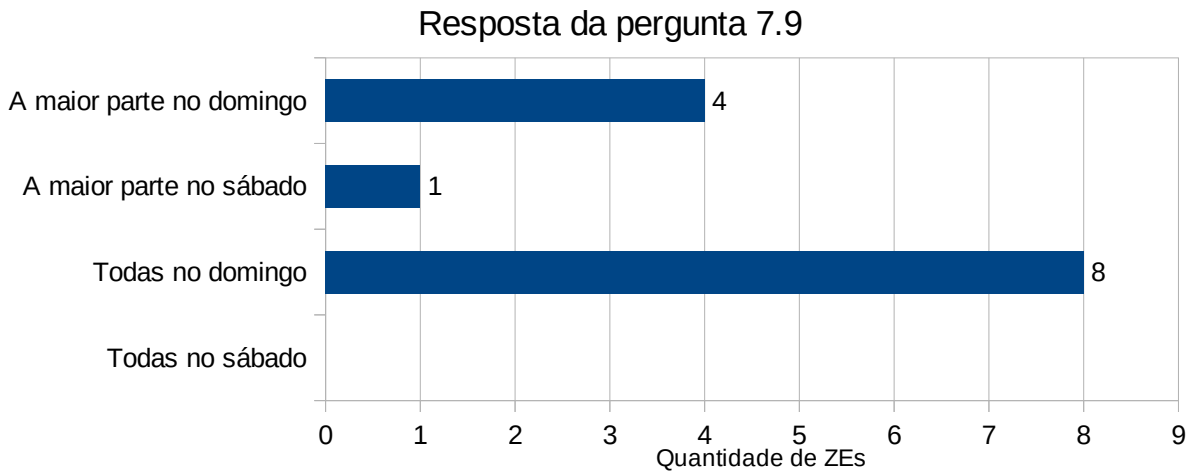


7.7 A que horas aproximadamente o Cartório iniciou a distribuição das UEs no domingo de votação?

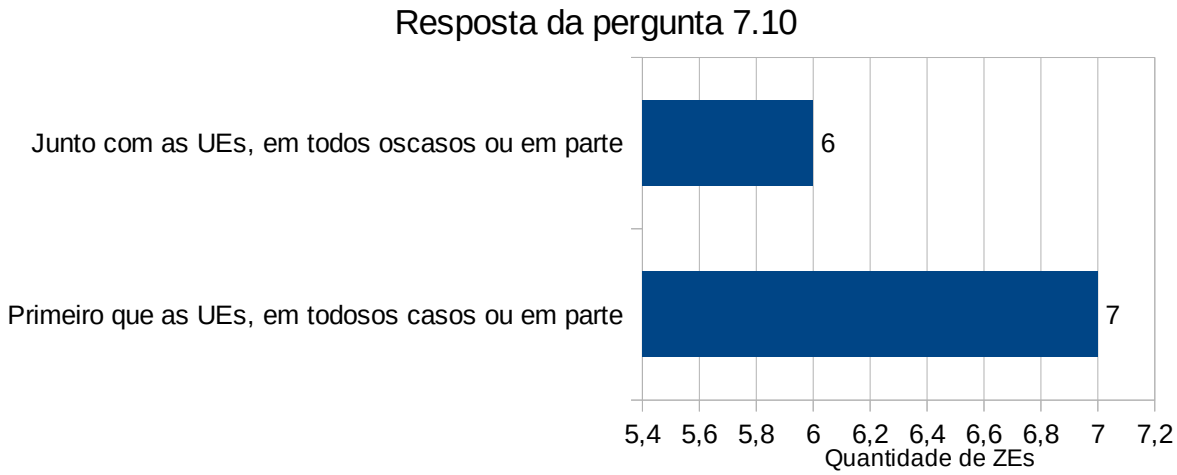


7.8 Houve UE que chegou ao local de votação depois de 6h do domingo?

7.9 Como foram distribuídas as UEs em sua Zona para os locais de votação?

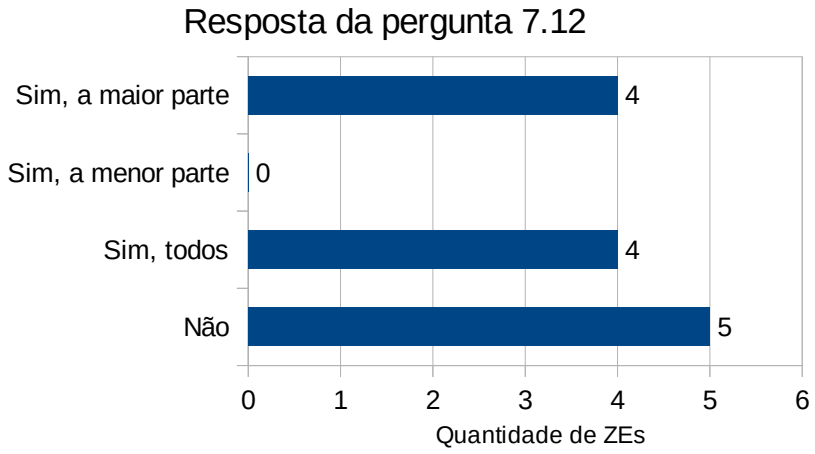


7.10 Como foi feito o recolhimento do PEN DRIVE após o encerramento da votação (pode selecionar as duas opções)?



7.11 Houve Partido ou Coligação que acompanhou o recolhimento de PEN DRIVE?

7.12 O recolhimento de PEN DRIVE é feito com o acompanhamento da PM, CBM ou Guarda Municipal?



7.13 Houve algum problema no recolhimento do PEN DRIVE? Descreva o problema, se for o caso.

NÃO HOUVE PROBLEMAS.

7.14 Houve algum problema no recolhimento de UE do local de votação? Descreva o problema, se for o caso.

Problemas descritos
NÃO HOUVE PROBLEMAS.

7.15 Houve algum problema na devolução das UEs à Sede do TRE? Descreva o problema, se for o caso.

Problemas descritos
NÃO HOUVE PROBLEMAS.

7.16 A quantidade de UEs de reserva foi suficiente para cumprir as diligências sem atrasos?

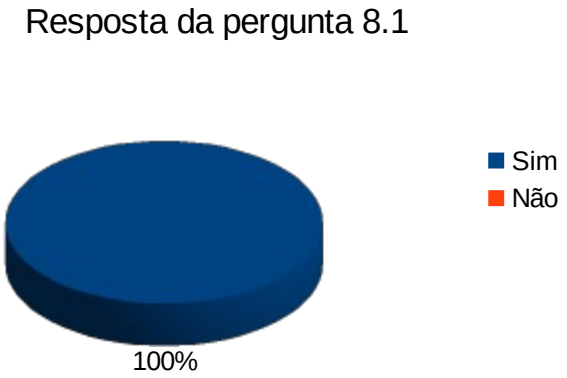
A resposta foi positiva, ou seja, 100% dos cartórios afirmaram “SIM” que a quantidade de Ues de reserva foi suficiente para cumprir as diligências.

7.17 Quais as suas sugestões para melhoria dos processos relacionados com a UE?

Sugestões
mandar urnas mais novas
Que as urnas modelo 2013 não sejam utilizadas em razão do grande número de problemas durante o pleito.
Observar se existe carrinho na zona eleitoral quando do transporte das urnas, se não houver trazer para ajudar a descarregar.
Nenhuma sugestão. O setor de urnas foi excelente.

8. SELEÇÃO E UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

8.1 O módulo de Veículos do Sistema Pré-Eleição ajudou a desenvolver as atividades de seleção e utilização de veículos?

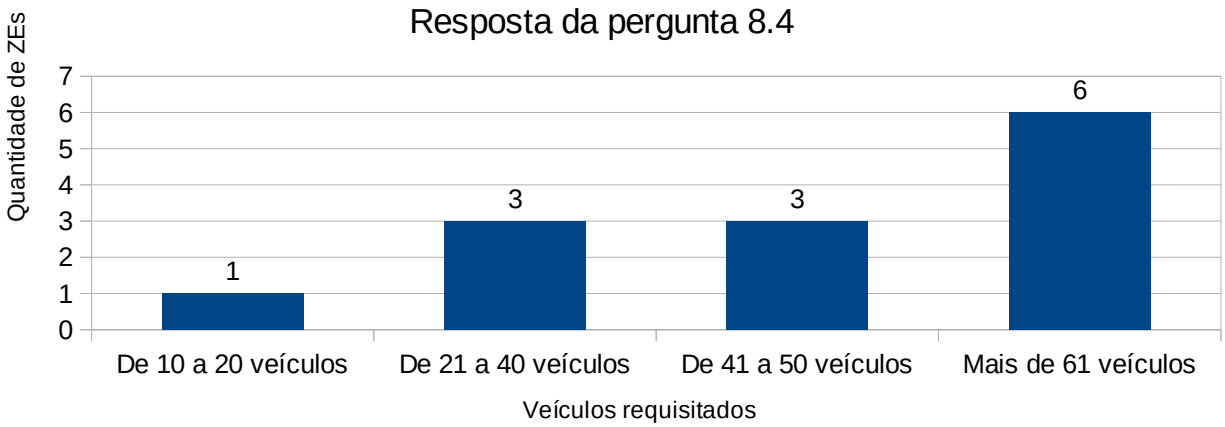


8.2 Descreva as dificuldades encontradas no processo de requisição de veículos da(s) Prefeitura(s), se for o caso:

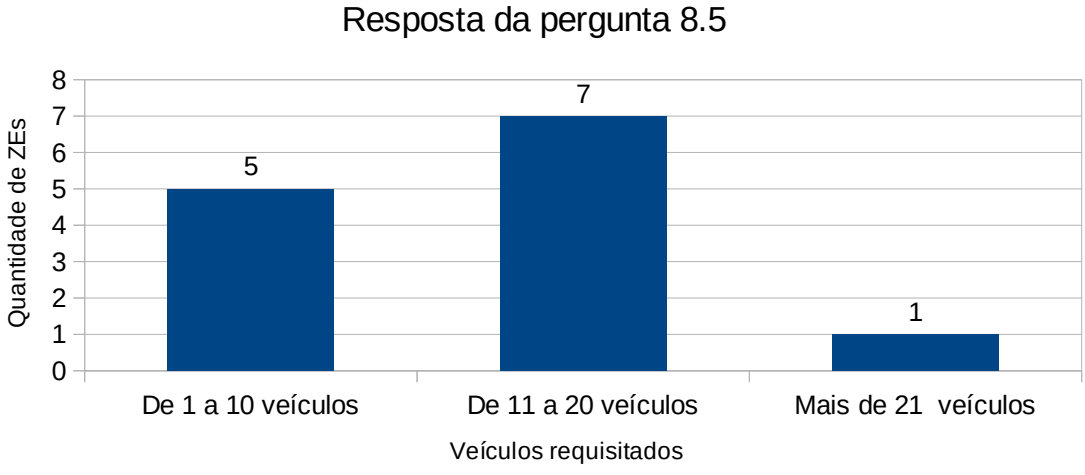
Sugestões
eles demoram a preencher
Sugere-se que o módulo de veículos seja disponibilizado ao final do mês de julho do ano eleitoral para que haja maior tempo para que os órgãos requisitados tenham maior tempo para alimentar o sistema.
muita troca de veículos e motoristas
A maior dificuldade é contar com os veículos disponibilizados pelos órgãos públicos ao TRE, especialmente os utilitários, e, no último momento, receber a comunicação de que não serão mais fornecidos para a Zona Eleitoral, principalmente aqueles destinados ao uso administrativo da Polícia Militar.
Alguns setores não preencheu o sistema, encaminhou a relação digitado
1. O módulo veículos não é ruim, mas aqui em Canindé possuímos a maior extensão territorial e muitos problemas com denuncias de que os veículos de rota se encontram parado. Seria interessantes desenvolver um aplicativo para a região para que a população pudesse acompanhar a localização do veículo. 2. A maioria dos carros estão com problemas técnicos. 3. Os municípios escondem os veículos para fazer campanha durante a eleição.

8.3 A quantidade de veículos requisitados da(s) Prefeitura(s) foi suficiente para atender a quantidade necessária de veículos?

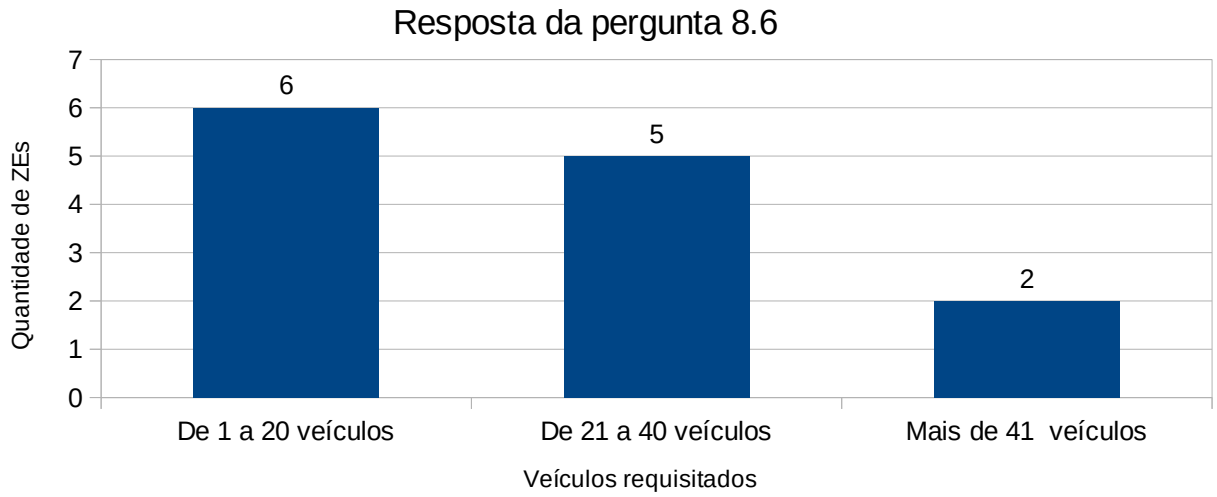
8.4 Quantos veículos de passeio foram requisitados da(s) Prefeitura(s) dessa Zona?



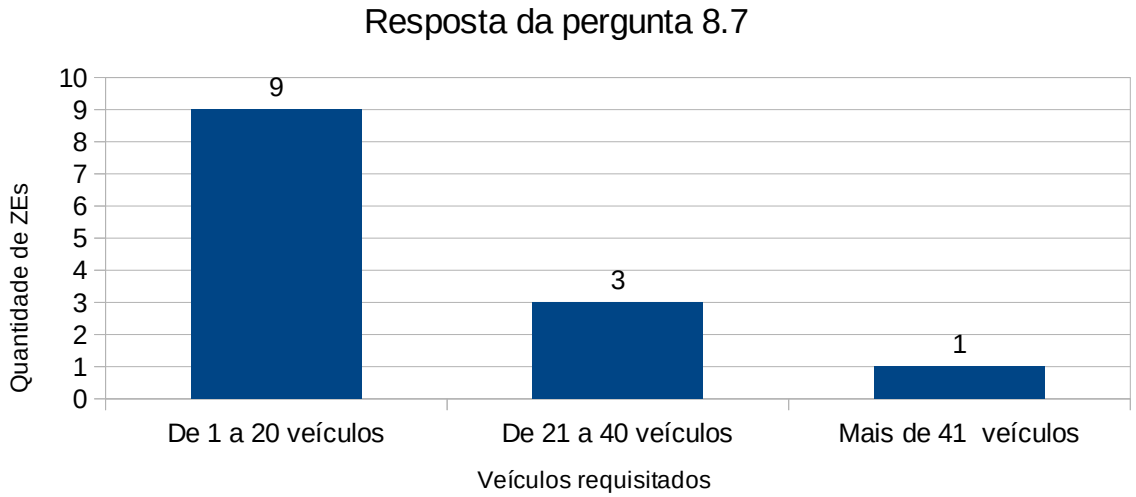
8.5 Quantos veículos utilitários (fora ônibus e micro-ônibus) foram requisitados da(s) Prefeitura(s) dessa Zona?



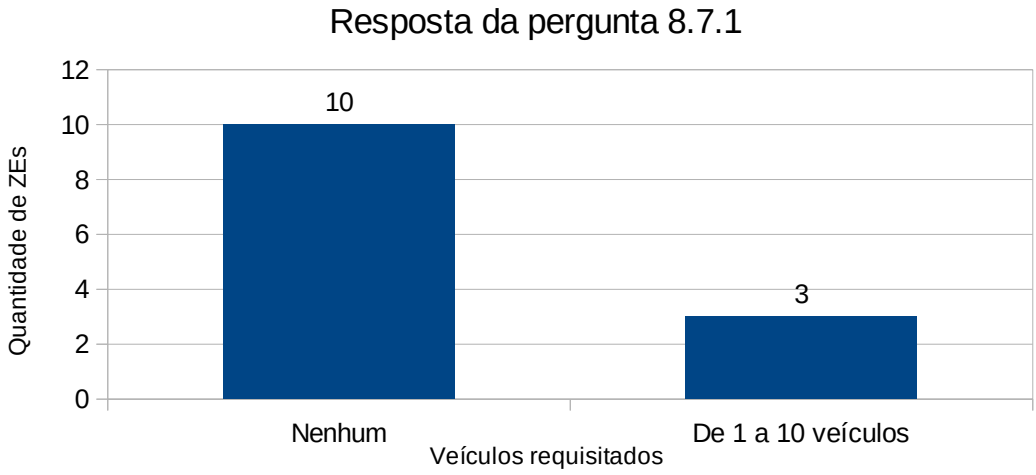
8.6 Quantos ônibus e micro-ônibus foram requisitados da(s) Prefeitura(s) dessa Zona?



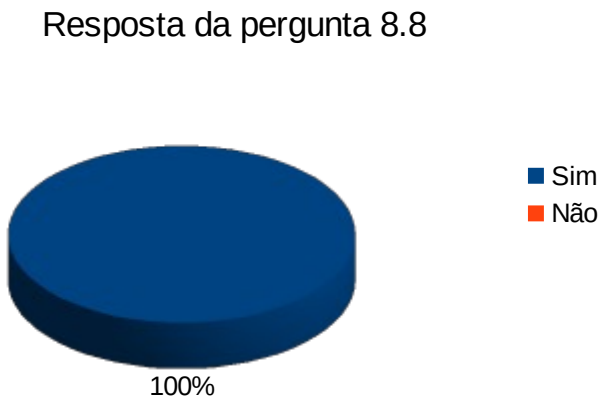
8.7 Quantos veículos foram solicitados ao TRE para complementar a quantidade necessária de carros de passeio?



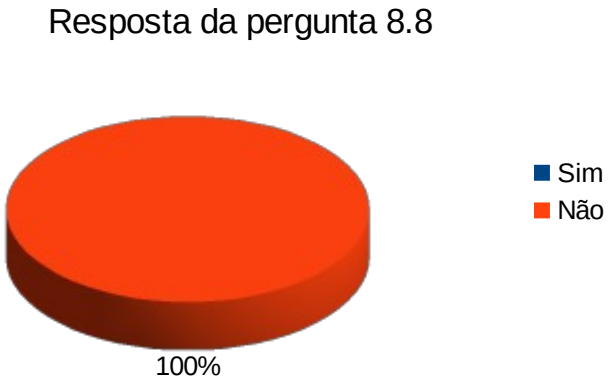
8.7.1 Quantos veículos foram solicitados ao TRE para complementar a quantidade necessária de ônibus e micro-ônibus?



8.8 Foi destinado algum veículo de passeio para a Comissão de Transporte da Zona?

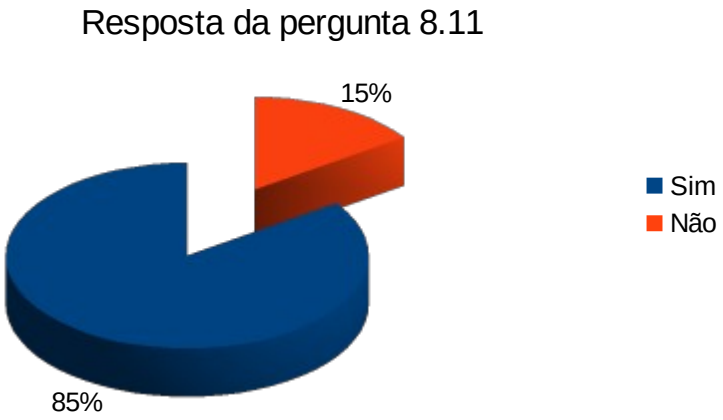


8.9 Táxi ou veículos de aplicativos (Uber) foram credenciados para realizarem transporte de eleitores?



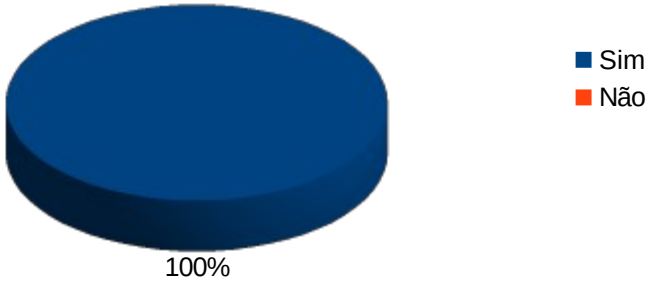
8.10 Foram disponibilizados veículos para o Juiz, Promotor de Justiça e o Chefe de Cartório?

8.11 Todos os locais de votação possuíam veículo exclusivo?



8.12 Houve compartilhamento de veículos para os locais de votação próximos entre si?

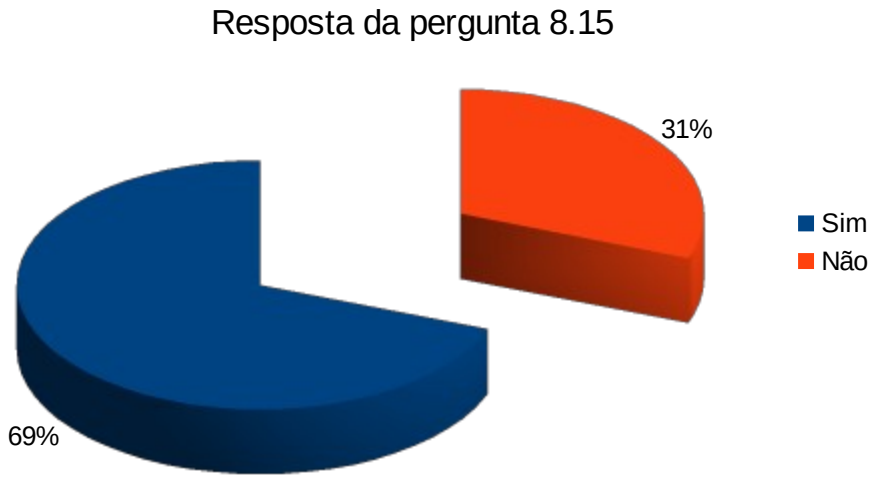
8.13 Foram disponibilizados veículos à equipe de suporte na quantidade necessária?



8.14 Em caso de responder "Não" à pergunta 8.13, quantos veículos faltaram para completar a quantidade necessária?

NÃO HOUVE RESPOSTAS NEGATIVAS

8.15 Foram distribuídos veículos à PM na quantidade informada pelo Comando e encaminhada pela Presidência?



8.16 Em caso de responder "Não" à pergunta 8.15, quantos veículos faltaram para completar a quantidade necessária?

quatro
Por determinação do TRE não foi distribuído.
Apesar do Cartório Eleitoral ter informado e o Comando também, não foi disponibilizado veículo para a PM pelo TRE. Faltaram 5 veículos, pois nenhum foi encaminhado para a PM aqui em Canindé.

8.17 Sabendo que a quantidade de veículos dos órgãos públicos tem diminuído em cada Eleição, quais as sugestões que você tem para o problema relacionado à menor quantidade de veículos disponíveis nos pleitos?

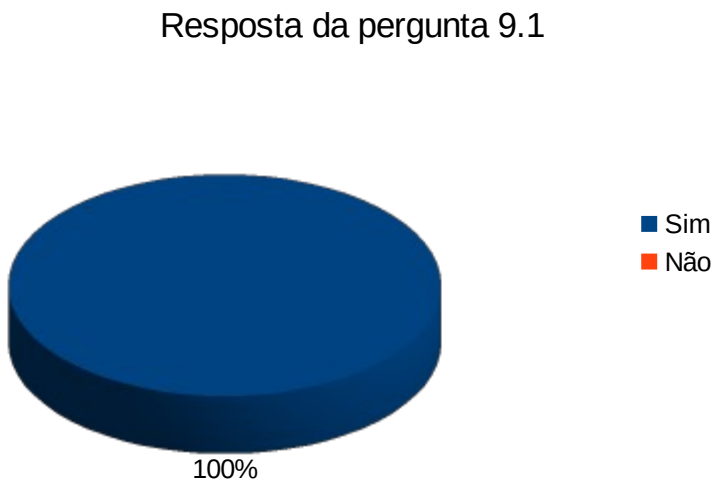
Sugestões
locar veículos
diminuir o fornecimento de carros a PM. a prioridade é atender as demais funções relacionadas a urna.
Seria apropriado que o TRE/SE implementasse um termo de responsabilização, no qual o órgão se comprometeria a comunicar, em prazo com razoável antecedência, qualquer alteração ou impossibilidade de disponibilização de veículo, especialmente utilitários.
LOTAÇÃO PELO TRE
1. Propor um projeto de lei para acabar com a obrigatoriedade da Justiça Eleitoral fornecer transporte. 2. Fazer uma parceria com o MPU para que os eleitores possam pegar carona com parentes, amigos, desde que não sejam candidatos. 3. Que o TRE faça contratos de locação de veículos e motoristas que saibam a rota.
A princípio recomendaria a contratação de veículos por intermédio de empresas privadas, embora tenha ciência das dificuldades que tal operação demandaria. Sugiro, ainda, a criação de uma comissão com finalidade de estudar estratégias de planejamento logístico, com o fim de maximizar o uso dos veículos disponíveis.

8.18 Quais as suas sugestões para as demais situações relacionadas a veículos utilizados nas Eleições?

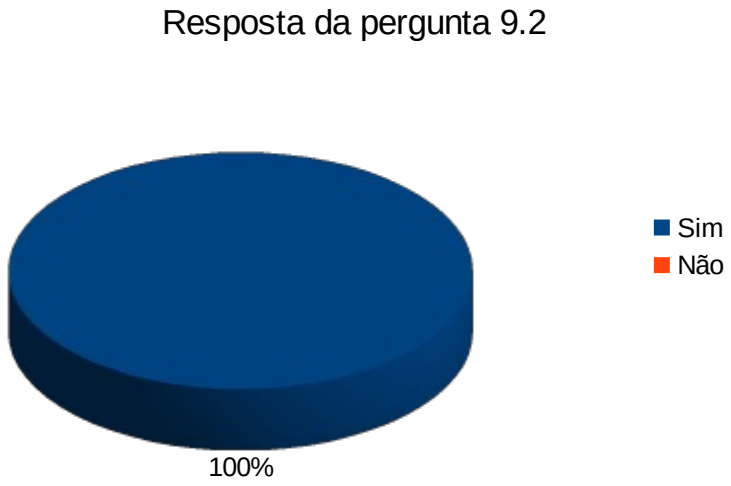
Sugestões
1. Fazer um aplicativo e QR code nos carros de rota para que os eleitores possam acompanhar a rota. 2. Contratos de locação.

9. SEGURANÇA NO PLEITO

9.1 A quantidade de Policiais Militares foi suficiente para que as Eleições transcorressem normalmente em sua Zona?



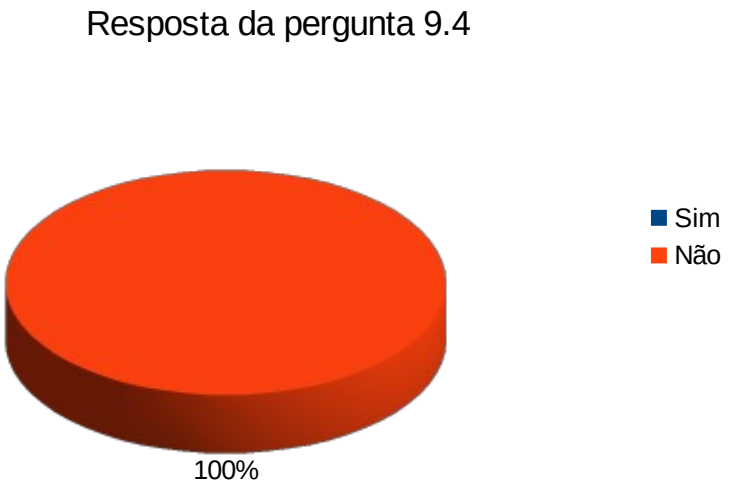
9.2 A quantidade de Policiais Militares, Bombeiros Militares, Guardas Municipais e/ou Vigilantes foi suficiente para suprir as necessidades dos locais de votação no dia do pleito?



9.3 Caso responda "Não" à pergunta 9.2, informe a quantidade de agentes de segurança que seriam necessários para complementar a quantidade necessária no dia do pleito:

NÃO HOUVE RESPOSTAS NEGATIVAS

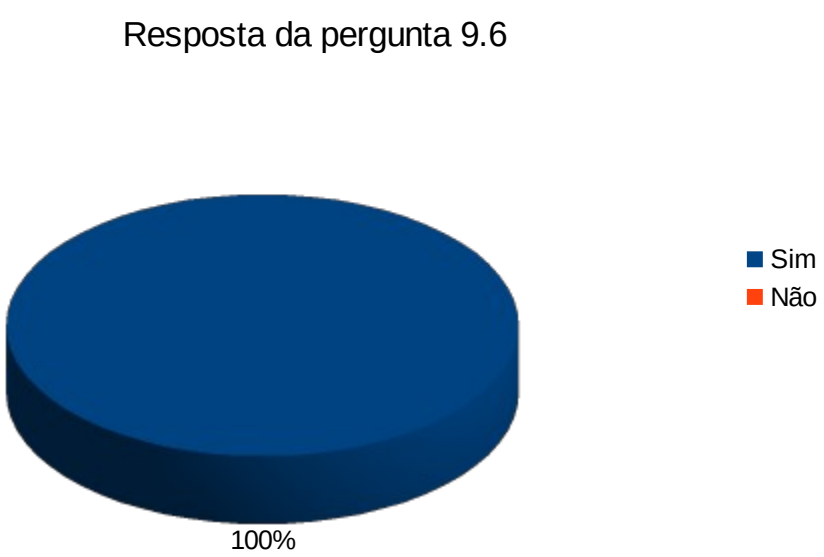
9.4 Houve alguma ocorrência motivada pela ausência ou quantidade insuficiente de policiamento?



9.5 Caso responda "Sim" à pergunta 9.4, descreva a(s) ocorrência(s) e a forma como foi(foram) solucionada(s):

Ocorrências e a forma como foi solucionada
SEM RESPOSTAS

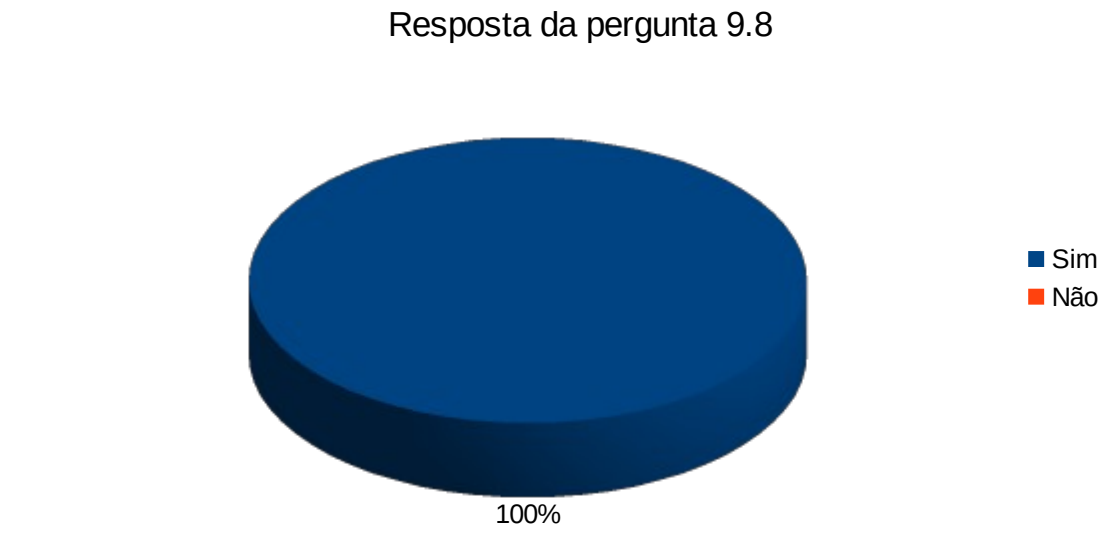
9.6 Os agentes de segurança designados para permanecerem nos locais de votação no domingo chegaram no horário combinado?



9.7 Caso responda "Não" à pergunta 9.6, informe a quantidade de agentes que atrasaram e a forma como foi solucionado esse problema:

Problema com atraso de agentes de segurança
NÃO HOUVE RESPOSTAS NEGATIVA

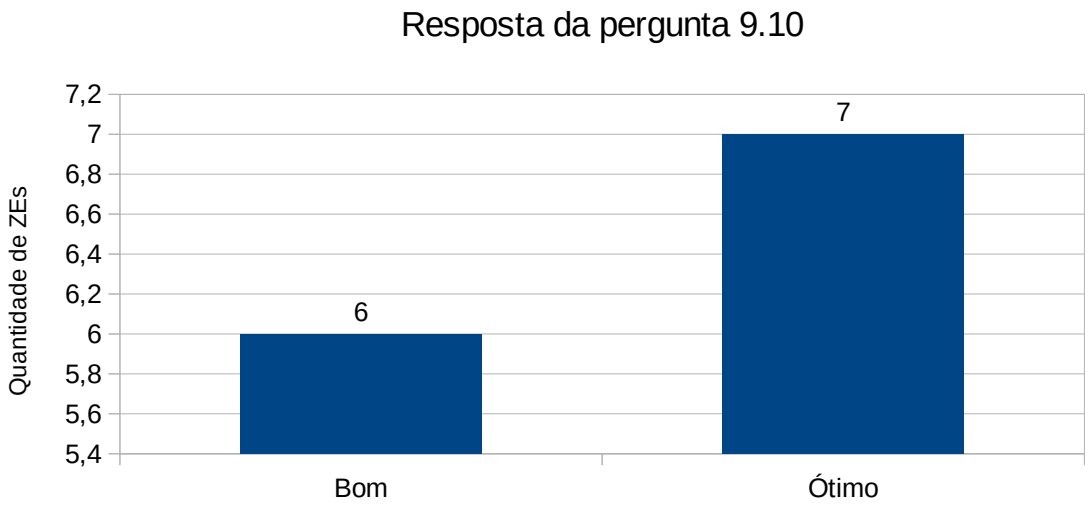
9.8 A quantidade de Oficiais da PM designados para darem encaminhamento às demandas da Zona foi suficiente?



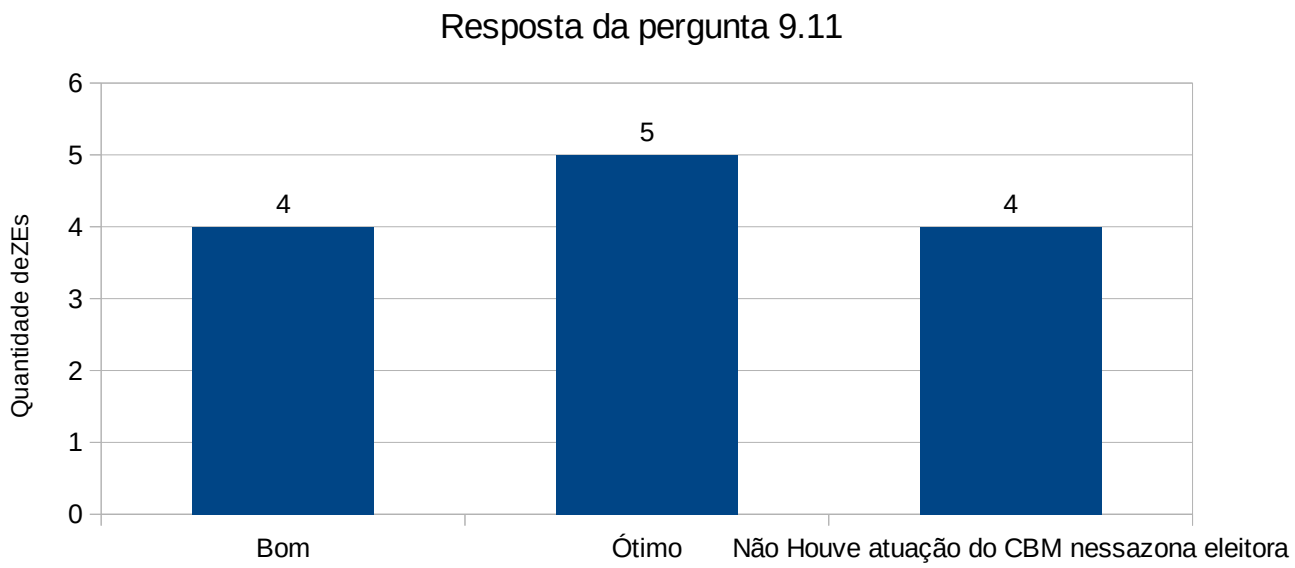
9.9 Descreva abaixo se houve alguma ocorrência relacionada à atuação dos PMs na Zona e a solução adotada (qualquer tipo de problema que tenha causado algum transtorno ao bom andamento das atividades):

Ocorrência relacionada à atuação dos PMs
NÃO HOUVE OCORRÊNCIA

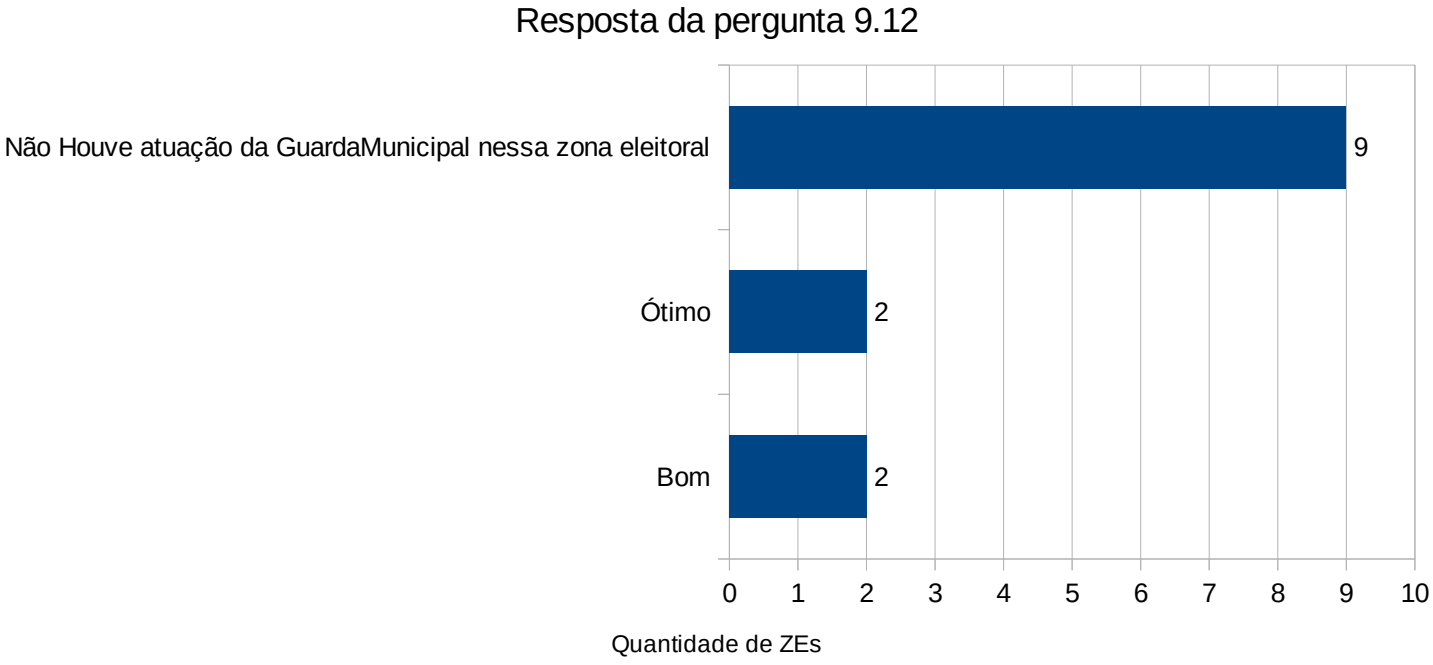
9.10 Como você avalia a atuação da PM na sua Zona Eleitoral?



9.11 Como você avalia a atuação do CBM na sua Zona Eleitoral?

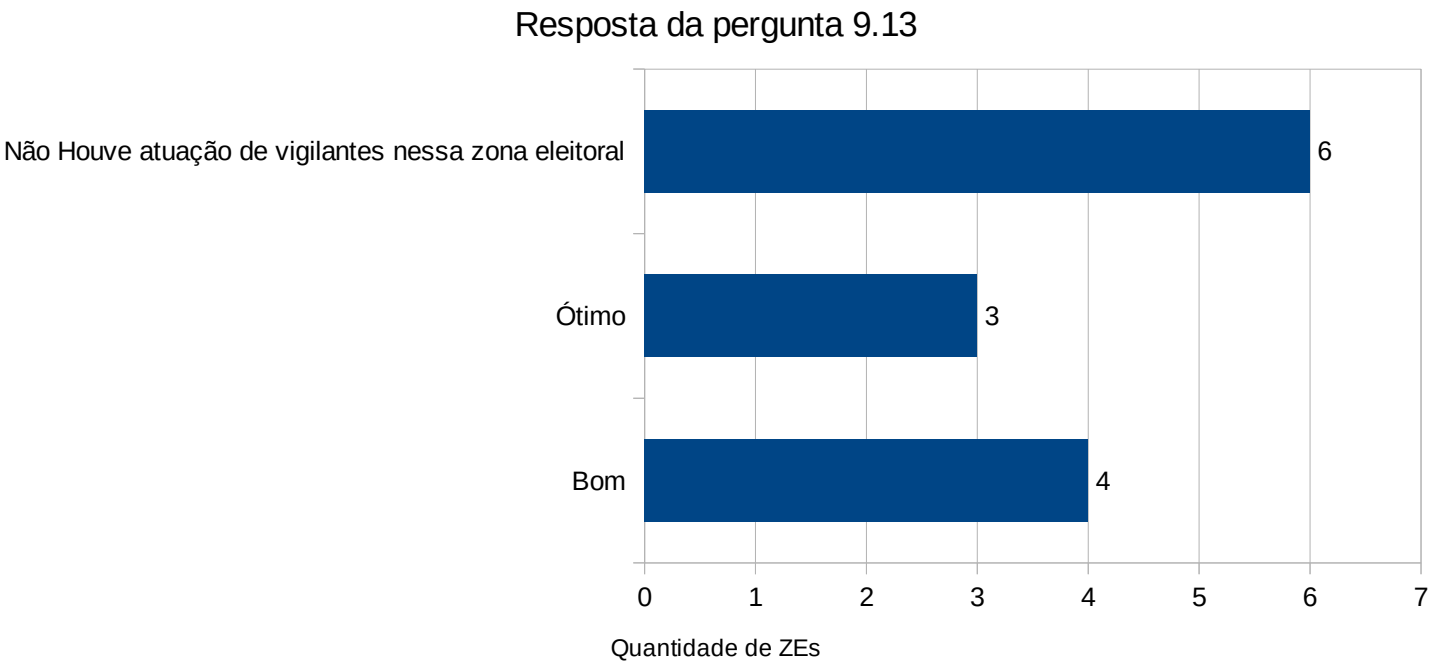


9.12 Como você avalia a atuação da Guarda Municipal na sua Zona Eleitoral?

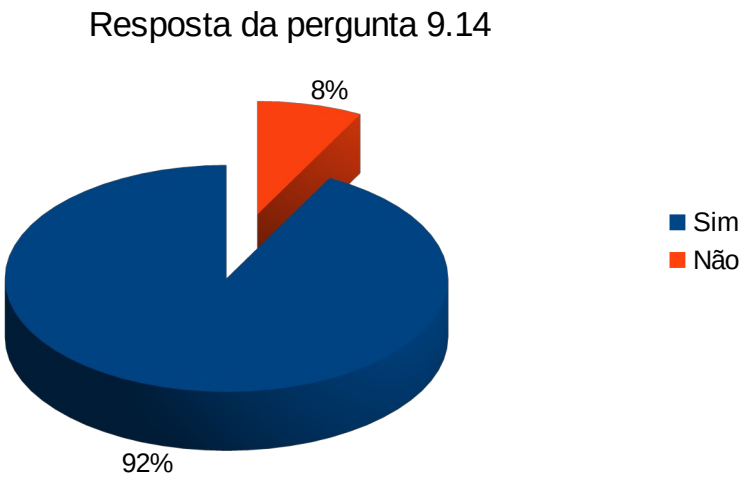


9.13 Como você avalia a atuação de Vigilantes na sua Zona Eleitoral?

Das 25 Zonas Eleitorais que responderam o questionário, em 15 NÃO houve atuação de Vigilantes.



9.14 De uma forma geral, a atuação dos agentes de segurança no dia do pleito foi suficiente para manter um clima tranquilo e ordeiro na Zona Eleitoral?



9.15 Caso tenha respondido "Não" à pergunta 9.14, informe os motivos pelos quais não foram suficientes os agentes de segurança que atuaram no dia do pleito, para manter a paz e a ordem, citando algum evento que de fato comprove essa insuficiência:

Ocorrência sobre a atuação dos Agentes de Segurança
SEM RESPOSTAS

9.16 Quais são suas sugestões para melhoria do processo de Segurança nas Eleições?

Sugestões
Diante do volume de trabalho, sugiro que os chefes de cartório não sejam convocados para a apresentação do Plano Integrado de Segurança, considerando que seu conteúdo pode ser acessado virtualmente, de forma síncrona ou assíncrona, por e-mail ou pelo SEI, tornando, assim, sua presença facultativa.
Os vigilantes devem receber horas extras para trabalharem até o fim dos trabalhos.
No Cartório Eleitoral é necessário a contratação de mais um vigilante no período eleitoral

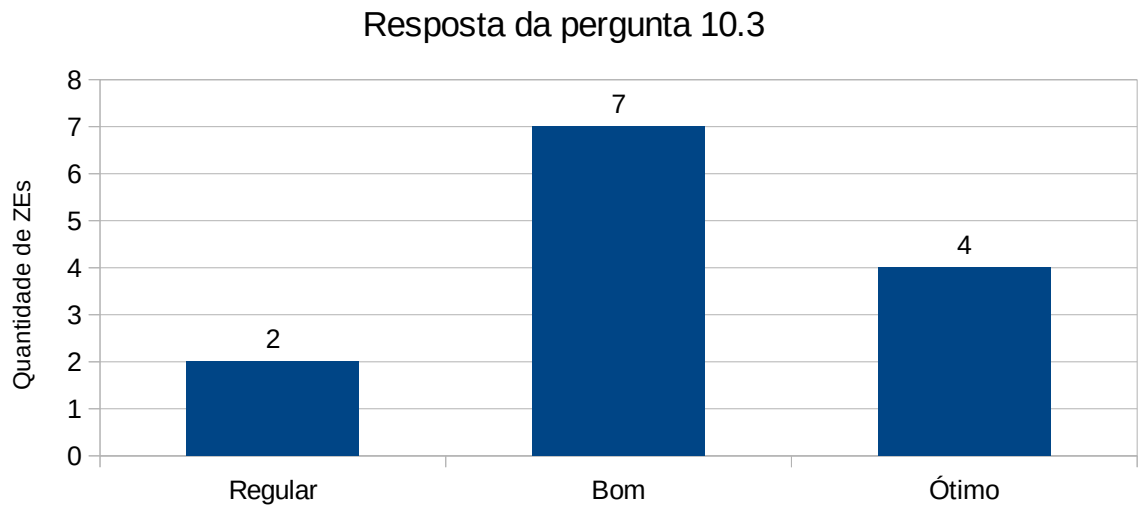
10. MATERIAL DE ELEIÇÃO

10.1 A quantidade de material encaminhado à Zona foi suficiente para atender às necessidades?

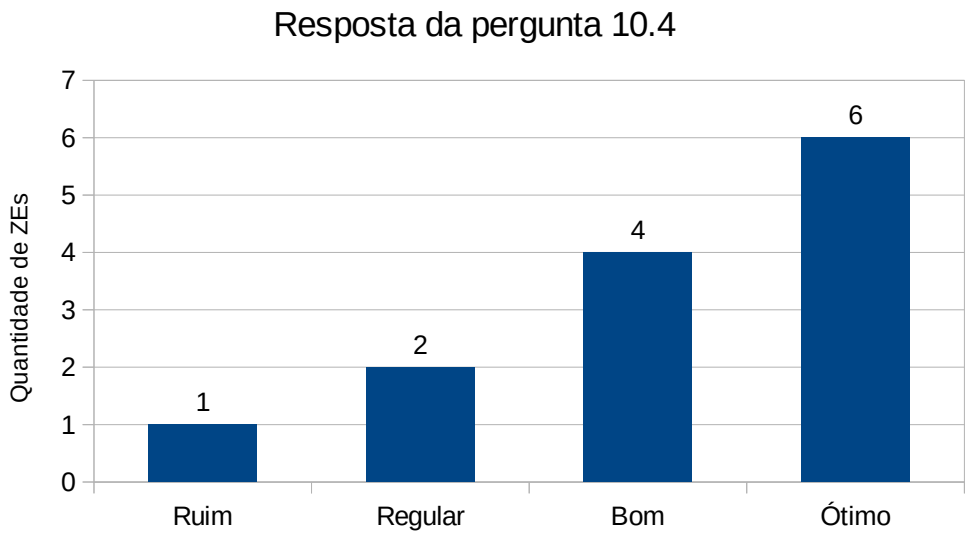
10.2 Caso tenha respondido "Não" à pergunta 10.1, liste o(s) material(is) que tiveram quantidade inadequada e a quantidade que deveria ter sido encaminhada:

Justificativa da Resposta “Não”
1. Atas.
2. Camisas do pessoal de apoio.
3. Fitas crepes.
4. Carimbo de não compareceu.
5. Manual do mesário.

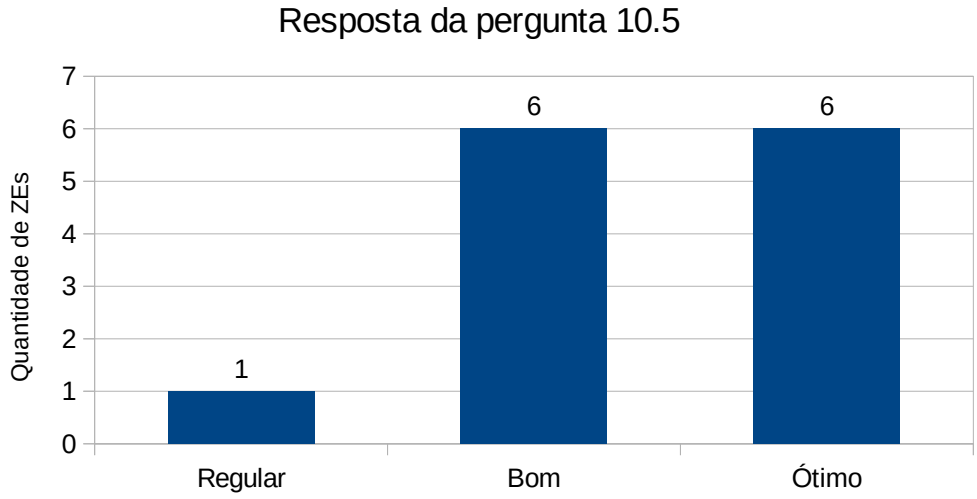
10.3 Classifique a qualidade do material de expediente encaminhado:



10.4 Classifique a qualidade das camisas encaminhadas:



10.5 Classifique a qualidade dos cartazes encaminhados:



10.6 Classifique a qualidade das faixas encaminhadas:

10.7 - O material de segurança sanitária foi utilizado nos locais de votação?
As respostas foram que “Não, houve local em que colaboradores não usaram máscara e/ou protetor facial na forma solicitada (para cada categoriade colaborador) “

10.8 O álcool em gel foi utilizado nas seções eleitorais na forma indicada no protocolo de segurança da saúde?

As respostas foram que “Sim, em todos os locais de votação “

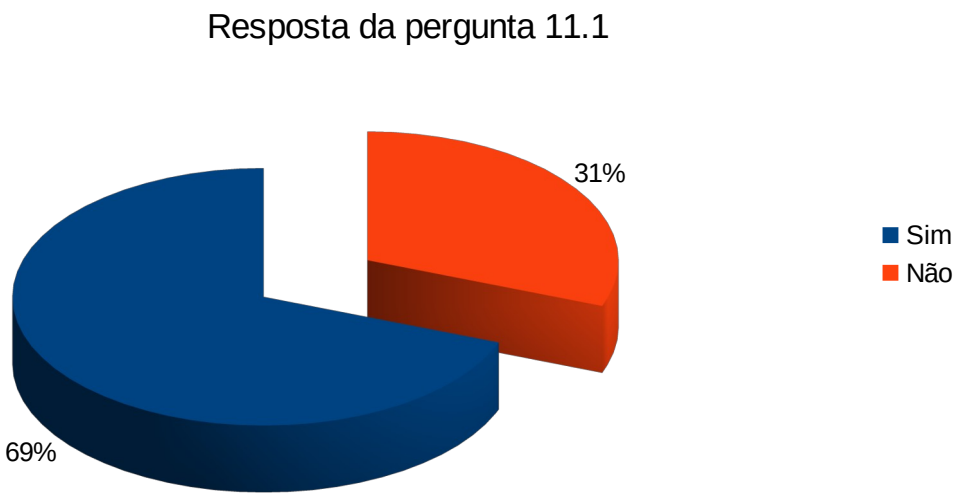
10.9 Caso tenha marcado "NÃO" em uma ou ambas as questões anteriores, informe o motivo:
Em modo geral as respostas foram para que não houve distribuição de mascaras e protetores faciais.

10.10 Caso tenha alguma sugestão para melhoria relacionada ao material de eleição, descreva abaixo:

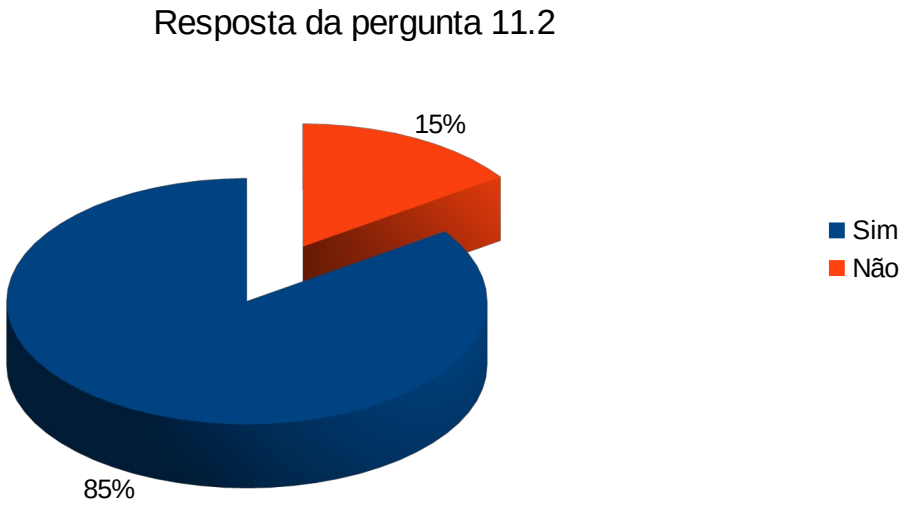
Sugestões
O material foi enviado em três remessas, fazendo com que somente pudéssemos averiguar, na última remessa, eventual item ou quantidade faltante.
Que os tamanhos das camisas sejam testados com antecedência e precisãoSei que depende do TSE, mas o material tem que ser enviado com mais antecedência.

11. ALIMENTAÇÃO

11.1 O valor estipulado para o vale-alimentação foi adequado?



11.2 A quantidade de vale-alimentação destinada à Zona para as diversas categorias de colaboradores foi adequada?

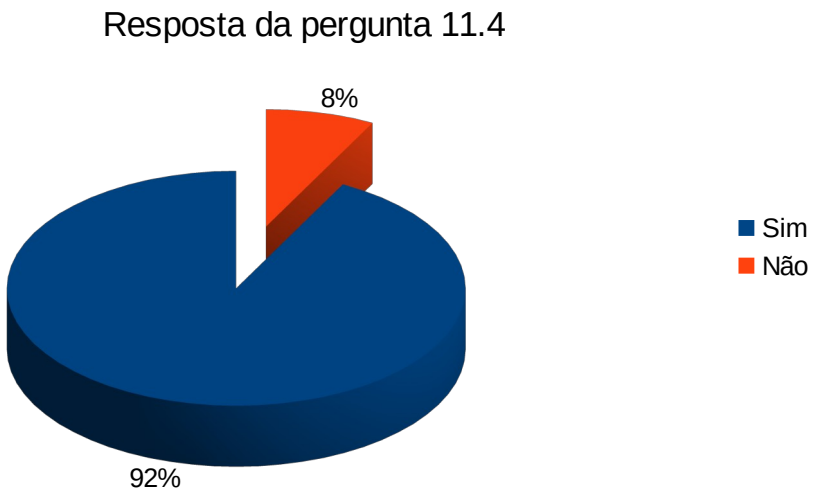


11.3 A Zona distribuiu o vale-alimentação de que forma?

Essa pergunta permitiu mais de uma resposta.

Forma de Distribuição	Quantidade de cartórios
Antes do dia do pleito	6
No dia do pleito	7
Entregou ao presidente de cada seção o total a ser repassado aos demais	1
Entregou ao Coordenador de Local de Votação para distribuir no dia do pleito	8
Entregou a um servidor do Cartório para distribuir no dia do pleito	2
Outros- Algumas categorias receberam por meio do PIX	1

11.4 Os procedimentos definidos para a prestação de contas favoreceram à realização dessa atividade de forma simples e célere?

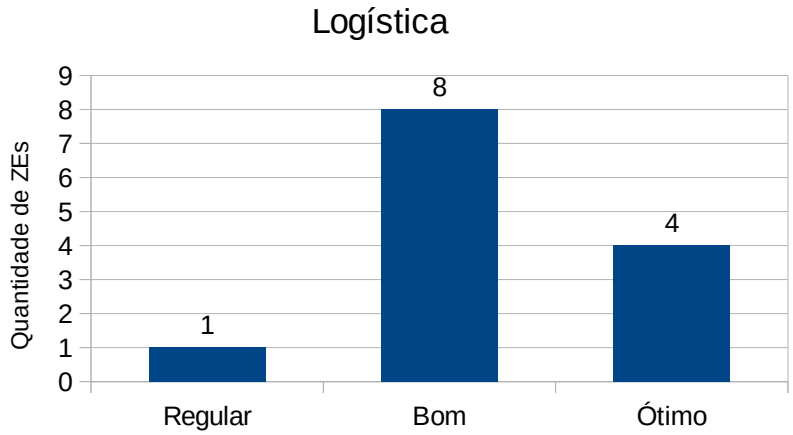


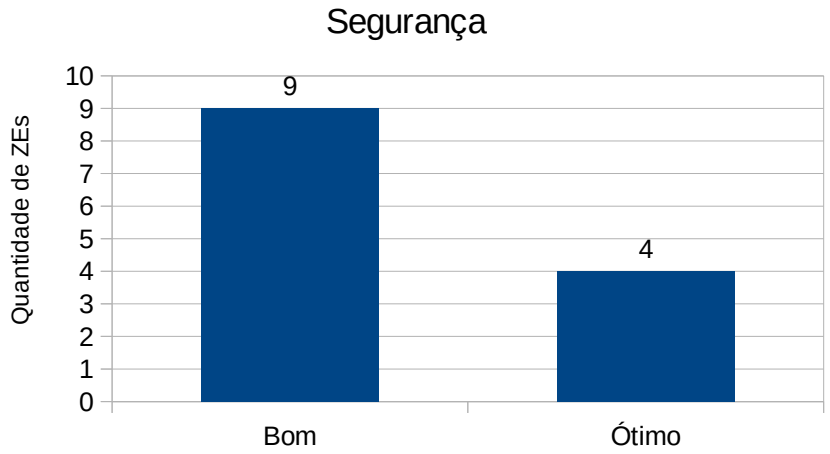
11.5 Quais as sugestões que você tem para melhorar os processos relacionados à alimentação nas Eleições?

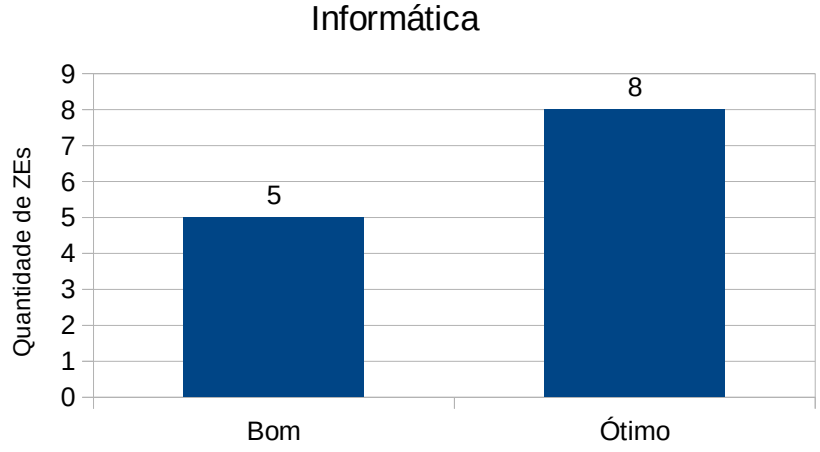
Sugestões
Que seja melhor discutido, com antecedência, o pagamento via pix, de modo a flexibilizar as possibilidades de adoção dessa modalidade e diminuir o pagamento em espécie
Sugiro que seja ampliado o prazo para a devolução da sobra e para a apresentação da prestação de contas, posto que apenas uma semana tem sobrecarregado a ZE
Permitir uma quantidade maior de pessoal de Apoio ao cartório.
Deveria haver uma reunião on line com os cartórios e setor de pagamento para esclarecer sobre a implementação do pix, bem como informar os cartórios que tiverem sucesso ou quais problemas encontraram nessa modalidade. Ainda pagamos em pecúnia, mas há um risco alto de efetuar o pagamento de todo esse montante em dinheiro.

12. SUPORTE AOS CARTÓRIOS ELEITORAIS

12.1 Avalie o suporte dado pelas áreas técnicas do TRE aos Cartórios em relação aos procedimentos eleitorais:





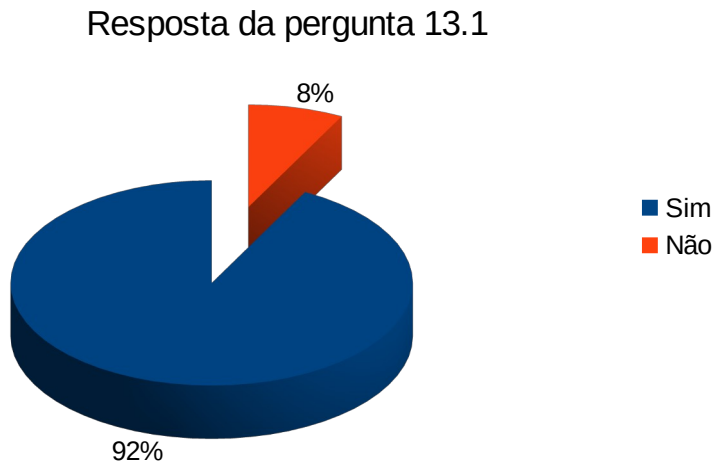


12.2 Quais as sugestões que você tem para melhorar o processo de suporte aos Cartórios Eleitorais?

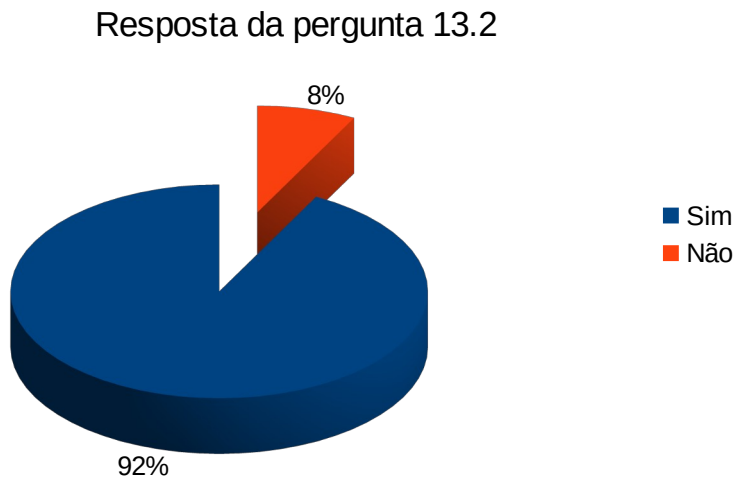
Sugestões
importante um servidor por município
Em atenção ao Processo SEI 0006628-29.2024.6.25.8030, não nos foi concedido apoio nos processos de representação eleitoral, devido ao critério estabelecido com base no número de feitos na última eleição, conforme o art. 4º da Portaria Conjunta 11/2024. Esse critério precisa ser revisto, pois, embora tenhamos registrado apenas 18 representações em 2020, em 2024 enfrentamos mais de 100 ações e representações, o que me sobrecarregou significativamente, a ponto de desenvolver uma lesão no meu pulso esquerdo (sou canhoto). Com base nisso, é bem provável que, neste ano de 2025, diante do volume de feitos ainda tramitando no PJe, talvez não seja possível prestar a devida atenção às comissões que presido, mesmo porque, a título de exemplificação, somente hoje, já recebi mais quatro AIMEs.
1. Precisamos de melhoria na parte física do cartório para guardar as urnas, pois estamos ficando sem local para guardá-las no fórum. 2. A parte do pagamento por pix precisa de uma melhor orientação. 3. É necessário esclarecer melhor com a PM sobre a questão dos veículos que serão ou não fornecidos/abastecidos.

13. ACESSIBILIDADE

13.1 Todos os locais de votação possuía Coordenador de Acessibilidade em locais menores o Coordenador de Local pode ter trabalhado com acessibilidade) ?



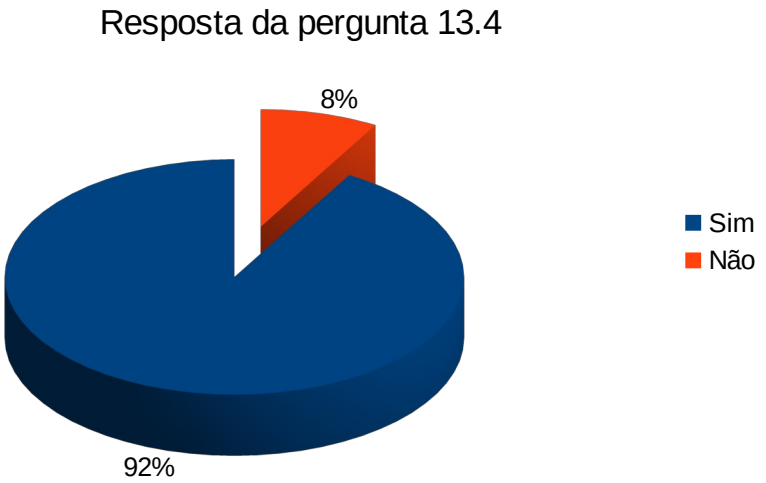
13.2 Os fones de ouvido encaminhados aos Cartórios foram suficientes para atender às pessoas cegas, mesmo as não cadastradas no sistema?



13.3 Caso tenha sido menor que a necessária a quantidade de fones de ouvido, qual a quantidade deve ser enviada para complementar o número necessário?

RESPOSTA FOI QUE SÃO NECESSÁRIOS 20 FONES.

13.4 Os prédios em que havia seção em piso superior estavam com os elevadores funcionando ou havia rampa de fácil acesso?



13.5 Caso tenha havido problema relacionado à acessibilidade no dia do pleito, descreva-o abaixo:

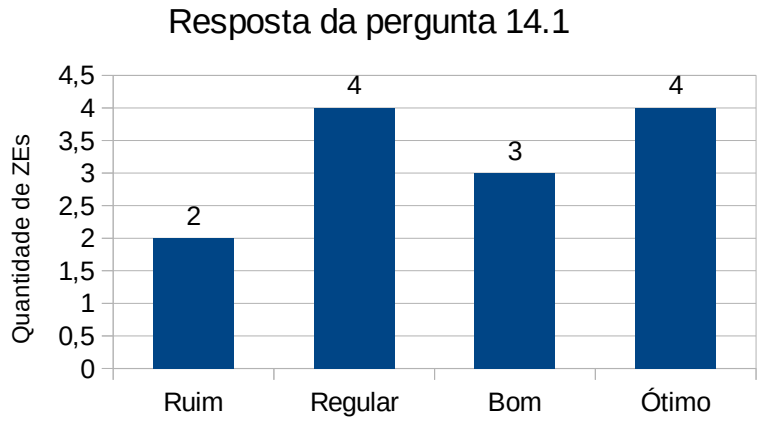
Problema relacionado à acessibilidade
SEM RESPOSTAS

13.6 Quais as suas sugestões para melhorar os processos relacionados à acessibilidade?

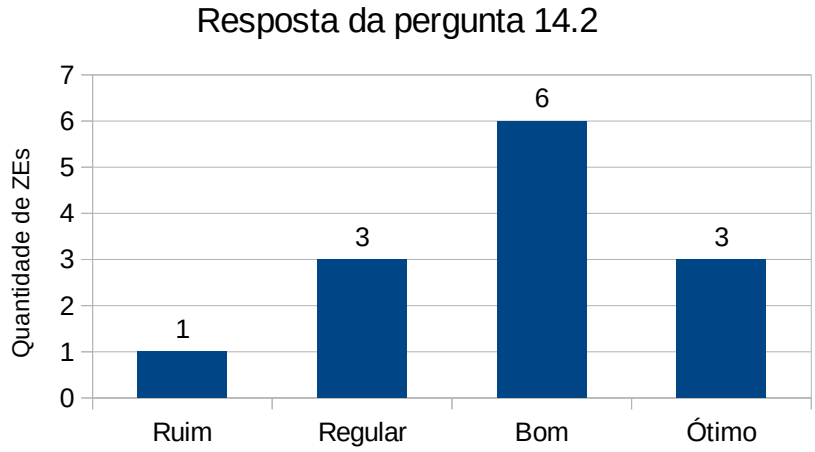
Sugestões
NÃO EXISTIR PRÉDIOS ESCOLARES SEM ACESSIBILIDADE. NÃO DIZ RESPEITO SÓ A ELEIÇÃO.

14. LOGÍSTICA

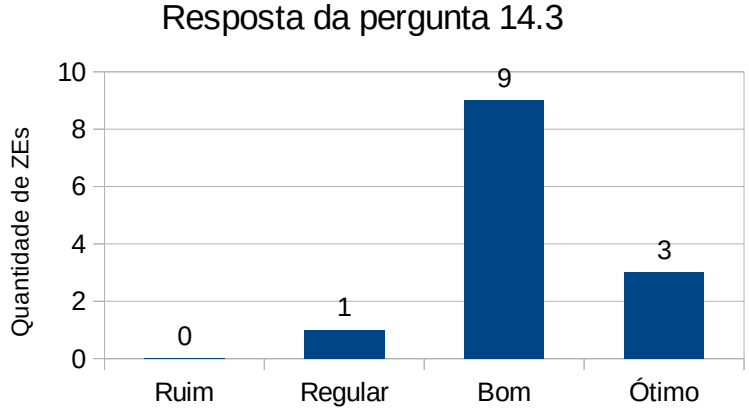
14.1 Como você classifica os procedimentos de entrega de material de eleição quanto à pontualidade?



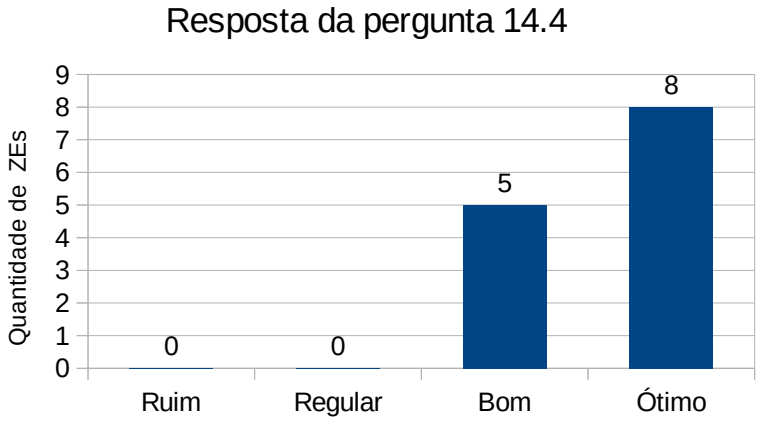
14.2 Como você classifica os procedimentos de entrega de material de eleição quanto à quantidade?



14.3 Como você classifica os procedimentos de entrega de material de eleição quanto à organização?



14.4 Como você classifica os procedimentos de recolhimento de material de eleição quanto à pontualidade?



14.5 Quais suas sugestões para melhoria do processo de logística de eleições?

Sugestões
Além de entregar os manuais dos mesários antes do período de treinamento, solicito que a última remessa dos demais materiais seja realizada com maior antecedência.
É necessário entregar com antecedência.

15. OUTROS ASSUNTOS DE ELEIÇÃO

15.1 Você teria mais alguma observação sobre quais quer assuntos relacionados às Eleições 2024?

Assunto sobre o processo eleitoral
Gostaríamos de esclarecer, que o Cartório Eleitoral compreende plenamente as dificuldades enfrentadas na logística de uma eleição e reconhece o esforço de cada colega de trabalho. No entanto, os pontos levantados para melhoria visam apenas informar sobre as dificuldades que o Cartório tem enfrentado, estando ele na linha de frente da execução das atividades eleitorais. Nosso objetivo é colaborar para a melhoria contínua e garantir um atendimento mais eficiente e eficaz