

É HORA DE COLABORAR!



Zimbra - Agenda e Tarefas
Colaboradoras: Rosa Márcia e Jurene

AGENDA

- Gravação de compromissos, reuniões, assuntos a tratar e etc
- É possível criar mais de uma agenda e compartilhar entre um grupo de pessoas
- Criar compromisso: Clique no horário, botão novo compromisso, clica no horário e arrasta, calendário no canto inferior ou a partir de e-mail recebido (ações ou arrastando para o calendário)
- Adicionando participantes, arquivos, lembretes e marcadores.
- Eventos repetitivos ou cópia de eventos
- Confirmação de participação (para quem convida e para quem recebe o convite)
- Impressão de agenda

TAREFAS

- Criar lista de tarefas, compartilhar e gerenciar até sua conclusão.
- Formas de criar tarefas: botão nova tarefa ou a partir de e-mail recebido (ações).
- Visualizar tarefas (não iniciada, concluída, em andamento, aguardando alguém, adiada, todas)
- Classificar a lista de tarefas por assunto, status, percentual de conclusão e data de vencimento.
- Impressão de listas de tarefas.